**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2022
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Русский язык и культура речи"

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

художник народных художественных промыслов

(наименование квалификации)

Сочи,
2022 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОП.04 Русский язык и культура речи

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ (ПО ВИДАМ) (приказ Минобрнауки России от 17.10.2014 г. № 1389)"

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура речи входит в общепрофесиональный цикл профессиональной подготовки.

### 1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;определять лексическое значение слова; использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 117 часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.*

| Вид учебной работы | Всего, ак. ч. | Семестр(-ы) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | | | | | |
| **Контактная (аудиторная) работа (всего)** | 78 | 78 | | | | | |
| в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| лекции (если предусмотрено) | 78 | 78 | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | | | | | |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - | - | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | | | | | |
| практические занятия (если предусмотрено) | - | - | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 39 | 39 | | | | | |
| в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | | | | | |
| Часов на контроль: | - | - | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен) | - | ЗаО | | | | | |
| Общая трудоемкость час | 117 | 117 | | | | | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура речи

*Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы*

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ<br>Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* | Кол-во часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Предмет, цели преподавания и задачи изучения дисциплины. Язык – знаковая система** | **18** | |
| Тема 1.1. Язык – система. | Лек | 2 |
| Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). | | |
| Тема 1.2. Язык – знаковая система. | Лек | 2 |
| Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информаторы), | | |
| Тема 1.3. Функции языка - функция воздействия (волюнтативная). | Лек | 2 |
| Тема 1.4. Функции языка - коммуникативная, познавательная (когнитивная) . | Лек | 2 |
| Тема 1.5. Функции языка - аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная). | Лек | 2 |
| Тема 1.6. Коммуникативные свойства речи. | Лек | 2 |
| Тема 1.6. Коммуникативные свойства речи. | СР | 6 |
| Работа с лекциями и учебной литературой | | |
| **Раздел 6. Этические нормы речевой культуры** | **12** | |
| Тема 6.1. Понятие «речевой этикет». | Лек | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 6.2. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. | Лек | 2 |
| Тема 6.3. Речевой этикет и его национальная специфика. | Лек | 2 |
| Тема 6.4. Формула речевого этикета, его группы. История обращения людей в России. | Лек | 2 |
| Тема 6.4. Формула речевого этикета, его группы. История обращения людей в России. | СР | 4 |
| Речевой этикет и национальная специфика. История обращения людей в России. | | |
| **Раздел 2. Формы существования языка. Стили современного литературного языка** | **13** | |
| Тема 2.1. Диалекты. | Лек | 2 |
| Тема 2.2. Просторечие, жаргоны. | Лек | 2 |
| Тема 2.3. Литературный язык. | Лек | 2 |
| Тема 2.4. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности, различие между ними. | Лек | 2 |
| Тема 2.5. Формы существования языка. | Лек | 2 |
| Тема 2.5. Формы существования языка. | СР | 3 |
| Работа с лекциями и учебной литературой. | | |
| **Раздел 3. Функциональные стили речи и их взаимодействие** | **16** | |
| Тема 3.1. Классификация функциональных стилей. | Лек | 2 |
| Тема 3.2. Научный стиль речи, сфера функционирования, жанровое разнообразие. | Лек | 2 |
| Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи. Основные стилевые черты. Стандартное расположение частей текста, реквизитов. | Лек | 2 |
| Тема 3.4. Публицистический стиль речи. Стилевые черты. Жанровая дифференциация. Эмоциональные средства выразительности, их сочетание со строгой логической доказательностью. | Лек | 2 |
| Тема 3.5. Художественный стиль речи (стиль произведений художественной литературы). | Лек | 2 |
| Тема 3.5. Художественный стиль речи (стиль произведений художественной литературы). | СР | 6 |
| Изобразительно-выразительные средства языка. Стили речи в профессиональной деятельности. | | |
| **Раздел 4. Нормативный аспект культуры речи** | **8** | |
| Тема 4.1. Характеристика понятия «Культура речи». | Лек | 2 |
| Тема 4.2. ». Понятие о языковой норме (орфоэпическая, акцентологическая, орфографическая, словообразовательная, лексическая, грамматическая, интонационная, пунктуационная). | Лек | 2 |
| Тема 4.3. Вариантность нормы. Характеристика основных норм литературного языка. Частные нарушения правил литературного произношения (произношение согласных, заимствованных слов). | Лек | 2 |
| Тема 4.3. Вариантность нормы. Характеристика основных норм литературного языка. Частные нарушения правил литературного произношения (произношение согласных, заимствованных слов). | СР | 2 |
| Роль словарей в совершенствовании грамотного письма и говорения. | | |
| **Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи** | **13** | |
| Тема 5.1. Точность речи, понятность, чистота речи. | Лек | 2 |
| Тема 5.2. Богатство и разнообразие речи. | Лек | 2 |
| Тема 5.3. Выразительность речи (произносительная, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, интонационная, стилистическая). | Лек | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 5.4. Значение изобразительно-выразительных средств языка. | Лек | 2 |
| Тема 5.4. Значение изобразительно-выразительных средств языка. | СР | 5 |
| **Раздел 7. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации** | **18** | |
| Тема 7.1. Понятие «речевая деятельность». | Лек | 2 |
| Тема 7.2. Социальный характер речевой деятельности. | Лек | 2 |
| Тема 7.3. Основные единицы речевого общения. | Лек | 2 |
| Тема 7.4. Принцип речевой коммуникации. | Лек | 2 |
| Тема 7.5. Основные виды аргументов. | Лек | 2 |
| Тема 7.6. Вербальные и невербальные средства общения. Профессиональный тезаурус. | Лек | 2 |
| Тема 7.6. Вербальные и невербальные средства общения. Профессиональный тезаурус. | СР | 6 |
| Вербальные средства общения, Невербальные средства общения. Составление индивидуального словаря профессионального лексикона. | | |
| **Раздел 8. Искусство речи – искусство убеждать** | **19** | |
| Тема 8.1. Основы ораторского искусства как социального явления. | Лек | 2 |
| Тема 8.2. Понятие об ораторах и искусстве. | Лек | 2 |
| Тема 8.3. Оратор и его аудитория. | Лек | 2 |
| Тема 8.4. Этапы подготовки ораторской речи. | Лек | 2 |
| Тема 8.5. Композиция речи, ее основные элементы. | Лек | 2 |
| Тема 8.6. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура и искусство речи. | Лек | 2 |
| Тема 8.6. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура и искусство речи. | СР | 7 |
| Искусство речи – искусство убеждать. | | |
| **Контроль** | **0** | |
| Зачет | Лек | 0 |

** - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.*

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

*Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

| **Тип аудитории** | **Оснащение аудитории**<br>**Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 389 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491228

2. Голубева А. В. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 386 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/507425

3. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : Учебно-практическое пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 525 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489776

4. Ганапольская Е. В., Волошинова Т. Ю., Анисина Н. В., Ермолаева Ю. А., Потапенко Т. А., Степанова Л. В., Эрлих Я. В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 304 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/494688

*Дополнительные источники:*

5. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи : Учебник для студентов СПО. - Москва: Издательский центр "Академия", 2020. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/474806/

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/

*Методические материалы для обучающихся*

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.
Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:
-сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
-способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
-приобщить студента к творческой деятельности;
-проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.
При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

*Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины*

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| Знания:<br>фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка. | Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций. |
| Умения:<br>пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;определять лексическое значение слова; использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности. | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование |
| Практический опыт: | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий. |

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 5. Перечень компетенций*

| Шифр | Результаты (компетенции)<br>Основные показатели результатов подготовки |
|---|---|
| **ОК 4** | **Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** |
| Знать:<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. | |
| Уметь:<br>определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | |
| **ОК 5** | **Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** |
| Знать:<br>состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| Уметь:<br>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять телекоммуникационные средства. | |
| **ОК 6** | **Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** |
| Знать:<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы художественно-проектной деятельности. | |
| Уметь:<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; умение представлять свою точку зрения в публичном выступлении, обеспечив обратную связь с аудиторией. | |
| **ОК 8** | **Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.** |
| Знать:<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | |
| Уметь:<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | |
| **ОК 9** | **Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** |
| Знать:<br>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | |

| | |
|---|---|
| Уметь:<br>навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| **ПК 1.7** | **Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.** |
| Знать:<br>фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительны е возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка. | |
| Уметь:<br>пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова; использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности. | |
| Владеть:<br>профессиональном общении и презентации профессии. | |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

*Таблица 6. Показатели и критерии оценивания*

| Показатель | Критерий |
|---|---|
| Пороговый (узнавание) «3» | Знает: базовые общие знания;<br>Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач;<br>Владеет: работает при прямом наблюдении. |
| Базовый (воспроизведение) «4» | Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;<br>Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Высокий (компетентность) «5» max балл | Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;<br>Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

-лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;

-кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),

-имитационные компьютерные модели;

-организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).