СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Информационное право"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационное право» является подготовка высококвалифицированных юристов в соответствии с ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр») для работы в органах государственной власти (в том числе – в правоохранительных органах) и в других сферах (юридическое обслуживание предпринимательской деятельности, управление организациями, кадровое дело, правовое образование и т.д.). Способных ориентироваться в проблемах оборота информации и информационных ресурсов и обеспечивать информационную безопасность государства, общества и личности, а также представлять интересы в области международного информационного обмена.
Задачи изучения дисциплины информационного права:
- определение места и роли информационного права и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение организации в Российской Федерации информационно-правого обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц;
- изучение зарубежного опыта в области регулирования, упорядочивания и защиты отношений, возникающих в сфере создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, получения, распространения и применения информации;
- изучение международного информационного законодательства, информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- активизация решения проблем юридической науки в области информационных отношений в соответствии с новыми общественными потребностями;
- развитие научного творчества студентов-юристов в области информационного права;
- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, электронная коммерция, информационные ресурсы, Интернет, электронное государство, электронный документооборот и др.).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Информационное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	**Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.**

УК-12.1	Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-8	**Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**
ОПК-8.1	Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ОПК-8.2	Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы
ОПК-8.3	Критически оценивает источник юридически значимой информации
ОПК-9	**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**
ОПК-9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологии и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2	Способен выбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3	Владеть методами применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности
ПК - 3	**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**
ПК - 3.1	Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм
ПК - 3.2	Использует принципы права при принятии решения
ПК - 3.3	Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Информационное право» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Информационное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*

УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Информатика Информационные технологии в юридической деятельности	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в юридической деятельности	
ПК - 3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Административное право Административный процесс Конституционное право России Право социального обеспечения Трудовое право	Арбитражный процесс Банковское право Земельное право Криминалистика Муниципальное право России Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Экологическое право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационное право» составляет 3 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		5					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	32	32					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	3	3					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76	76					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	15	15					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	ЗаО					
Общая трудоемкость час	108	108					
зач. ед.	3	3	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Общие положения.	
Тема 1.1. Информационное право как отрасль права.	ЛК
Тема 1.2. Понятие и виды субъектов информационного права.	ПЗ
Тема 1.3. Информационно-правовые нормы и отношения.	ЛК
Тема 1.4. Система источников информационного права.	ПЗ
Раздел 2. Государственное регулирование информационной сферы.	
Тема 2.1. Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.	ЛК
Тема 2.2. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий, систем и их сетей.	ПЗ
Тема 2.3. Правовое регулирование информационных ресурсов.	ЛК
Тема 2.4. Виды правовых режимов информационных ресурсов.	ЛК
Тема 2.5. Правовое регулирование электронного документооборота.	ЛК
Тема 2.6. Права граждан в информационной сфере.	ПЗ
Тема 2.7. Правовое регулирование средств массовой информации.	ЛК
Тема 2.8. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.	ПЗ
Тема 2.9. Информационный рынок.	ПЗ
Раздел 3. Информационная безопасность.	
Тема 3.1. Понятие и виды информационной безопасности.	ЛК
Тема 3.2. Информационная безопасность личности.	ПЗ

Тема 3.3. Информационная безопасность общества.	ЛК
Тема 3.4. Информационная безопасность государства.	ЛК
Раздел 4. Ответственность в информационной сфере.	
Тема 4.1. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	СЗ
Самостоятельная работа	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям.	СР
Решение кейс-задач.	СР
Подготовка к внутрисеместровому тестированию.	СР
Подготовка творческого задания (реферата и презентации)	СР
Подготовка к промежуточной аттестации.	СР

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Рассолов И. М. Информационное право : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 415 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488767
2. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 159 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/496338
3. Федотов М. А., Антонова А. В., Будник Р. А., Войниканис Е. А., Околеснова О. А., Петрин И., Примакова А. В., Семенова Е. В., Тедеев А. А., Шаблинский И. Г. Информационное право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 497 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489946
4. Ковалева Н. Н., Брянцев И. И., Брянцева О. В., Варламова Е. В., Ересько П. В., Жирнова Н. А., Изотова В. Ф., Ильгова Е. В., Сергеева Е. Ю., Солдаткина О. Л., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В., Чайковский Д. С. Информационное право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 353 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/496717

Дополнительная литература:

1. Лапина М. А., Ревин А. Г., Лапин В. И., Килясханов И. Ш. Информационное право : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685428
2. Васюк А. В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция : практикум. - Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 48 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- свободная энциклопедия Википедия https://ru.wikipedia.org/
- официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/

Курс состоит из лекционных и практических (семинарских) занятий, а также самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия проводятся в различных формах: 1) сообщения по вопросам семинарского занятия; 2) участие в дискуссии по темам семинарских занятий; 3) решение кейс-задач; 4) коллоквиум; 5) внутрисеместровое тестирование на основе пройденного материала; 6) подготовка сообщений с презентацией материалов; 7) выполнение и презентация творческих заданий.
Самостоятельная работа студента заключается в: 1) подготовке к семинарам по вопросам темы; 2) самостоятельном изучении отельных вопросов по теме; 3) самостоятельном решении кейс-задач, 4) подготовке реферата и презентации, творческих заданий; 5) подготовке к тестированию; 6) подготовке к дифференцированному зачету.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.
Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.
По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.
В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.
Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).
* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Информационное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.