СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.04.2021
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

"Производственная практика (преддипломная)"

(наименование практики)

"Производственная практика (преддипломная)"

(вид практики)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

дизайнер

(наименование квалификации)

Сочи,
2021 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная цель— закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», дальнейшее совершенствование навыков практической работы. Сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы. В процессе создания практической работы совершенствуются творческие навыки выпускников, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией – ГОСТами, строительными нормами, справочниками, каталогами, типовыми проектами.

Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Основная задача–закрепление практических знаний в области проектной деятельности:

- умение анализировать и определять требования к дизайн-проекту; составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способность синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;
- способность разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; использовать возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений;
- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

Производственная практика (преддипломная) входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики ПДП составляет: 144 ч.

Формы проведения практики: непрерывно .

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 1. Перечень компетенций

Шифр	**Результаты (компетенции)** **Основные показатели результатов подготовки**
ОК 01.	**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 03.	**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;**
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 05.	**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**
Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07.	**Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;**
Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09.	**Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;**
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	
ОК 11.	**Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.**
Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	
Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	

ПК 1.1.	**Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;**
Знать: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне.	
Уметь: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	
Владеть: разработки технического задания согласно требованиям заказчика.	
ПК 1.3.	**Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;**
Знать: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	
Уметь: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей.	
Владеть: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.	
ПК 2.1.	**Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;**
Знать: технологический процесс изготовления модели	
Уметь: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	
Владеть: разработки технологической карты изготовления изделия	
ПК 2.3.	**Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);**
Знать: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов	
Уметь: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	
Владеть: выполнением экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	
ПК 2.5.	**Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;**
Знать: технологии сборки эталонного образца изделия	
Уметь: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании	
Владеть: разработки эталона (макета в масштабе) изделия	

ПК 3.1.	**Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;**
Знать: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции	
Уметь: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции	
Владеть: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	
ПК 4.1.	**Планировать работу коллектива;**
Знать: система управления трудовыми ресурсами в организации	
Уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	
Владеть: планирования работы коллектива исполнителей	
ПК 4.3.	**Контролировать сроки и качество выполненных заданий;**
Знать: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	
Уметь: осуществлять контроль деятельности персонала	
Владеть: контроля сроков и качества выполненных заданий	
ОК 02.	**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**
Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 04.	**Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;**
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 06.	**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;**
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 08.	**Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;**
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	
ОК 10.	**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 1.2.	**Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;**
Знать: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики.	
Уметь: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	
Владеть: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов	
ПК 1.4.	**Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;**
Знать: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта	
Уметь: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.	

Владеть: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
ПК 2.2.	**Выполнять технические чертежи;**
Знать: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам	
Уметь: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	
Владеть: выполнения технических чертежей	
ПК 2.4.	**Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;**
Знать: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	
Уметь: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	
Владеть: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	
ПК 3.2.	**Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;**
Знать: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	
Уметь: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений	
Владеть: проведения метрологической экспертизы	
ПК 4.2.	**Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;**
Знать: методы и формы обучения персонала	
Уметь: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	
Владеть: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	
ПК 4.4.	**Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.**
Знать: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	
Уметь: управлять работой коллектива исполнителей	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов
1. Знакомство с базой практики	4
Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов.	2
Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.	2
2. Сбор теоретического и художественного материала	16
Сбор теоретического и художественного материала по теме выпускной квалификационной работы.	16
3. Ознакомительное технологическое занятие.	12
Изучение технологического процесса изготовления изделий декоративно-прикладного характера на производстве в соответствии с индивидуальным	12
6. Выполнение утвержденного задания по производственной практике в материале.	72
Изготовить макет. Подготовить проектную документацию изделия. Грамотно оформить проектно-аналитическую часть.	72
4. Эскизирование	24
Выполнение эскизов и зарисовок дипломного проекта.	24
5. Проведение подготовительной работы по выполнению индивидуального задания по производственной практике.	12
Выбор материала для изготовления дипломного проекта, наиболее точно отражающий замысел внешнего вида и функциональности объекта. Выполнение	12
7. Оформление отчета по практике	4
Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.	2
Зачет	2

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) может проводится как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется по факту выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ведения дневника, представления разработок, защиты отчета по практике. Учитывается отзыв руководителя с места прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчетная документация по практике представляет собой рабочую файловую папку, содержащую информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения студента за время прохождения практики.

Структура отчетной документации:

1. Индивидуальное задание
2. Дневник прохождения практики
3. Отчет о результатах прохождения практики
4. Отзыв руководителя
5. Аттестационный лист по практике
6. Практические работы соответствующие теме индивидуального задания

Все персональные достижения обучающегося фиксируются в аттестационном листе по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Барташевич А.А. Композиция и дизайн мебели [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 178 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=378778
2. Немцова Т.И., Казанкова Т. В. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 400 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=379822
3. Герасимова Е. Б., Герасимов Б.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 224 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=380013
4. Потаев Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн: традиции и инновации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 368 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=392208
5. Пендикова И. Г., Дмитриева Л.М. Графический дизайн: стилевая эволюция [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 160 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=392662
6. Горбашко Е. А. Управление качеством [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 397 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490221
7. Чекмарев А. А. Черчение [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 275 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491225
8. Павловская Е. Э., Ковалев П. Г., Салмин Л. Ю., Семенов В. Б., Филоненко Д. Ю., Типикин В. В., Колбина Н. В., Игошина Т. С., Свалов М. С., Босых И. Б. Основы дизайна и композиции: современные концепции [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 119 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494767

9. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 235 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495205

10. Горбашко Е. А., Рыкова Ю. А., Четыркина Н. Ю., Леонова Т. И., Летюхин И. Д. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 349 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489792

11. Чекмарев А. А. Начертательная геометрия и черчение [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 423 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490139

12. Жданов Н. В., Скворцов А. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 78 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497059

13. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 74 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495475

14. Анамова Р. Р., Леонова С. А., Пшеничнова Н. В., Миролюбова Т. И., Кожухова Е. А., Рипецкий А. В., Хотина Г. К., Хвесюк Т. М. Инженерная и компьютерная графика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 246 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498893

15. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 132 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495207

16. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 404 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497677

17. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 481 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495206

18. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 90 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495516

19. Одегов Ю. Г., Кулапов М. Н., Сидорова В. Н. Эргономика [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 157 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491133

20. Ананьин М. Ю., Мальцева И. Н. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 130 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456533

21. Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 280 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494

22. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 299 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380

23. Агарков А. П. Управление качеством [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 204 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370

24. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 293 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684403

Дополнительные источники:

25. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 204 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=358472

26. Потаев Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 304 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=362855

27. Кравченко Л. В., Кравченко С. И. Photoshop шаг за шагом. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 136 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=379258

28. Теодоронский В. С., Боговая И. О. Ландшафтная архитектура: теория и практика [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 389 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=387386

29. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б. Управление качеством [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 231 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=390077

30. Володина Е.Б. Материаловедение: дизайн, архитектура [Электронный ресурс]:В 2 томах. Том 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 388 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=393283

31. Разумовский Ю.В., Фурсова Л.М., Теодоронский В. С. Ландшафтное проектирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 156 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=391827

32. Заварихин С. П. Архитектура первой половины XX века [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 223 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492300

33. Жданов Н. В., Скворцов А. В., Червонная М. А., Чернийчук И. А. Бионика для дизайнеров [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 232 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497249

34. Вышнепольский И. С. Техническое черчение [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 319 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489828

35. Понуждаев Э. А., Семенова М. Э. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 406 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики. Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики.

Структура отчета: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике. Объем отчета по учебной практике должен составлять 10–15 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.

В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.