

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.03.2020  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0bc7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Основы менеджмента, управление персоналом"**

---

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**Дизайнер**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2020 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом**

*название дисциплины*

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (в художественном проектировании, моделировании и оформлении игрушки) (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1391)"

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом входит в Профессиональный цикл Профессиональной подготовки.

### **1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

Задачи: ознакомление студентов с важными разделами менеджмента для применения полученных знаний в решении практических задач, повышения уровня культуры, развития управленческого мышления, формирования систематизированных знаний в области управления организацией, изучения нужд и потребностей потребителей, представлений о проблемах организации, развития логического мышления, логической культуры, логической интуиции.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

систему управления трудовыми ресурсами в организации; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем программы 87 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

| Вид учебной работы   | Всего, ак. ч. | Семестр(-ы) |    |   |   |   |   |
|--|---------------|-------------|----|---|---|---|---|
|  |               | 5           | 2  |   |   |   |   |
| <b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>                    | 58            | 58          | 34 |   |   |   |   |
| в том числе:   | -             | -           | -  | - | - | - | - |
| лекции (если предусмотрено)                                      | 58            | 58          | -  |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)                        | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| практические занятия (если предусмотрено)                        | -             | -           | 34 |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>               | 29            | 29          | 4  |   |   |   |   |
| в том числе:   | -             | -           | -  | - | - | - | - |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено)             | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| Часов на контроль:   | -             | -           | 18 |   |   |   |   |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)       | -             | Др          | Эк |   |   |   |   |
| Общая трудоемкость час   | 87            | 87          | 56 |   |   |   |   |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ                         | Вид учебной работы* | Кол-во часов |
|---|---------------------|--------------|
| Содержание раздела (темы)                               |                     |              |
| <b>Основы менеджмента, управление персоналом.</b>       |                     | <b>87</b>    |
| Введение  | Лек                 | 4            |
| Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности |                     |              |
| Тема 1. Общая характеристика менеджмента.               | Лек                 | 8            |
| Тема 2. Связующие процессы в менеджменте.               | Лек                 | 12           |
| Тема 3. Групповая динамика руководства.                 | Лек                 | 14           |
| Тема 4. Управление персоналом.                          | Лек                 | 20           |
| Самостоятельная работа                                  | СР                  | 29           |

\* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории  | Оснащение аудитории<br>Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)   |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                      | Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся   | Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный                             |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 293 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684403>
2. Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беяк А. В. Управление персоналом : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 280 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494>
3. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 299 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>

##### Дополнительные источники:

4. Понуждаев Э. А., Семенова М. Э. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 406 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

*Методические материалы для обучающихся*

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| Знания:<br>систему управления трудовыми ресурсами в организации; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей.   | Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций. |
| Умения:<br>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива   | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование   |
| Практический опыт:<br>планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.   |

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

| Шифр   | Результаты (компетенции)<br>Основные показатели результатов подготовки                                 |
|--|--|
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| Знать:<br>свободное владение профессиональной терминологией; |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Уметь:<br/> понимать значимость своей профессии;<br/> презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);<br/> ориентироваться в литературных источниках по специальности (журналах, книгах)</p>  |   |
| <b>ОК 2</b>   | <b>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>     |
| <p>Знать:<br/> критерии оценивания результатов художественно-конструкторской деятельности;<br/> Критерии использования технологий деятельности</p>  |   |
| <p>Уметь:<br/> выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области художественно-конструкторской деятельности</p>  |   |
| <b>ОК 3</b>   | <b>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>  |
| <p>Знать:<br/> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;<br/> порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности</p>   |   |
| <p>Уметь:<br/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/> составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |   |
| <b>ОК 4</b>   | <b>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b> |
| <p>Знать:<br/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>  |   |
| <p>Уметь:<br/> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации;<br/> планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/> оформлять результаты поиска</p>  |   |
| <b>ОК 5</b>   | <b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>  |
| <p>Знать:<br/> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>  |   |
| <p>Уметь:<br/> : применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/> использовать современное программное обеспечение</p>   |   |
| <b>ОК 6</b>   | <b>Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>   |
| <p>Знать:<br/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/> основы проектной деятельности</p>   |   |

|   |  |
|---|--|
| Уметь:<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |  |
| <b>ОК 7</b>   | <b>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</b>  |
| Знать:<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |  |
| Уметь:<br>взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения   |  |
| <b>ОК 8</b>   | <b>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b> |
| Знать:<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |  |
| Уметь:<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |  |
| <b>ОК 9</b>   | <b>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>   |
| Знать:<br>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |  |
| Уметь:<br>навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности  |  |
| <b>ПК 4.1</b>   | <b>Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.</b>   |
| Знать:<br>системы управления трудовыми ресурсами в организации;<br>методы и формы обучения персонала;<br>способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.   |  |
| Уметь:<br>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;<br>осуществлять контроль деятельности персонала;  |  |
| Владеть:<br>работы с коллективом исполнителей;  |  |
| <b>ПК 4.2</b>   | <b>Планировать собственную деятельность.</b>   |
| Знать:<br>систему управления трудовыми ресурсами в организации;<br>методы и формы обучения персонала;<br>способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.   |  |
| Уметь:<br>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;<br>осуществлять контроль деятельности персонала;  |  |
| Владеть:<br>работы с коллективом исполнителей;  |  |
| <b>ПК 4.3</b>   | <b>Контролировать сроки и качество выполненных заданий.</b>  |

|  |
|--|
| <p><b>Знать:</b><br/> систему управления трудовыми ресурсами в организации;<br/> методы и формы обучения персонала;<br/> способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p>            |
| <p><b>Уметь:</b><br/> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;<br/> осуществлять контроль деятельности персонала;</p> |
| <p><b>Владеть:</b><br/> работы с коллективом исполнителей;</p>   |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы менеджмента, управление персоналом»**

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента, управление персоналом» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

*Таблица 6. Показатели и критерии оценивания*

| Показатель   | Критерий  |
|--|---|
| <p>Пороговый<br/>(узнавание)<br/>«3»</p>                 | <p>Знает: базовые общие знания;<br/> Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач;<br/> Владеет: работает при прямом наблюдении.</p>  |
| <p>Базовый<br/>(воспроизведение)<br/>«4»</p>             | <p>Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования;<br/> Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;<br/> Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем</p> |
| <p>Высокий<br/>(компетентность)<br/>«5»<br/>max балл</p> | <p>Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости;<br/> Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;<br/> Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы</p>                             |

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).