СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2022
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

""

(наименование практики)

"Производственная (по профилю специальности)"

(вид практики)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

техник

(наименование квалификации)

Сочи,
2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности (ВПД), общими и профессиональными компетенциями по специальности.
Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.
Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
Задачи практики:
- закрепление полученных теоретических знаний при выполнении индивидуального задания;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики МДК.2.ПП составляет: 72 ч.
Формы проведения практики: дискретно по видам и периодам проведения практик.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 1. Перечень компетенций

Шифр	Результаты (компетенции) Основные показатели результатов подготовки
ОК 1	**Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

Уметь: составлять ситуационный план озелененных территорий; определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графи-ком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ	
ОК 2	**Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**
Уметь: составлять ситуационный план озелененных территорий; определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графи-ком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ	
ОК 3	**Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

Уметь: составлять ситуационный план озелененных территорий; определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графи-ком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ	
ОК 4	**Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**
Уметь: определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ	
ОК 5	**Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

Уметь: составлять ситуационный план озелененных территорий; определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графи-ком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ	
ОК 6	**Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**
Уметь: определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графи-ком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ	
ОК 7	**Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.**

Уметь: составлять ситуационный план озелененных территорий; определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графи-ком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ	
ОК 8	**Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**
Уметь: составлять ситуационный план озелененных территорий; определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ	
ОК 9	**Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

Уметь: составлять ситуационный план озелененных территорий; определять объемы работ; осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения; сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;
Владеть: навыками исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства; продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке; организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ

ПК 2.1	**Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.**

Уметь: осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию;
Владеть: исследования спроса на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПК 2.2	**Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.**

Уметь: проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ;
Владеть: навыками продвижения услуг по садово-парковому строительству на рынке;

ПК 2.3	**Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.**

Уметь: определять объемы работ;; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения;

Владеть: навыками организации работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;	
ПК 2.4	**Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.**
Уметь: сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;	
Владеть: навыками контроля и оценки качества садово-парковых и ландшафтных работ;	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов
Посадка деревьев и кустарников на объекте озеленения.	30
Определение технических условий деревьев и кустарников: характеристика параметров деревьев и кустарников по группам посадочного материала	6
Характеристика источников получения посадочного материала древесных и кустарниковых культур	6
Проведение посадок деревьев и кустарников различные сроки	6
Проведение посадок деревьев в зимний период	6
Проведение посадок деревьев в летний период: методы подготовки деревьев (контейнерные растения) для пересадки в период вегетации по месяцам посадки.	6
Разработка и разбивка цветников для объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства. Уход.	30
Разработка разбивочного чертежа цветников различного типа и назначения (теневой цветник, сад декоративных трав, водный и прибрежный цветник.	6
Разработка плана и выполнение подбора ассортимента растений для цветников различного типа и назначения (теневой цветник, сад декоративных трав, водный	6
Расчет необходимого количества посадочного материала и составление ассортиментной ведомости (в соответствии с размерами цветника.	6
Разбивка цветников для объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства (теневой цветник, сад декоративных трав, водный и прибрежный	6
Выполнение ухода за цветником (полив, подсадка и ремонт, обработка от вредителей и болезней, обрезка, пришипка, стрижка, подвязка, прополка.	6
Устройство и содержание дорожек и подпорных стенок.	12
Определение функционального назначения дорожек (основные, второстепенные), соответствие дорожек в натуре нормативным требованиям.	6
Определение типов, назначения дорожек и состояние дорожных покрытий.	6

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

может проводится как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики. Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики.

Структура отчета:

Титульный лист,

Содержание,

Введение,

Основная часть,

Заключение,

Список использованных источников,

Приложения.

Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике. Объем отчета по производственной практике должен составлять 15–20 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.

В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие самостоятельное прохождение

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 256 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=400268

2. Штриплинг Л. О., Белькова С. В. Науки о Земле: основы почвоведения и гидрологии суши [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 151 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682986

3. Васильева В. А., Головня А. И., Лазарев Н. Н. Ландшафтный дизайн малого сада [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 184 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515350

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- свободная энциклопедия Википедия https://ru.wikipedia.org/
- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Памятка студенту при прохождении практик

При прохождении практики студенты обязаны:

-Полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой.

-Подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, и организациях правилам внутреннего распорядка.

-Изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы на предприятии.

По итогам всех видов практик студенту выставляется зачет.

Студентам, прошедшим практику в других учебных заведениях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр может быть зачтен любой вид практик (кроме преддипломной).

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв руководителя о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом РУДН. На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем информируется руководство РУДН. Директор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в РУДН.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе лабораторий соответствующей кафедры.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с принятым в РУДН положением.

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании практик на кафедру в качестве отчетов, являются:

- Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики.
- Отчет по практике.
- Характеристика-отзыв руководителя практики от производства о работе студента (при прохождении производственной практики).

Дополнительными материалами являются разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных производственных ситуациях при прохождении практик (схемы, чертежи, расчеты и т.д.)

По всем вопросам, связанным с оформлением документации по практикам, обращаться к заместителям декана по практике на факультетах (к руководителю практики).

Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2.содержание;
3.введение;
4.основная часть;
5.заключение;
6.список использованных источников;
7.приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- индивидуальное задание
- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе - практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Института) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Требования к отзыву руководителя практики от производства

Как правило, каждый студент во время учебы сталкивается с необходимостью оформить отзыв о прохождении практики. Практику он может проходить на предприятии, родной кафедре или даже в частной фирме в качестве практиканта. Но, несмотря на то, что организации могут довольно сильно отличаться друг от друга, во всех случаях отзыв о прохождении практики должен оформляться примерно в одном стиле.

Обязательными элементами отзыва является следующее:

- Развернутое наименование организации,

обязательно в полном соответствии с тем, как она зарегистрирована. Т.е. не торговая марка, по которой фирмы часто себя называют, а полное название предприятия.

- Список приобретённых компетенций (умений, навыков).

Здесь, как правило, перечисляется то, что студенту удалось "прокачать" за время практики. Например, усовершенствованы навыки управленческой работы в отделе кадров. Или получен опыт написания программ на С++ в команде разработчиков. Или студент за время практики приобрел ряд особенных качеств: усидчивость, повышенное внимание к оформлению первичных документов, коммуникабельность, способность выражать свои мысли, инициативность, умение убеждать, способность к самоорганизации, умение работать в коллективе.

- Перечень выполненных задач.

Здесь, в отличие от усвоенных навыков, перечисляются конкретные задачи, с которыми студент успешно справился. Например, настроил систему документооборота, оформил две заявки на покупку реализуемого продукта, 15 раз сварили начальнику кофе…

- В конце этого небольшого отзыва руководитель практики подводит итог, резюмируя свою оценку. Он может указать как достоинства и достижения студента, так и недостатки, и промахи, допущенные в работе.

- Печать организации и подпись руководителя.

СТУДЕНТ!!! Не забудьте проверить их наличие! Не лишним также будет заверить подпись у начальника отдела кадров.

Ниже представлен для скачивания образец отзыва руководителя практики от производства:

Образец отзыва руководителя практики от производства