СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.04.2021
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

""

(наименование практики)

"Преддипломная"

(вид практики)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

техник

(наименование квалификации)

Сочи,
2021 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика – это составная часть основной образовательной программы среднего профессионального образования.
Целью практики является
закрепление и углубление теоретических знаний, дальнейшее совершенствование навыков практической работы.
сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
формирование общих (ОК1-ОК9) и профессиональных компетенций::
в рамках освоения ПМ 01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства
в рамках освоения ПМ 02 «Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству»
в рамках освоения ПМ 03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства
Задачами практики являются:
1) Приобретение практического опыта;
2) Закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе деятельности конкретной организации;
3) Овладение профессиональной деятельности по специализации;
4) Выполнение индивидуального задания

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики ПДП составляет: 144 ч.
Формы проведения практики: дискретно .

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов
Раздел 1. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.	48
Тема 1.1. Сведения о предприятии, краткая характеристика объектов озеленения	6
Тема 1.2. Ландшафтный анализ и предпроектная оценка объекта озеленения	18
Тема 1.3. Выполнение изыскательских работ на объекте озеленения.	12
Тема 1.4. Инвентаризация существующих насаждений на объекте озеленения.	6
Тема 1.5. Согласование проектной документации со смежными и контролирующими организациями	6
Раздел 2. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.	48
Тема 2.1. Маркетинг ландшафтных услуг	12
Тема 2.2. Организация и проведение работ на ландшафтном объекте.	12
Тема 2.3. Декоративный питомник и теплично-оранжерейное хозяйство.	24

Раздел 3. Внедрение современных технологий садово-паркового и	48
Тема 3.1. Современные технологии в садово-парковом строительстве	18
Тема 3.2. Составление проекта озеленения с учетом внедрения современных технологий.	30

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

может проводится как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется по факту выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ведения дневника, представления разработок, защиты отчета по практике. Учитывается отзыв руководителя с места прохождения практики. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Отчетная документация по практике представляет собой рабочую файловую папку, содержащую информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения студента за время прохождения практики. Структура отчетной документации: 1. Индивидуальное задание 2. Дневник прохождения практики 3. Отчет о результатах прохождения практики 4. Отзыв руководителя 5. Аттестационный лист по практике 6. Практические работы, соответствующие теме индивидуального задания Все персональные достижения обучающегося фиксируются в аттестационном листе по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/
- свободная энциклопедия Википедия https://ru.wikipedia.org/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики студентов является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Студенты направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными отделом по организации практики института с предприятиями и организациями. Студентам разрешается проходить практику на государственных и муниципальных
организациях по своему выбору. Каждому студенту выдается задание на производственную практику.
Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится руководителем практики от института. На предприятии издается приказ, в
котором определяются отделы и структурные подразделения, где студенты проходят практику, назначаются руководители практики от предприятия.
Обучающиеся должны проходить практику в профильных организациях.
Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики.
Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики.
Структура отчета:
Титульный лист,
Содержание,
Введение,
Основная часть,
Заключение,
Список использованных источников,
Приложения.
Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике. Объем отчета по производственной практике должен составлять 15–20 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.
Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.
В основную часть отчета необходимо включить:
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.
В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие самостоятельное прохождение практики и выполнение отчета.