

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.04.2021  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0bc7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Менеджмент"**

---

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**сетевой и системный администратор**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 Менеджмент

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1548)"

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

### 1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 108 часов, в том числе:  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		8	2				
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	90	90	34				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	36	36	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
практические занятия (если предусмотрено)	54	54	34				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18	18	4				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
Часов на контроль:	-	-	18				
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	ЗаО	Эк				
Общая трудоемкость час	108	108	56				

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Содержание раздела (темы)		
<b>Тема 1. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями</b>		<b>6</b>
Понятие и виды менеджмента	Лек	4
Понятие менеджмента. Виды менеджмента. Цели и задачи управления организациями.		
Роль менеджмента в современных условиях становления рыночных отношений.	Пр	2
<b>Тема 2. Функции менеджмента как основы управленческой деятельности</b>		<b>8</b>
Функции менеджмента как основы управленческой деятельности	Лек	4
Общие и специальные функции менеджмента. Характеристика общих функций цикла		
Основы организации работы коллектива исполнителей	Пр	4
Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		

<b>Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>10</b>	
Понятие организации. Внешняя среда организации	Лек	2
Понятие организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления.		
Внутренняя среда организации	Лек	2
Факторы внутренней среды организации: цели, задачи, технология, структура, трудовые кадры и организационная культура.		
Внешняя среда организации. Признаки и факторы	Пр	2
Внешняя среда организации и признаки, характеризующие её: подвижность, сложность и неопределённость.		
Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и государственные органы	Пр	2
Факторы внешней среды косвенного воздействия: экономические, политические, социальные, культурные факторы, научно-технический прогресс, международные отношения.	Пр	2
<b>Тема 4. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений</b>	<b>8</b>	
Процесс принятия управленческих решений.	Лек	2
Классификация решений. Индивидуальные и организационные решения. Методы принятия решений.		
Этапы принятия решений	Пр	6
Этапы принятия решений: анализ ситуации, определение проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор наилучшей альтернативы, согласование решений, управление реализацией, контроль над реализацией принятых решений.		
<b>Тема 5. Стратегическое планирование деятельности организации</b>	<b>8</b>	
Стратегии и стратегический менеджмент	Лек	4
Понятие стратегии и стратегического менеджмента. Стратегическое планирование деятельности организации. Виды планов.		
Процесс стратегического планирования и анализ стратегических альтернатив	Пр	4
Процесс стратегического планирования: миссия организации и её цели, требования, предъявляемые к целям; анализ сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив.		
<b>Тема 6. Система мотивации труда. делегирование полномочий</b>	<b>6</b>	
Мотивация в менеджменте	Лек	2
Сущность мотивации. Индивидуальная и групповая мотивации. Концепция А. Маслоу. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Делегирование – основа взаимосвязи между уровнями управления предприятием. Виды полномочий. Понятие ответственности.		
Анализ значимости отдельных потребностей для студента в процессе обучения	Пр	4
Анализ значимости отдельных потребностей для студента в процессе обучения: физиологических, безопасности, принадлежности и причастности, признания и самоутверждения, самовыражения.		
<b>Тема 7. Управление рисками</b>	<b>6</b>	
Сущность рисков и их виды	Лек	2
Сущность рисков и их виды: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.		

Управление предпринимательскими рисками. Методы нейтрализации предпринимательских рисков.	Пр	4
<b>Тема 8. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>12</b>	
Сущность и виды конфликтов. Методы управления	Лек	4
Сущность и виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, между группой и личностью, межгрупповой.		
Стрессы и их влияние на личность, и трудовой коллектив.	Лек	2
Причины стресса. Факторы, вызывающие стресс: организационные и личностные. Методы предотвращения стресса.		
Причины возникновения и методы управления конфликтами	Пр	2
Причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные		
Определение причины и типа конфликта (объект и субъект конфликта) и определение модели управления этим конфликтом.	Пр	4
<b>Тема 9. Коммуникации в управлении</b>	<b>4</b>	
Коммуникация и её роль в осуществлении управления организацией	Лек	2
Структура коммуникационного процесса: источник, сообщение, канал, получатель, обратная связь. Управленческая информация: виды и способы передачи. Информация и её характерные особенности. Новые информационные технологии		
Внешняя и внутренняя коммуникация организации	Пр	2
Коммуникации между организацией и её внешней средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями.		
<b>Тема 10. Психология менеджмента</b>	<b>6</b>	
Психология в менеджменте	Лек	2
Понятие о психологии. Личность и её структура. Индивидуальные особенности личности: типы темперамента, типы характеров. Понятие лидерства. Формальные и неформальные группы.		
Понятие власти и влияния. Стили руководства	Лек	2
Понятие власти и влияния. Типы власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, власть примера, власть эксперта, законная (традиционная) власть. Способы влияния на подчиненных: эмоциональное и рассудочное. Понятие стилей руководства.		
Классификация стилей руководства	Пр	2
Классификация стилей руководства: авторитарный (автократический), демократический, либеральный (невмешательский).		
<b>Тема 11. Деловое общение</b>	<b>10</b>	
Деловое общение	Лек	2
Значение делового общения. Организация общения		
Технология проведения делового совещания. Модель проведения деловых переговоров. Техника телефонных переговоров.	Пр	4
Модель деловых переговоров с собеседником	Пр	4
<b>Тема 12. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>4</b>	
Планирование рабочего и свободного времени менеджера	Пр	4
Ранжирование задач. Рабочее место руководителя. Основные направления улучшения использования времени		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>18</b>	
Самостоятельная работа	СР	18
<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
Зачет	Пр	2

\* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Шарапова Т. В. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 208 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/492399>
2. Иванова И. А., Сергеев А. М. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 305 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
3. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент : Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 422 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

*Дополнительные источники:*

4. Коргова М. А., Салогуб А. М. Менеджмент. История менеджмента : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 166 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495383>
5. Зараменских Е. П. Менеджмент: бизнес-информатика : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 407 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495983>
6. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495380>
7. Михалева Е. П. Менеджмент : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 191 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/488550>
8. Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 326 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/491231>
9. Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 276 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495414>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
  - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
  - ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы:
  - справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
  - Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

*Методические материалы для обучающихся*

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Знания:</b> -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	<p>Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.</p>
<p><b>Умения:</b> -анализировать организационные структуры управления; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование</p>
<p><b>Практический опыт:</b> -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p>	<p>Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.</p>

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

Шифр	Результаты (компетенции) Основные показатели результатов подготовки
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).