СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2020
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Иностранный язык в профессиональной деятельности"

(наименование дисциплины)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

09.02.07 Информационные системы и программирование

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

специалист по информационным системам

(наименование квалификации)

Сочи,
2020 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)"

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности/

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 198 часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		3	4	5	6	7	
Контактная (аудиторная) работа (всего)	150	30	30	30	30	30	
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	60	12	12	12	12	12	
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-	-	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-	-	-	-	
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-	-	
практические занятия (если предусмотрено)	90	18	18	18	18	18	
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	6	6	6	6	12	
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-	-	
Часов на контроль:	12	-	-	-	-	12	
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Др	Др	Др	Др	Эк	
Общая трудоемкость час	198	36	36	36	36	54	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Раздел 1. Страноведение и культурное наследие. Грамматика	**10**	
Грамматика	Лек	2
Повторение		
Грамматика	Пр	4
Простое прошедшее время. Неправильные глаголы 4 групп. Оборот used to Артикли с географическими именами. Страдательный залог группы Simple. Continuous. Perfect. Определенный артикль. Отсутствие артикля.		
Грамматика	Пр	4
Наречие. Степени сравнения. Порядок употребления в предложении. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Наречия и словосочетания для них характерные. Сочетание с простым прошедшим временем. Modal verbs. Условные предложения 2 типов. Времена группы Perfect-Continuous		
Тема 1. Российская Федерация	**8**	
Тема 1. Российская Федерация	Лек	4
Столица и большие города России и их достопримечательности. Политическая система Российской Федерации. Госдума. Культурное наследие России.		
Тема 1. Российская Федерация	Пр	4
Деловой английский (Встреча с иностранцем) В городе. Диалоговая речь.		

Тема 2. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	**16**	
Тема 2. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Лек	6
Географическое положение. Составляющие части. Столица. Политическая система. Символика		
Тема 2. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Пр	10
Достопримечательности. Деловой английский (На вокзале). Контроль по темам		
Тема 3. Америка. Какая она?	**8**	
Тема 3. Америка. Какая она?	Лек	4
Географическое положение, штаты, климат, погода. Политическая система. Столица США		
Тема 3. Америка. Какая она?	Пр	4
Достопримечательности. Крупные города. Путешествие по Америке. Деловой английский. (В ресторане. В гостинице)		
Тема 4. Канада	**6**	
Тема 4. Канада	Лек	4
Географическое положение, климат, столица, крупные города.		
Тема 4. Канада	Пр	2
Путешествие по Канаде. Деловой английский. (В аэропорту. Прохождение таможенного контроля.)		
Тема 5. Австралия и Новая Зеландия	**6**	
Тема 5. Австралия и Новая Зеландия	Лек	2
Географическое положение, климат Австралии. Общая характеристика Новой Зеландии.		
Тема 5. Австралия и Новая Зеландия	Пр	4
Канберра - столица Австралии. Образ жизни в Новой Зеландии		
Тема 6. Искусство и культура	**6**	
Тема 6. Искусство и культура	Лек	2
Искусство и культура		
Тема 6. Искусство и культура	Пр	4
Культурное наследие.		
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Грамматика	**10**	
Грамматика	Пр	6
Времена в активном и пассивном залоге Неличные формы глагола Модальные глаголы Причастие I,II. Формы причастия. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
Грамматика	Пр	4
Активный, пассивный залог Независимый причастный оборот. Инфинитивные конструкции, формы инфинитива.		
Тема 1. Компьютер. Назначение и использование	**4**	
Тема 1. Компьютер. Назначение и использование	Лек	2
Компьютер. Его основные функции.		
Тема 1. Компьютер. Назначение и использование	Пр	2
Применение компьютера.		
Тема 2. История возникновения компьютеров	**6**	
Тема 2. История возникновения компьютеров	Лек	2
Первые вычислительные устройства. Первые компьютеры.		
Тема 2. История возникновения компьютеров	Пр	4
Марки первых компьютеров. 5 поколений компьютеров.		
Тема 3. Системы обработки информации	**4**	
Тема 3. Системы обработки информации	Лек	2
Обработка информации. Основные понятия.		

Тема 3. Системы обработки информации	Пр	2
Преимущества компьютерной обработки информации		
Тема 4. Программное обеспечение и оборудование	**10**	
Тема 4. Программное обеспечение и оборудование	Лек	6
Особенности лексики и грамматики		
Тема 4. Программное обеспечение и оборудование	Пр	4
Компьютерные системы. Программное обеспечение и оборудование.		
Тема 5. Функциональная организация компьютера	**4**	
Тема 5. Функциональная организация компьютера	Лек	4
Функциональная организация компьютера. Свойства цифровых компьютеров. Контроль по темам		
Тема 6. Устройства компьютера	**10**	
Тема 6. Устройства компьютера	Лек	4
Память. Запоминающие устройства. ЦПУ. Устройства ввода и вывода информации		
Тема 6. Устройства компьютера	Пр	6
Блоки памяти. Основные компоненты процессора. Сфера ввода-вывода информации. Устройства ввода. Устройства вывода информации. Принтеры. Сканеры. Проекторы. Модем. Сетевое оборудование		
Тема 7. Программирование	**12**	
Тема 7. Программирование	Лек	4
Программирование. Языки программирования.		
Тема 7. Программирование	Пр	8
Команды и операторы в языках программирования. Устойчивые словосочетания. Сокращения		
Раздел 3. Иностранный язык в IT- сфере. Грамматика	**10**	
Грамматика	Лек	4
Грамматика	Пр	6
Наклонение. Условное, сослагательное, предположительное. Неличные формы глаголов. Безличные предложения. Повторение грамматического материала		
Тема 9. Профессии в области компьютерных технологий	**10**	
Тема 9. Профессии в области компьютерных технологий	Лек	4
Профессии, связанные с компьютерной деятельностью.		
Тема 9. Профессии в области компьютерных технологий	Пр	6
Программист. Системный аналитик. Специалист по информационным ресурсам. Web-аналитик. Безопасность рабочего места. Эргономика		
Тема 8. Интернет	**10**	
Тема 8. Интернет	Лек	4
Интернет. Всемирная паутина. Поиск в интернете		
Тема 8. Интернет	Пр	6
Плюсы и минусы интернета.		
Самостоятельная работа по дисциплине	**36**	
Самостоятельная работа (3 семестр)	СР	6
РФ. Географическое положение климат. Символы России. Гимн. Флаг. Герб. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Обычаи и традиции. Образование.		
Самостоятельная работа (4 семестр)	СР	6
Образ жизни в Америке. Знаменитые американцы. Из истории Америки Спорт в Канаде. Из истории Олимпийского движения.		
Самостоятельная работа (5 семестр)	СР	6
Назначение и использование компьютера. Знаменитые люди в сфере IT. Подготовка лексического материала		
Самостоятельная работа (6 семестр)	СР	6
Повторение грамматического материала. Подготовка лексического материала		

Самостоятельная работа (7 семестр)	СР	12
Подготовка лексического материала. Консультация, подготовка к аттестации		
Экзамен	**12**	
Экзамен	Эк	12

** - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории** **Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 234 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491941
2. Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В. Английский язык. Страноведение : Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 456 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/493969
3. Стогниева О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 143 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/493233
4. Бутенко Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 119 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491474
5. Безкоровайная Г. Т., Соколова Н. И., Койранская Е. А., Лаврик Г. В. Planet of English : Учебник английского языка для учреждений СПО. - Москва: Академия , 2021. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/551158/

Дополнительные источники:

6. Торбан И.Е. Мини-грамматика английского языка : Справочная литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=356086
7. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 252 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378226
8. Маньковская З. В. Английский язык : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 200 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=379573
9. Фишман Л.М. Professional English : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 120 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=393580
10. Краснова Т. И., Вичугов В. Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 205 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/493795
11. Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 199 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/507468
12. Буренко Л. В., Тарасенко О. С., Краснощекова Г. А. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 227 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/471736
13. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English : Учебник английского языка для учреждений СПО. - Москва: Академия, 2018. - 255 с. - Текст : электронный. - URL:

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/

Методические материалы для обучающихся

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.
Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:
-сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
-способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
-приобщить студента к творческой деятельности;
-проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.
При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.
Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности/	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование
Практический опыт: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

Шифр	**Результаты (компетенции) Основные показатели результатов подготовки**
ОК 04.	**Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 10.	**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

-лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;

-кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),

-имитационные компьютерные модели;

-организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).