СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Историко-филологический факультет

Кафедра всеобщей истории

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2022
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Музееведение"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

46.03.01 "История"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"История"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2020 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Музееведение» является Цель курса: сформировать систему базовых научных знаний по основам музейного дела, истории развития музейного дела в России и за рубежом.
Задачи курса:
- сформировать представление о зарождении и развитии музейного дела;
- сформировать систему знаний о музее как социокультурном явлении;
- рассмотреть типы, виды и профили музеев, особенности музейных фондов и экспозиций музея;
- раскрыть особенности практической деятельности музеев и ее основные направления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Музееведение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-5	**Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;**
ОПК-5.1	Знает основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Умеет применять основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
ОПК-5.3	Владеет навыками применения основных современных информационно коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач
ПК-4	**Способен к хранению музейных предметов и контролю их движения, осуществлять изучение, учет и научную инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, в том числе, подготавливать экспертные заключения о историко-культурном значении музейных предметов**
ПК-4.1	Знает нормативно-правовую базу функционирования Музейного фонда Российской? Федерации и иных музейных организаций и учреждений; правила изучения музейных предметов, правила оформления учетных документов и хранения музейных предметов; правила оформления приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, правила временного вывоза музейных предметов за рубеж; оформлению включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации

ПК-4.2	Умеет работать с документами по учету и научной инвентаризации музейных предметов, принятых на постоянное хранение; актами приема-передачи музейных ценностей, подготавливать экспертные заключения об историко-культурном значении музейных предметов; оформлять документы о включении музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключение их из состава Музейного фонда Российской Федерации; оформлять документы приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж
ПК-4.3	Владеет навыками ведения научно-исследовательской работы в музее, навыками предварительной подготовки научно-справочных материалов и сопроводительных документов для составления экспертных заключений о историко-культурном значении музейных предметов, навыками подготовки текстов профессионального назначения, навыками архивизации и каталогизации документов; навыками проведения учета, хранения и контроля движения музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, навыками их научной инвентаризации; навыками занесения и ведения записей электронной системы учета музейных фондов; навыками проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов
ПК-5	**Способен разрабатывать и проводить экскурсионные программы**
ПК-5.1	Знает структуру проведения экскурсионных и историко-культурных туристических программ, нормативно-правовую базу по оказанию экскурсионных услуг
ПК-5.2	Умеет реализовывать экскурсионные и историко-культурные туристические программы, оказывать экскурсионные услуги
ПК-5.3	Владеет навыками разработки экскурсионных и историко-культурных туристических программ, навыками оказания экскурсионных услуг
ПК-6	**Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных аспектов в тематике деятельности различных организаций и учреждений**
ПК-6.1	Знает нормативные, правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение различных культурно-просветительских мероприятий (выставки, экскурсии, походы, экспедиции); основные требования к разработке информационного обеспечения для историко-культурных и историко-краеведческих целей; нормативную базу работы различных организаций и учреждений
ПК-6.2	Умеет выбирать и применять адекватную информацию для решения историко-культурных, краеведческих, регионоведческих и других задач профессиональной деятельности; структурировать информацию для размещения в информационных и иных системах организаций и учреждений
ПК-6.3	Владеет методами организации выставок, экскурсий, походов и экспедиций и т.п.; навыками практического использования современных поисковых и информационно-коммуникационных технологий в деятельности различных организаций и учреждений; навыками использования необходимых историку-исследователю программных и иных средств
ПК-13	**Способен к организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций**
ПК-13.1	Знает основы организационно-административного и документационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)

ПК-13.2	Умеет применять на практике теоретические знания в области организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.); оказывать информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности организации
ПК-13.3	3 Владеет методиками организации контроля и планирования различных видов деятельности, управления кадрами, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; планирования, организации и реализации различных программ, составлять методические разработки и иные документы, используя полученные профессиональные знания

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Музееведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Музееведение».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	Информатика Математические методы в исторических исследованиях Ознакомительная практика Основы информационного и библиографического поиска	Преддипломная практика
ПК-4	Способен к хранению музейных предметов и контролю их движения, осуществлять изучение, учет и научную инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, в том числе, подготавливать экспертные заключения о историко-культурном значении музейных предметов	История Большого Сочи Ознакомительная практика	
ПК-5	Способен разрабатывать и проводить экскурсионные программы	История Большого Сочи Ознакомительная практика	

ПК-6	Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных аспектов в тематике деятельности различных организаций и учреждений	История Большого Сочи Ознакомительная практика	
ПК-13	Способен к организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций	Общая психология	Историческое архивоведение Преддипломная практика

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Музееведение» составляет 2 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	**Всего, ак. ч.**	**Семестр(-ы)**					
		6					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	24	24					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	12	12					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	12	12					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	48					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	9	9					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	За					
Общая трудоемкость час	72	72					
зач. ед.	2	2	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	**Вид учебной работы***
Содержание раздела (темы)	

Вводная лекция. Музеи? как центр научного исследования.	
Объект, предмет, задачи и методы дисциплины «Музееведение». Музееведение как наука и научная дисциплина. Место музееведения в системе исторических наук. Основные источники и литература. Актуальность изучения курса. Исследовательская деятельность музеев. Профильные и музееведческие исследования. Разработка научной концепции музея.	ЛК, ПЗ, СР
Практические занятия по темам раздела	
Самостоятельная работа по темам раздела	
Фонды и экспозиции музеев.	
Фонды музея. Основные виды фондовой работы в музее. Научная организация фондов музея. Комплектование фондов как одна из главных функций музея. Учет музейных фондов и музейная документация. Хранение и атрибуция музейных предметов. Хранение музейных фондов. Специальные режимы хранения. Реставрация и консервация музейных фондов. Принципы построения музейной экспозиции. Научное проектирование экспозиции.	ЛК, ПЗ, СР
Практические занятия по темам раздела	
Самостоятельная работа по темам раздела	
Экскурсионная и педагогическая деятельность в музее.	
Виды и формы экскурсионной деятельности в музее. Организация экскурсионной деятельности в музее. Информационные технологии в музейной деятельности. Социальные функции музея. Виды и формы образовательно - воспитательной работы музеев. Музейная педагогика в России и за рубежом. Роль музея в развитии личности школьника.	ЛК, ПЗ, СР
Практические занятия по темам раздела	
Самостоятельная работа по темам раздела	
Музей как форма культуры. Крупнеи?шие музеи: история и современность.	
История развития музейного дела в России. Возникновение первых музеев и музейных зданий в России. Крупнейшие музеи мира: музеи Западной, Центральной и Восточной Европы. Крупнейшие музеи России: музейные комплексы Москвы и регионов. Музеи Краснодарского края: общая характеристика. История возникновения и развития музейного дела в Сочи. Музеи и их специализация в г. Сочи. Новые музейные экспозиции. Организация научной и экскурсионной деятельности в музеях г. Сочи.	ЛК, ПЗ, СР
Практические занятия по темам раздела	
Самостоятельная работа по темам раздела	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Иванова Н. П. Музейная педагогика : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 223 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/496551

2. Соколова М. В. Музейная педагогика : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 151 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/494763

3. Лушникова А. В. Музееведение/музеология: конспект лекций : курс лекций. - Челябинск: ЧГАКИ, 2010. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193

4. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов: сборник программ : учебная (рабочая) программа. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. - 292 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274222

Дополнительная литература:

1. Сафонов А. А., Сафонова М. А. Музееведение : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 332 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/495015
2. Анкушева К. А., Бирюков А. А. Архивная и музейная практика: учебно-методический комплекс. Рабочая программа для студентов направления 030600.62 «История» профиля подготовки «Историко-культурный туризм» очной формы обучения : учебно-методический комплекс. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. - 26 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571774
3. Каченя Г. М. Музейная педагогика : учебное пособие. - Челябинск: ЧГАКИ, 2015. - 130 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332
4. Именнова Л. С. Музейная дестинация в системе культурного туризма: социокультурный анализ : монография. - Москва: Логос, 2011. - 228 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258424
5. Старикова Ю. А. Музееведение: конспект лекций : курс лекций. - Москва: А-Приор, 2006. - 125 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340
6. Стрельникова М. А. Музееведение : учебно-методическое пособие. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - 75 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949
7. Анкушева К. А., Бирюков А. А. Архивная и музейная практика: учебно-методический комплекс. Рабочая программа для студентов направления 030600.62 «История» профиля подготовки «Историко-культурный туризм» очной формы обучения : учебно-методический комплекс. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. - 26 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571774
8. Каченя Г. М. Музейная педагогика : учебное пособие. - Челябинск: Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015. - 130 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332
9. Казакова С. В., Садыкова Р. Г. Музейная педагогика в контексте инклюзивного образования : монография. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 180 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690746
10. Нечепуренко М. Ю., Привалова Ю. В. Межкультурная музейная коммуникация : монография. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 84 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499841

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/

- поисковая система Google https://www.google.ru/
- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/

Изучение данной дисциплины предполагает освоение обучающимися всех разделов ее содержания.
Процесс освоения дисциплины осуществляется в следующих формах: лекционные занятия, самостоятельная работа, домашние задания, контрольные тестовые задания.
В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
− повторение материала, изложенного в лекции с использованием вопросов для самопроверки;
− самостоятельное изучение тем дисциплины;
− подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
− выполнение домашних индивидуальных заданий, в т.ч. на Учебном портале.
Результаты самостоятельной работы контролируются как в течение изучения дисциплины, так и в рамках промежуточной аттестации. В рамках промежуточной аттестации обучающиеся должны представить обзор самостоятельно найденных публикаций по тематике одного из разделов дисциплины.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.
Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.
По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.
В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Музееведение» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.