СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания:
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Этика профессиональной деятельности"

(наименование дисциплины)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

49.02.01 Физическая культура

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

Педагог по физической культуре и спорту

(наименование квалификации)

Сочи,
2020 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 Этика профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.18 Этика профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)"

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.18 Этика профессиональной деятельности входит в общепрофесиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Задачи: ознакомление студентов с важнейшими разделами предмета профессиональная этика для применения полученных знаний в решении практических задач, повышение уровня культуры, развития управленческого и интеллектуального мышления, формирования систематизированных знаний в области деловой культуры, развитие логического мышления, логической культуры, логической интуиции

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

-основные понятия этики и морали;
-элементарные основы и нормы этикета;
-особенности и приёмы делового общения;
-ценности нравственной жизни общества.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- владеть приемами делового об¬щения и навыками культуры поведения;
-соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а так¬же в производственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 66 часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		8					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	46	46					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	46	46					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	20					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Др					
Общая трудоемкость час	66	66					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Этика профессиональной деятельности

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Раздел 1	**66**	
Тема 1 Теоретические основы этики	Лек	12
Этика. Общие понятия делового этикета. Виды этикета. Цель изучения основ деловой культуры, задачи изучения. Эстетическая культура; сферы эстетической культуры . Эстетическое воспитание. Сущность этики, элементы этики. Происхождение профессиональной этики. Виды, принципы, нормы. Классификация этических кодексов. Международный этикет. Профессиональный этикет видов спорта. Основные принципы профессионального поведения тренеров, спортсменов, преподавателя физической культуры. Корпоративное общение. Управленческая этика. Стили управления. Административная этика.		

Тема 2 Поведенческий этикет	Лек	12
Содержание учебного материала Приветствие. Схема приветствия, виды приветствия. Обращение при приветствии. Представление и знакомство. Схема представления. Виды представления: прямое, косвенное, с помощью презентующего. Обращение при представлении. Тема разговора. Правила поведения при представлении. Рукопожатие: схема рукопожатия, правила подачи руки для рукопожатия, правила поведения при рукопожатии. Целование руки при приветствии. Снятие головного убора при приветствии. Поведение при найме на работу. Визитные карточки: правила оформления, виды, обозначения на карточке, правила вручения. Протокол транспорта: правила посадки в служебный транспорт, темы разговора. Правила входа в здания, помещения; правила выхода; поведение в помещении. Имидж работника Понятие имиджа. Составляющие имиджа. Требования к внешнему виду делового человека (мужчины): одежде, обуви, аксессуарам; прическе. Требования к внешнему виду делового человека (женщины): одежде, обуви, аксессуарам; прическе, макияжу. Изучение способов оформления узлов галстука. Оформление узлов галстука. Работа по просмотру журналов библиотеки.		
Тема 3 Речевой этикет	Лек	12
Содержание учебного материала Деловое общение. Управленческая информация: виды. Способы передачи. Структура коммуникационного процесса. Управленческая информация. Работа по сбору информации в уч. кабинете. Обработка информации Содержание и динамика делового общения Системная модель общения, фазы делового общения: перцептивная. Когнитивная, аффективная, информационно-коммуникативная, интерактивная. Психология общения Психологические закономерности делового общения, их особенности; факторы, влияющие на общение. Речевые этикетные формы Составление текста диалога с представителем сферы обслуживания или работниками организации» с использованием материала тем : речевые этикетные формы, приветствие. Деловое общение Этика делового общения между руководителем и подчиненными («сверху-вниз»), между подчиненными и руководителем («снизу-вверх»), между людьми одного статуса («по горизонтали»). Телефонное общение Телефонное общение: общие правила общения по телефону, функции общения; когда звоните Вы, когда звонят Вам. Работа по составлению текста разговора по телефону. Деловые документы Правила оформления делового письма, резюме, заявлений, расписок и других документов. Деловые приемы Проведение официальных приемов: виды, подготовка, размещение за столом переговоров, виды столов; правила проведения официальных приемов. Подготовка выступления. Проведение неофициальных приемов: значение, виды, подготовка, правила проведения, правила поведения присутствующих. Правила размещения за столом. Правила поведения за столом.		
Тема 4 Управление конфликтами и стрессами	Лек	10
Управление конфликтами. Определение конфликта, сущность, причины конфликта, способы развития конфликта. Классификация и виды конфликта. Предупреждение и способы управления конфликтами. Управление стрессами. Стрессы. Природа стрессов и причины. Предупреждение и методы снятия стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. Моббинг. Виды, значение, последствия моббинга. Невербальное общение. Изучение материала по докладам по теме «Невербальное общение». Понятие агрессивности. Проблема наличия агрессивности. Агрессия и виды спорта		
Самостоятельная работа	СР	20
Составление тестов, кроссвордов, докладов		

** - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории** **Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

Методические материалы для обучающихся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: -основные понятия этики и морали; -элементарные основы и нормы этикета; -особенности и приёмы делового общения; -ценности нравственной жизни общества.	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.
Умения: - владеть приемами делового об¬щения и навыками культуры поведения; -соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а так¬же в производственной деятельности.	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование
Практический опыт:	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Этика профессиональной деятельности»

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

-лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;

-кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),

-имитационные компьютерные модели;

-организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).