СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Департамент иностранных языков

Кафедра иностранных языков

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2022
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.03.02 "Лингвистика"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Теория и практика межкультурной коммуникации"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» является :
- познакомить студентов с основами культуры речевого общения на французском языке, принимая во внимание стереотипы французского мышления и поведения в культуре;
- формировать профессиональные навыки речевого общения у студентов на французском языке;
- развивать у студентов культуру устного и письменного общения на основе развития общей, лингвистической и культурной компетенций;
- развивать у студентов способности к межкультурному общению и владению универсальными и профессиональными компетенциями;
- повышать уровень общей культуры студентов и их положительных социально-личностных качеств.

Задачи:
- обогатить словарный запас студентов лексикой, относящейся к широкому кругу проблем жизни общества;
- развивать умения и навыки устной и письменной речи, необходимые для работы в различных ситуативных контекстах в условиях межкультурной и профессиональной коммуникации;
- развивать умения грамотно строить свою речь с использованием различных синтаксических и стилистических норм, умения выбирать нужную коммуникативную схему;
- развивать умения формулировать собственное отношение к различным проблемам общественной жизни.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ** **Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)**
УК-4	**Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно- бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.**
УК-4.1	Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
УК-4.2	Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.3	Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
УК-4.4	Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно

УК-4.5	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
УК-4.6	Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
УК-4.7	Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности
ПК-7	**Владеет необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур**
ПК-7.1	Знает языковые и культурные нормы речевого общения
ПК-7.2	Умеет адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
ПК-7.3	Владеет навыками использования соответствующих языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке
ПК-8	**Способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов**
ПК-8.2	Умеет осуществлять межкультурный диалог; отбирать языковые средства, адекватные коммуникативной ситуации
ПК-8.3	Владеет навыками моделирования типичных ситуаций языкового
ПК-9	**Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)**
ПК-9.1	Знает основную систему понятий и терминов речевого этикета; особенности использования общенаучной терминологической лексики; контексты использования понятий речевого этикета
ПК-9.2	Умеет использовать систему понятий и терминов речевого этикета в различных ситуациях общения; организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям делового общения; участвовать в дискуссиях на специальные темы
ПК-9.3	Владеет нормами речевого этикета в различных ситуациях делового общения; навыками и умениями использования речевых средств в профессиональной и деловой сфере

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*

УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно- бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	Общее языкознание Переводческая практика Производственная практика Русский язык и культура речи	
ПК-7	Владеет необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	Диалектология страны изучаемого языка (первый иностранный язык) Древние языки и культуры История и культура стран изучаемого языка (второй иностранный язык) История и культура стран изучаемого языка (первый иностранный язык) Лингвокультура страны изучаемого языка (второй иностранный язык) Лингвокультура страны изучаемого языка (первый иностранный язык) Основы теории межкультурной коммуникации Практикум по межкультурной коммуникации Производственная практика Семиотика	

ПК-8	Способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Диалектология страны изучаемого языка (первый иностранный язык) Древние языки и культуры История История и культура стран изучаемого языка (второй иностранный язык) История и культура стран изучаемого языка (первый иностранный язык) Лингвокультура страны изучаемого языка (второй иностранный язык) Лингвокультура страны изучаемого языка (первый иностранный язык) Практикум по межкультурной коммуникации Производственная практика Семиотика	
ПК-9	Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Практикум по межкультурной коммуникации Производственная практика	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» составляет 8 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		7	8				
Контактная (аудиторная) работа (всего)	120	64	56				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
практические занятия (если предусмотрено)	120	64	56				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	23	12	11				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	132	80	52				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	26	16	10				
Часов на контроль:	36	36	-				
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Эк	ЗаО				
Общая трудоемкость час	288	180	108				
зач. ед.	8	5	3				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Повседневное общение	
Тема 1.1. Разговор о погоде.	ПЗ
Тема 1.2. Общение на почте, по телефону и в Интернете. Услуги.	ПЗ
Тема 1.3. Деньги. Доходы и расходы.	ПЗ
Тема 1.4. В офисе.	ПЗ
Тема 1.5. Телефонный разговор.	ПЗ
	СР
Раздел 2. Выражение эмоций и этикет	
Тема 2.1. Формулы приветствия и прощания.	ПЗ
Тема 2.2. Правила хорошего тона.	ПЗ
Тема 2.3. Благодарность. Эмоции и характер.	ПЗ
Тема 2.4. Тосты. Пословицы и поговорки.	ПЗ
Тема 2.5. Телефонный разговор.	ПЗ
	СР
Раздел 3. Составление резюме. Распорядок дня	
Тема 3.1. Правила составления резюме. Сильные и слабые стороны личности. Как оказать хорошее впечатление на работодателя.	ПЗ
Тема 3.2. Как успевать делать больше? План работы на день, месяц и т.д.	ПЗ
	СР
Раздел 4. Аргументирование.	
Тема 4.1. Анализ газетной статьи на проблемную тематику.	ПЗ

Тема 4.2. Защита собственной точки зрения. Выстраивание доводов в логическом порядке, использование доказательств.	ПЗ
Тема 4.3. Анализ художественного текста. Определение идеи и сюжета произведения.	ПЗ
	СР
Раздел 5. Правила делового общения.	
Тема 5.1. Деловая переписка. Трудовой договор.	ПЗ
Тема 5.2. Виды предприятий.	ПЗ
Тема 5.3. Виды налогов. Страхование, социальная защита и борьба с бедностью.	ПЗ
	СР
Раздел 6. Экология. Здоровье	
Тема 6.1. Проблемы экологии, климата. Защита окружающей среды.	ПЗ
Тема 6.2. ГМО, питание и здоровье.	ПЗ
Тема 6.3. Плюсы и минусы современных технологий.	ПЗ
Тема 6.4. Телефонный разговор.	ПЗ
	СР
Промежуточная аттестация	
Раздел 7. Глобализация	
Тема 7.1. Глобализация и международная торговля. Интернет-торговля.	ПЗ
Тема 7.2. Глобальные проблемы человечества.	ПЗ
Тема 7.3. Международная безопасность	ПЗ
Тема 7.4. Международное сотрудничество в современном мире.	ПЗ
Тема 7.5. Права человека.	ПЗ
Тема 7.6. Религия.	ПЗ
Тема 7.7. Телефонный разговор.	ПЗ
	СР
Раздел 8. Свободное время и туризм	
Тема 8.1. Любимые занятия немцев в свободное время.	ПЗ
Тема 8.2. Места отдыха, туризм, карты местности. Туристические достопримечательности Германии, России и города Сочи.	ПЗ
Тема 8.3. Виды отдыха.	ПЗ
	СР
Раздел 9. Моя Родина	
Тема 9.1. Российская Федерация.	ПЗ
Тема 9.2. Место, где я родился.	ПЗ
Тема 9.3. Мой любимый город.	ПЗ
Тема 9.4. Телефонный разговор.	ПЗ
	СР
Раздел 10. Студенческая жизнь.	
Тема 10.1. Учеба в университете. Один день из жизни немецкого студента.	ПЗ
Тема 10.2. Лучшие университеты Германии и мира.	ПЗ
	СР
Раздел 11. Гастрономия	
Тема 11.1. Германия: гастрономическая страна. Хорошие манеры.	ПЗ
Тема 11.2. Пикник. Повседневная еда. В ресторане.	ПЗ
Тема 11.3. Здоровое питание.	ПЗ
Тема 11.4. Напитки.	ПЗ
Тема 11.5. Региональные кухни Германии.	ПЗ
Тема 11.6. Национальные блюда.	ПЗ

	СР
Промежуточная аттестация	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Мошенская Л. О., Дитерлен А. П. Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 279 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488874
2. Мошенская Л. О., Дитерлен А. П. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 392 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488849
3. Ходькова А. П., Аль-Ради М. С. Французский язык. Лексико-грамматические трудности : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 189 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/494482
4. Мошенская Л. О., Дитерлен А. П. Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 245 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490511
5. Багана Ж., Кривчикова Н. Л., Трещева Н. В. Langue et culture françaises : учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57632

Дополнительная литература:

1. Ходькова А. П., Аль-Ради М. С. Французский язык. Аналитическое чтение современной литературы (B2—C1) : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 190 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/456839
2. Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/466455
3. Васильева Н. М., Пицкова Л. П. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 473 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488915
4. Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С. Французский язык (B1–B2) : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 332 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490855

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- поисковая система Google https://www.google.ru/

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.