СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Трудовое право"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является выработка у студентов системы знаний и четкого
представления о том, что является предметом изучения данной дисциплины, ее целями, задачами, методами и основными источниками правового регулирования, что представляет круг субъектов трудового права и их правовой статус, сущность и содержание основных понятий и институтов трудового права.
Исходя из цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:
ознакомить студентов с основными принципами, категориями и понятиями науки трудового права; особенностями правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, общими положениями в сфере международно-правового регулирования труда;
обучить студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
привить студентам навыки и умения правильно толковать и применять нормы трудового права в практической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ОПК-4	**Способен профессионально толковать нормы права**
ОПК-4.1	Демонстрирует знания видов толкования права
ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования права
ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права
ПК - 1	**Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности**
ПК - 1.1	Владеет правилами юридической техники
ПК - 1.2	Понимает содержание стадий нормотворческого процесса
ПК - 1.3	Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов
ПК - 3	**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**
ПК - 3.1	Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм
ПК - 3.2	Использует принципы права при принятии решения
ПК - 3.3	Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения

ПК - 4	**Владеет навыками подготовки юридических документов**
ПК - 4.1	Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов
ПК - 4.2	Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
ПК - 4.3	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение
ПК - 5	**Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**
ПК - 5.1	Определяет основания возникновения изменения и прекращения. Правоотношений в рамках конкретных обстоятельств
ПК - 5.2	Выявляет факты, имеющие юридическое значение
ПК - 5.3	Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Трудовое право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	**Наименование компетенции**	**Предшествующие дисциплины, практики***	**Последующие дисциплины, практики***

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		Административный процесс Арбитражный процесс Гражданский процесс Жилищное право Конституционное право России Корпоративное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Муниципальное право России Назначение наказаний Право социального обеспечения Правовое регулирование внедоговорных обязательств Правоприменительная практика Преддипломная практика Предпринимательское право Преступление против личности Преступления против
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		Арбитражный процесс Гражданский процесс Жилищное право Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Наследственное право Наследственное право РФ и зарубежных стран Основы бухгалтерского учета Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Семейное право Уголовное право

ПК - 1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Ознакомительная практика	Арбитражный процесс Земельное право Международное право Международное частное право Налоговое право Ознакомительная практика Основы бухгалтерского учета Правовое регулирование внедоговорных обязательств Предпринимательское право Страховое право
ПК - 3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		Административный процесс Арбитражный процесс Банковское право Жилищное право Земельное право Информационное право Конституционное право России Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Муниципальное право России Наследственное право Наследственное право РФ и зарубежных стран Нотариат Право социального обеспечения Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Страховое право Экологическое право

ПК - 4	Владеет навыками подготовки юридических документов		Адвокатура Банковское право Делопроизводство и подготовка юридических документов Жилищное право Земельное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международное право Международный коммерческий арбитраж Наследственное право Наследственное право РФ и зарубежных стран Нотариат Право интеллектуальной собственности Право социального обеспечения Страховое право
ПК - 5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Римское право Юридическая психология	Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Назначение наказаний Право интеллектуальной собственности Семейное право Уголовное право Уголовное право зарубежных стран Уголовный процесс Экологическое право Ювенальное право Юридическая психология

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Трудовое право» составляет 3 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		3					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	68	68					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	34	34					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	3	3					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	34	34					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	6	6					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	40					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	8	8					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	ЗаО					
Общая трудоемкость час	108	108					
зач. ед.	3	3	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Общая часть	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права. Принципы	ЛК
Тема 1.2. Источники трудового права. Система правоотношений	ЛК
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	ЛК
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права. Принципы	ПЗ
Тема 1.2. Источники трудового права. Система правоотношений	ПЗ
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	ПЗ
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права. Принципы	СР
Тема 1.2. Источники трудового права. Система правоотношений	СР
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	СР
Раздел 2. Особенная часть	
Тема 2.1. Понятие трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	ЛК
Тема 2.2. Изменение и прекращение трудового договора	ЛК

Тема 2.3. Государственное регулирование занятости населения	ЛК
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	ЛК
Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации	ЛК
Тема 2.6. Материальная ответственность в трудовом праве	ЛК
Тема 2.7. Дисциплина труда	ЛК
Тема 2.8. Охрана труда	ЛК
Тема 2.9. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения	ЛК
Тема 2.1. Понятие трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	ПЗ
Тема 2.2. Изменение и прекращение трудового договора	ПЗ
Тема 2.3. Государственное регулирование занятости населения	ПЗ
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	ПЗ
Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации	ПЗ
Тема 2.6. Материальная ответственность в трудовом праве	ПЗ
Тема 2.7. Дисциплина труда	ПЗ
Тема 2.8. Охрана труда	ПЗ
Тема 2.9. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения	ПЗ
Тема 2.1. Понятие трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	СР
Тема 2.2. Изменение и прекращение трудового договора	СР
Тема 2.3. Государственное регулирование занятости населения	СР
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	СР
Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации	СР
Тема 2.6. Материальная ответственность в трудовом праве	СР
Тема 2.7. Дисциплина труда	СР
Тема 2.8. Охрана труда	СР
Тема 2.9. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры и порядок их разрешения	СР

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Лебедев В.М., Белинин А.А., Воронкова Е. Р., Комков С.А., Мельникова В. Г., Сапфирова А.А., Агашев Д.В. Трудовое право : Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 376 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=392909

2. Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 203 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/496759

3. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 332 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489020

4. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 475 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490659

5. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 332 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/510928
6. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 197 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/512239
7. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В., Дмитриева И. К. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 229 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/510547
8. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М. Трудовое право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 432 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/510548
9. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 475 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/512661
10. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 92 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/519741
11. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 320 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/512021
12. Петров А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 367 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/510858

Дополнительная литература:

1. Клишин А. А., Шугаев А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 188 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/495217

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.
Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.
Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частичнопоисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы,

обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.
Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.
Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.
Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемо темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.