СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Административный процесс"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является Целью освоения дисциплины Административный процесс является формирование обучающихся компетенций, предусмотренных ОС ВО РУДН, необходимых для осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, публично-правовых споров, применению мер государственного принуждения.

- в формировании обучающихся знаний в области теории административного процесса:
- в понимании понятия, предмета, метода, функций, субъектов административного процесса;
- в понимании понятия и особенностей административно-процессуальных норм и административных правоотношений, их классификаций;
- в формировании способностей практического отграничения административно-процессуальных норм и правоотношений от норм других отраслей права и правоотношений;
- в способности охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного процесса; формулировании задач, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;
- в приобретении других знаний и навыков в области административного процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административный процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ОПК-6	**Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов**
ОПК-6.1	Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений
ОПК-6.2	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.3	Формулирует правовые предписания в проектах нормативных Правовых актов и иных юридических документах
ПК - 3	**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**
ПК - 3.1	Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм

ПК - 3.2	Использует принципы права при принятии решения
ПК - 3.3	Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения
ПК-11	**Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-13	**Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**
ПК-13.1	Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
ПК-13.2	Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы
ПК-13.3	Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административный процесс» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административный процесс».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Право социального обеспечения Семейное право Трудовое право	Арбитражный процесс Гражданский процесс Жилищное право Корпоративное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Муниципальное право России Назначение наказаний Право социального обеспечения Правовое регулирование внедоговорных обязательств Правоприменительная практика Преддипломная практика Предпринимательское право Преступления против личности Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор Трудовое право Уголовно-исполнительное право Уголовный процесс
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	История государства и права зарубежных стран	Адвокатура Гражданское право зарубежных стран Делопроизводство Делопроизводство и подготовка юридических документов Наследственное право Наследственное право зарубежных стран Право интеллектуальной собственности Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право

ПК - 3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Административное право Право социального обеспечения Трудовое право	Арбитражный процесс Банковское право Жилищное право Земельное право Информационное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Муниципальное право России Наследственное право Наследственное право зарубежных стран Нотариат Право социального обеспечения Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Страховое право Трудовое право Экологическое право
ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Право социального обеспечения	Арбитражный процесс Гражданский процесс Корпоративное право Международное частное право Нотариат Право социального обеспечения Правоприменительная практика Преддипломная практика Страховое право Ювенальное право
ПК-13	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		Банковское право Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Предпринимательское право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административный процесс» составляет 3 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		4					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	38	38					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	12	12					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	26	26					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	5	5					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70	70					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	14	14					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	ЗаО					
Общая трудоемкость час	108	108					
зач. ед.	3	3	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Основы административно - процессуальной деятельности	
Тема 1.1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса	ЛК
Тема 1.1. Предмет и метод, структура, функции административно-процессуального права	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР
Раздел 2. Административно -процедурный процесс	
Тема 2.1. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация	ЛК
Тема 2.2. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	ПЗ
Тема 2.3. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	ЛК
Тема 2.4. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР
Раздел 3. Административно-юрисдикционное производство. Проблемы административной юстиции	
Тема 3.1. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство	ЛК
Тема 3.2. Административная юстиция в Российской Федерации	ПЗ

Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях	ЛК
Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Губарева Т.И. Административный процесс : Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2015. - 167 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=81007
2. Панова И.В. Административно-процессуальное право России : Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=236757
3. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки : Статья. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 14 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=241197
4. Миронов А.Н. Административно-процессуальное право : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 169 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=380151
5. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России : Учебник Для вузов. - Москва: Юрайт, 2018. - 341 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/423644
6. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 299 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488303
7. Волкова В. В., Зиборов О. В., Зырянов С. М., Эриашвили Н. Д., Петрушкина А. В. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2021. - 209 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303
8. Кайнов В. И., Сафаров Р. А. Административно-процессуальное право России : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 233 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683041
9. Волкова В. В., Хахалева Е. В., Артемьев А. М., Зырянов С. М., Куракин А. В. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019
10. Лещина Э. Л., Магденко А. Д. Административно-процессуальное право: курс лекций : курс лекций. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. - 312 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439589
11. Волкова В. В., Хахалева Е. В., Кардашова И. Б., Васильев В. Ф., Зырянов С. М. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388
12. Кайнов В. И., Сафаров Р. А. Административно-процессуальное право России : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 233 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683041
13. Волкова В. В., Хахалева Е. В., Кардашова И. Б., Васильев В. Ф., Зырянов С. М. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- официальный сайт Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru/
- свободная энциклопедия Википедия https://ru.wikipedia.org/
- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответ-ственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стан-дартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».
Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной ра-боты можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков само-стоятельной работы и повышение творческой активности студентов.
Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.
Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов поз-воляет:
-сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
-способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенно-стями;
-приобщить студента к творческой деятельности;
-проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.
При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.
Формы самостоятельной работы студентов:
-конспектирование;
-реферирование литературы, аннотирование книг, статей;
-углубленный анализ научно-методической литературы;
-работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
-участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
-контрольная работа в письменном виде.
Виды самостоятельной работы:
-познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
-внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
-самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
-самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть ис-пользован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
-самостоятельная работа во время прохождения практик.

Студенту, получившему задание на выполнение самостоятельной работы, следует рекомендовать:
1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику задания, прежде всего учебную литературу по дисциплине. Это позволит четко представить круг изучаемых тем и глубину их постижения.
2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительные списки литера-туры. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:
-учебники, учебные и учебно-методические пособия;
-первоисточники. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатываю-щих проблемы.
-монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
-справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;
3. При изучении учебной литературы, раскрывающей основное содержание той или иной проблемы, понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. Это объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы, а также свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим слова-рям и справочникам.
4. При осмыслении теоретических аспектов дисциплины помнить, что абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом выходят на жизнь, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие у студентов не толь-ко знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Студент должен предпринимать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.
5. Соотносить изученные закономерности с жизнью. Умение достигать аналитическо-го знания предполагает у студента наличие мировоззренческой культуры. Формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к процессу познания.
6. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо предоставлять инструктаж по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.
Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченны-ми возможностями здоровья.
Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными сред-ствами, раздаточным материалом.
Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматери-алов.
По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использова-нием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной по-чты.
В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивно-го обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способству-ют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельно-сти.
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.
Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).
* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административный процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.
* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.