СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Административный процесс"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2021 г.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административный процесс» составляет 3 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		7					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	32	32					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	3	3					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76	76					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	15	15					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	ЗаО					
Общая трудоемкость час	108	108					
зач. ед.	3	3	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Основы административно - процессуальной деятельности	
Тема 1.1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса	ЛК
Тема 1.1. Предмет и метод, структура, функции административно-процессуального права	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР
Раздел 2. Административно -процедурный процесс	
Тема 2.1. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация	ЛК
Тема 2.2. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	ПЗ
Тема 2.3. Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	ЛК

Тема 2.4. Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР
Раздел 3. Административно-юрисдикционное производство. Проблемы административной юстиции	
Тема 3.1. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство	ЛК
Тема 3.2. Административная юстиция в Российской Федерации	ПЗ
Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях	ЛК
Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Губарева Т.И. Административный процесс : Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2015. - 167 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=81007
2. Панова И.В. Административно-процессуальное право России : Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=236757
3. Серков П.П. Административный процесс как зеркало административной науки : Статья. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 14 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=241197
4. Миронов А.Н. Административно-процессуальное право : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 169 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=380151
5. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России : Учебник Для вузов. - Москва: Юрайт, 2018. - 341 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/423644
6. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 299 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488303
7. Волкова В. В., Зиборов О. В., Зырянов С. М., Эриашвили Н. Д., Петрушкина А. В. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2021. - 209 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303
8. Кайнов В. И., Сафаров Р. А. Административно-процессуальное право России : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 233 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683041
9. Волкова В. В., Хахалева Е. В., Артемьев А. М., Зырянов С. М., Куракин А. В. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019
10. Лещина Э. Л., Магденко А. Д. Административно-процессуальное право: курс лекций : курс лекций. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. - 312 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439589
11. Волкова В. В., Хахалева Е. В., Кардашова И. Б., Васильев В. Ф., Зырянов С. М. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388

12. Кайнов В. И., Сафаров Р. А. Административно-процессуальное право России : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 233 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683041
13. Волкова В. В., Хахалева Е. В., Кардашова И. Б., Васильев В. Ф., Зырянов С. М. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- официальный сайт Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru/
- свободная энциклопедия Википедия https://ru.wikipedia.org/
- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования: «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответ-ственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стан-дартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования».
Решение этих задач невозможно без такого элемента обучения как самостоятельная работа студентов над учебным материалом. Однако, повысить качество самостоятельной ра-боты можно только при ответственном отношении преподавателя за развитие навыков само-стоятельной работы и повышение творческой активности студентов.
Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.
Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов поз-воляет:
-сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
-способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенно-стями;
-приобщить студента к творческой деятельности;
-проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.
При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.
Формы самостоятельной работы студентов:
-конспектирование;
-реферирование литературы, аннотирование книг, статей;

-углубленный анализ научно-методической литературы;
-работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
-участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
-контрольная работа в письменном виде.
Виды самостоятельной работы:
-познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
-внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
-самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
-самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
-самостоятельная работа во время прохождения практик.
Студенту, получившему задание на выполнение самостоятельной работы, следует рекомендовать:
1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику задания, прежде всего учебную литературу по дисциплине. Это позволит четко представить круг изучаемых тем и глубину их постижения.
2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В учебно-методическом комплексе представлены основной и дополнительные списки литера-туры. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:
-учебники, учебные и учебно-методические пособия;
-первоисточники. К ним относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатываю-щих проблемы.
-монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
-справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;
3. При изучении учебной литературы, раскрывающей основное содержание той или иной проблемы, понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. Это объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы, а также свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим слова-рям и справочникам.
4. При осмыслении теоретических аспектов дисциплины помнить, что абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом выходят на жизнь, они тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие у студентов не толь-ко знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Студент должен предпринимать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.
5. Соотносить изученные закономерности с жизнью. Умение достигать аналитическо-го знания предполагает у студента наличие мировоззренческой культуры. Формулирование выводов осуществляется, прежде всего, в процессе творческой дискуссии, протекающей с соблюдением методологических требований к процессу познания.
6. При поручении студентам самостоятельного задания необходимо предоставлять

инструктаж по выполнению этого задания: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; требования к оформлению.
Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченны-ми возможностями здоровья.
Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными сред-ствами, раздаточным материалом.
Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматери-алов.
По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возмож-ностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использова-нием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной по-чты.
В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивно-го обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способству-ют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельно-сти.
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.
Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).
* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административный процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.
* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.