СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Административное право"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административное право» является Целью освоения дисциплины «Административное право» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний, практических навыков, необходимых для реализации административно-правовых полномочий на достаточном профессиональном уровне в сфере государственного управления. Получение теоретических и практических знаний о системе, структуре и организации деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, выполнения ими государственных функций, формах и методах управленческой деятельности; формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области административного законодательства в Российской Федерации, необходимых для обучения уровень бакалавриата.

Задачи дисциплины являются ознакомление студентов с теорией административного права. повышение у обучающихся правовой культуры в области административного законодательства; овладение навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права, решение на их основе практических задач, способствующих формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административного законодательства в Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ** **Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)**
ОПК-4	**Способен профессионально толковать нормы права**
ОПК-4.1	Демонстрирует знания видов толкования права
ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования права
ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права
ПК - 2	**Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**
ПК - 2.1	Знает нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств
ПК - 2.2	Способен на профессиональном уровне выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
ПК - 2.3	Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
ПК - 3	**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**
ПК - 3.1	Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм
ПК - 3.2	Использует принципы права при принятии решения
ПК - 3.3	Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения

ПК - 4	**Владеет навыками подготовки юридических документов**
ПК - 4.1	Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов
ПК - 4.2	Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
ПК - 4.3	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение
ПК - 5	**Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**
ПК - 5.1	Определяет основания возникновения изменения и прекращения. Правоотношений в рамках конкретных обстоятельств
ПК - 5.2	Выявляет факты, имеющие юридическое значение
ПК - 5.3	Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств
ПК - 6	**Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**
ПК - 6.1	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права
ПК - 6.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности
ПК - 6.3	Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		Арбитражный процесс Гражданский процесс Жилищное право Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Наследственное право Наследственное право зарубежных стран Наследственное право РФ и зарубежных стран Основы бухгалтерского учета Основы бухгалтерского учёта Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Трудовое право Уголовное право Финансовое право
ПК - 2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	История государства и права России Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Ознакомительная практика Правоохранительные органы Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Теория государства и права	Актуальные проблемы теории государства и права Корпоративное право Криминалистика Ознакомительная практика Правоприменительная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор

ПК - 3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		Административный процесс Арбитражный процесс Банковское право Гражданское право Жилищное право Земельное право Информационное право Конституционное право России Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Муниципальное право России Наследственное право Наследственное право зарубежных стран Наследственное право РФ и зарубежных стран Нотариат Право социального обеспечения Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Страховое право
ПК - 4	Владеет навыками подготовки юридических документов		Адвокатура Банковское право Гражданское право Делопроизводство и подготовка юридических документов Жилищное право Земельное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международное право Международный коммерческий арбитраж Наследственное право Наследственное право зарубежных стран Наследственное право РФ и зарубежных стран Нотариат Право интеллектуальной собственности Право социального обеспечения Страховое право Трудовое право

ПК - 5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Римское право Юридическая психология	Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Назначение наказаний Право интеллектуальной собственности Трудовое право Уголовное право Уголовное право зарубежных стран Уголовный процесс Финансовое право Экологическое право Ювенальное право Юридическая психология
ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Ознакомительная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Профессиональная этика юриста Теория государства и права	Актуальные проблемы уголовного права и процесса Конституционное право России Корпоративное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Международное право Международное частное право Международный коммерческий арбитраж Налоговое право Ознакомительная практика Правоприменительная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Предпринимательское право Уголовное право Уголовный процесс Ювенальное право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 4 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		3					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	50	50					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	34	34					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	6	6					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58	58					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	11	11					
Часов на контроль:	36	36					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Эк					
Общая трудоемкость час	144	144					
зач. ед.	4	4	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Введение в курс административного права	
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть.	ЛК
Тема 1.1.Государственное управление и исполнительная власть.	ПЗ
Тема 1.2. Предмет, методы, источники и система административного права	ЛК
Тема 1.2 Предмет, методы, источники и система административного права	ПЗ
Тема 1.3 Механизм административно-правового регулирования	ЛК
Тема 1.3 Механизм административно-правового регулирования	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу	СР
Раздел 2. Субъекты административного права	
Тема 2.1 Административно-правовой статус человека и гражданина	ЛК
Тема 2.1. Административно правовой статус человека и гражданина	ЛК
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	ЛК
Тема 2.2.Органы исполнительной власти	ПЗ
Тема 2.3. Государственные служащие	ЛК
Тема 2.3 Государственные служащие	ПЗ
Тема 2.4. Общественные и религиозные объединения и их служащие.	ЛК
Тема 2.4. Общественные и религиозные объединения и их служащие.	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу	СР

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	
Тема 3.1.Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	ЛК
Тема 3.1 Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.	ПЗ
Тема 3.2.Административно-правовые акты управления.	ЛК
Тема 3.2. Административно-правовые акты управления.	ПЗ
Тема 3.3. Административное принуждение и административная ответственность	ЛК
Тема 3.3. Административное принуждение и административная ответственность	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу	СР
Промежуточная аттестация	Эк.

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации : Учебник. - Москва: Московская финансово-промышленная академия (МФПА), 2011. - 624 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=72885
2. Старостин С.А. Административное право России. Особенная часть : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 486 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=92651
3. Четвериков В.С. Административное право : Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2016. - 351 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=140405
4. Стахов А. И., Кононов П. И., Зюзин В. А., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А. Административное право России : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 484 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/498862
5. Зайкова С.Н. Административное право. Практикум : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 181 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420045
6. Попов Л. Л., Студеникина М.С. Административное право : Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 736 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422408
7. Шмелев И. В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 63 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/519983
8. Стахов А. И., Кононов П. И., Зюзин В. А., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А. Административное право России : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 484 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/511733
9. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 325 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/519838
10. Вишнякова А. С., Агапов А. Б. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 298 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/511878
11. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 459 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531379

Дополнительная литература:

1. Осинцев Д. В. Государственное управление и административное право: проблемы методологии правового исследования : Статья. - Екатеринбург: ООО "Издательство УМЦ УПИ", 2012. - 13 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=79434

2. Дригола Э.В., Дюжиков С.А. Административное право Российской Федерации : учебно-методический комплекс вузовского компонента ОПД по специальности 12.00.03 - финансовое право, административное право. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2008. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=226542

3. Четвериков В.С. Административное право : Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2014. - 393 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=279653

4. Панов А.Б. Административное право и процесс в тестах : Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 252 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=309039

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- официальный сайт Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru/
- официальный сайт Министерства финансов РФ https://minfin.gov.ru/ru/
- официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
- официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации https://ach.gov.ru/
- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Административное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.