СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Корпоративное право"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Корпоративное право» является Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в процессе изучения и применения корпоративного законодательства, правового положения субъектов корпоративного права, правового режима экстраординарных сделок, способов защиты прав участников корпоративных отношений и гражданско-правовой ответственности в корпоративных отношениях.

формирование знаний в области корпоративного права, в том числе изучение основных понятий данной отрасли права, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся осуществления корпоративного управления и реализации отдельных корпоративных процедур;
приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм корпоративного права, а также понимания правового содержания и сущности отдельных корпоративных процедур;
понимание проблем правового регулирования корпоративных отношений в современной России.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Корпоративное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ПК - 2	**Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**
ПК - 2.1	Знает нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств
ПК - 2.2	Способен на профессиональном уровне выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
ПК - 2.3	Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
ПК - 6	**Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**
ПК - 6.1	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права
ПК - 6.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности

ПК - 6.3	Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК-11	**Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Корпоративное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административный процесс Конституционное право России Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Право социального обеспечения Семейное право Трудовое право Уголовное право	Арбитражный процесс Гражданский процесс Криминалистика Муниципальное право России Назначение наказаний Правовое регулирование внедоговорных обязательств Правоприменительная практика Преддипломная практика Предпринимательское право Преступления против личности Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право Экологическое право

ПК - 2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Административное право История государства и права России Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Ознакомительная практика Правоохранительные органы Семейное право Теория государства и права	Актуальные проблемы теории государства и права Криминалистика Правоприменительная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор
ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Административное право История государства и права зарубежных стран История государства и права России Конституционное право России Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Международное право Ознакомительная практика Профессиональная этика юриста Теория государства и права Уголовное право	Актуальные проблемы уголовного права и процесса Криминалистика Международное частное право Правоприменительная практика Преддипломная практика Предпринимательское право Ювенальное право
ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Административный процесс Право социального обеспечения	Арбитражный процесс Гражданский процесс Международное частное право Правоприменительная практика Преддипломная практика Ювенальное право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное право» составляет 4 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		5					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	50	50					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	34	34					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	6	6					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58	58					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	11	11					
Часов на контроль:	36	36					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Эк					
Общая трудоемкость час	144	144					
зач. ед.	4	4	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Корпоративное право.	
Тема 1.1. Общие положения корпоративного права	ЛК
Тема 1.1. Общие положения корпоративного права	ПЗ
Тема 1.1. Общие положения корпоративного права	СР
Тема 1.2. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций	ЛК
Тема 1.2. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций	ПЗ
Тема 1.2. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций	СР
Тема 1.3. Создание корпораций	ЛК
Тема 1.3. Создание корпораций	ПЗ
Тема 1.3. Создание корпораций	СР
Тема 1.4. Реорганизация и ликвидация корпораций	ЛК
Тема 1.4. Реорганизация и ликвидация корпораций	ПЗ
Тема 1.4. Реорганизация и ликвидация корпораций	СР
Тема 1.5. Корпоративные правоотношения	ЛК
Тема 1.5. Корпоративные правоотношения	ПЗ
Тема 1.5. Корпоративные правоотношения	СР
Тема 1.6. Имущественная основа корпорации	ЛК
Тема 1.6. Имущественная основа корпорации	ПЗ

Тема 1.6. Имущественная основа корпорации	СР
Тема 1.7. Учет и изменение состава участников корпорации	ЛК
Тема 1.7. Учет и изменение состава участников корпорации	ПЗ
Тема 1.7. Учет и изменение состава участников корпорации	СР
Тема 1.8. Корпоративное управление	ЛК
Тема 1.8. Корпоративное управление	ПЗ
Тема 1.8. Корпоративное управление	СР
Тема 1.9. Правовой режим экстраординарных сделок	ЛК
Тема 1.9. Правовой режим экстраординарных сделок	ПЗ
Тема 1.9. Правовой режим экстраординарных сделок	СР
Тема 1.10. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	ЛК
Тема 1.10. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	ПЗ
Тема 1.10. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	СР
Тема 1.11. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	ЛК
Тема 1.11. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	ПЗ
Тема 1.11. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	СР
Промежуточная аттестация.	
Промежуточная аттестация.	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Ручкина Г. Ф., Барков А. В., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгеровский Е. Л., Демченко М. В., Ромашкова И. И., Сарнаков И. В. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 212 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/517846

2. Кашанина Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 189 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/510572

3. Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : -. - Москва: Юрайт, 2023. - 552 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/510570

4. Макарова О. А., Попондопуло В. Ф. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 531 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531933

5. Фонотова О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 278 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/519877

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Корпоративное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.