СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Право социального обеспечения"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является Формирование у студента соответствующих знаний, умений и практического опыта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также психологических и нравственных качеств, необходимых в их профессиональной деятельности

1. Сформировать понятия и представления: о пенсионном обеспечении и социальной защите, о личности инвалида и лиц пожилого возраста, о физиологических и психопатологических особенностях лиц пожилого возраста и инвалидов;
2. Рассмотреть организационную систему пенсионного обеспечения и социальной защиты
3. Изучить законодательные основы, регулирующие пенсионное обеспечение и социальную защиту;
4. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в пенсионном обеспечении и социальной защиты;
5. Развивать коммуникативные умения с учетом специфики деятельности работников социальной сферы;
6. Совершенствовать профессионально значимые качества студентов. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Право социального обеспечения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ОПК-3	**Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи**
ОПК-3.1	Демонстрирует знания характера и содержания экспертной юридической деятельности
ОПК-3.2	Умеет применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы
ОПК-3.3	Владеет навыками оформления итоговых экспертных документов
ПК - 3	**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**
ПК - 3.1	Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм
ПК - 3.2	Использует принципы права при принятии решения
ПК - 3.3	Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения
ПК - 4	**Владеет навыками подготовки юридических документов**
ПК - 4.1	Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов

ПК - 4.2	Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
ПК - 4.3	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение
ПК -10	**Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**
ПК -10.1	Знает должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка
ПК -10.2	Умеет правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности
ПК -10.3	Владеет методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля. реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-11	**Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Право социального обеспечения».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административный процесс Жилищное право Конституционное право России Корпоративное право Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Семейное право Уголовное право Экологическое право	Арбитражный процесс Гражданский процесс Гражданское право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Муниципальное право России Назначение наказаний Правовое регулирование внедоговорных обязательств Правоприменительная практика Преддипломная практика Предпринимательское право Преступление против личности Преступления против личности Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор Трудовое право Уголовно-исполнительное право Экологическое право
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Жилищное право Криминология Налоговое право Юридическая психология	Арбитражный процесс Земельное право Преступление против личности Преступления против личности Таможенное право Юридическая психология

ПК - 3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Административное право Административный процесс Жилищное право Информационное право Конституционное право России Нотариат Экологическое право	Арбитражный процесс Банковское право Гражданское право Земельное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Муниципальное право России Наследственное право Наследственное право РФ и зарубежных стран Нотариат Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Страховое право Трудовое право Экологическое право
ПК - 4	Владеет навыками подготовки юридических документов	Административное право Жилищное право Международное право Нотариат	Адвокатура Банковское право Гражданское право Делопроизводство и подготовка юридических документов Земельное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Наследственное право Наследственное право РФ и зарубежных стран Нотариат Право интеллектуальной собственности Страховое право Трудовое право
ПК -10	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Налоговое право Финансовое право Экологическое право	Конституционное право зарубежных стран Основы бухгалтерского учета Основы бухгалтерского учёта Уголовно-исполнительное право Экологическое право

ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Административный процесс Корпоративное право Международное частное право Нотариат	Арбитражный процесс Гражданский процесс Международное частное право Нотариат Правоприменительная практика Преддипломная практика Страховое право Ювенальное право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Право социального обеспечения» составляет 2 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		5					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	32	32					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	3	3					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	40					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	8	8					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	За					
Общая трудоемкость час	72	72					
зач. ед.	2	2	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Право социального обеспечения.	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	ЛК

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	ПЗ
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	СР
Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.	ЛК
Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.	ПЗ
Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.	СР
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения	ЛК
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения	ПЗ
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.	СР
Тема 1.4. Правоотношения по социальному обеспечению	ЛК
Тема 1.4. Правоотношения по социальному обеспечению	ПЗ
Тема 1.4. Правоотношения по социальному обеспечению	СР
Тема 1.5. Трудовой (страховой) стаж.	ЛК
Тема 1.5. Трудовой (страховой) стаж.	ПЗ
Тема 1.5. Трудовой (страховой) стаж.	СР
Тема 1.6. Государственное пенсионное обеспечение.	ЛК
Тема 1.6. Государственное пенсионное обеспечение.	ПЗ
Тема 1.6. Государственное пенсионное обеспечение.	СР
Тема 1.7. Пособия по обязательному социальному страхованию	ЛК
Тема 1.7. Пособия по обязательному социальному страхованию	ПЗ
Тема 1.7. Пособия по обязательному социальному страхованию	СР
Тема 1.8. Пособие по безработице	ЛК
Тема 1.8. Пособие по безработице	ПЗ
Тема 1.8. Пособие по безработице	СР
Тема 1.9. Обязательное медицинское страхование.	ЛК
Тема 1.9. Обязательное медицинское страхование.	ПЗ
Тема 1.9. Обязательное медицинское страхование.	СР
Тема 1.10. Социальное обслуживание и льготы по системе социального обеспечения.	ЛК
Тема 1.10. Социальное обслуживание и льготы по системе социального обеспечения.	ПЗ
Тема 1.10. Социальное обслуживание и льготы по системе социального обеспечения.	СР

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 188 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/517347

2. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 449 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/510537

3. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 441 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/513512

4. Филиппова М. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Иванкина Т. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Федорова М. Ю., Харитонов М. М., Ногайлиева Ф. К. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 451 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/511728

5. Григорьев И. В., Григорьев И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 431 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/511325

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Право социального обеспечения» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.