**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**федерального государственного автономного образовательного**
**учреждения высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Иностранный язык в профессиональной деятельности"

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

сетевой и системный администратор

(наименование квалификации)

Сочи,
2023 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1548)"

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, находить необходимую информацию в тексте, знать новые компьютерные термины, распознавать их в научно-технических текстах, владеть грамматическими навыками.
уметь: воспринимать на слух новые ЛЕ в речи, переводить аутентичные тексты средней сложности со словарем, свернуть и развернуть информацию при составлении диалогов, монологических высказываний, аннотаций, составлении планов, рефератов и презентаций, распознавать грамматические структуры,, выполнять переводные упражнения с данными грамматическими структурами.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Профессиональной подготовки.

### 1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности/

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем программы 192 часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.*

| Вид учебной работы | Всего, ак. ч. | Семестр(-ы) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| **Контактная (аудиторная) работа (всего)** | 150 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| лекции (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | - | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | - | |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | - | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | - | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 150 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | - | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 30 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | - | |
| Часов на контроль: | 12 | - | - | - | - | 12 | |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен) | - | Др | ЗаО | Др | ЗаО | Эк | |
| Общая трудоемкость час | 192 | 36 | 36 | 36 | 36 | 48 | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

*Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы*

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ<br>Содержание раздела (темы) | Вид учебной работы* | Кол-во часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Деловой английский. Грамматика** | **14** | |
| Деловой английский: в городе.<br>Грамматика. Повторение времен в активном залоге. | Пр | 2 |
| Деловой английский: аренда автомобиля.<br>Простое прошедшее время. Неправильные глаголы 4 групп.<br>Оборот used to | Пр | 2 |
| Деловой английский: в аэропорту.<br>Таможенный досмотр.<br>Страдательный залог группы Simple. Continuous. Perfect. | Пр | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Деловой английский: деловое путешествие.<br>Наречие. Степени сравнения. Порядок употребления в предложении. Настоящее совершенное время. | Пр | 2 |
| Деловой английский: бизнесланч.<br><br>Прошедшее совершенное время. | Пр | 2 |
| Деловой английский: в отпуске. Условные предложения 1 типа.. | Пр | 2 |
| Деловой английский: в отеле.<br>Условные предложения 2 типа. | Пр | 2 |
| **Раздел 2. Введение в специальность.** | **16** | |
| Введение в специальность.<br>Компьютер и его составляющие.<br>Группа простых времен в активном залоге. | Пр | 2 |
| Известные люди в сфере компьютерных технологий.<br>Группа простых времен в пассивном залоге. | Пр | 2 |
| Профессии в сфере информационных технологий. | Пр | 2 |
| Классификация компьютерных систем. | Пр | 2 |
| Плата, ее компоненты.<br>Группа совершенных времен в активном залоге. | Пр | 2 |
| Программное обеспечение. Его уровни.<br>Согласование времен. | Пр | 2 |
| Устройства памяти компьютерных систем.<br>Косвенная речь. | Пр | 2 |
| Умные города.<br>Взгляд в будущее. | Пр | 2 |
| **Тема 3.Современные информационные технологии.Архитектура, неполадки, способы их устранения.** | **30** | |
| Информационные технологии в современной жизни. | Пр | 2 |
| Портативные устройства в деловой коммуникации | Пр | 2 |
| Локальные сети.<br>Корпоративные информационные системы. | Пр | 2 |
| Устройства памяти компьютерных систем.<br>Косвенная речь. | Пр | 2 |
| Системы охлаждения.<br>Косвенная речь в вопросительных предложениях. | Пр | 2 |
| Архитектура компьютерных систем. | Пр | 2 |
| Выявление и исправление проблем жесткого диска.<br>Времена группы Continuous | Пр | 2 |
| Операционная система Windows.<br>Герундий. | Пр | 2 |
| Операционная система Linux. | Пр | 2 |
| Виды неисправностей в компьютерных системах.<br>Инфинитив. | Пр | 2 |
| Широкополосный доступ к беспроводным системам.<br>Структуры either…or/ neither…nor | Пр | 2 |
| Электронная почта.<br>Сложное дополнение. | Пр | 2 |
| Электронное сообщение.<br>Сложное подлежащее. | Пр | 2 |
| Интернет безопасность. | Пр | 2 |
| Лексико-грамматический контроль | Пр | 2 |
| **Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Грамматика** | **10** | |
| Времена в активном и пассивном залоге | Пр | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Неличные формы глагола Модальные глаголы | Пр | 2 |
| Причастие I,II. Формы причастия. Степени сравнения прилагательных и наречий. | Пр | 2 |
| Активный, пассивный залог Независимый причастный оборот. | Пр | 2 |
| Инфинитивные конструкции, формы инфинитива. | Пр | 2 |
| **Тема 1. Компьютер. Назначение и использование** | **4** | |
| Компьютер. Его основные функции. | Пр | 2 |
| Применение компьютера. | Пр | 2 |
| **Тема 2. История возникновения компьютеров** | **6** | |
| Первые вычислительные устройства. Первые компьютеры. | Пр | 2 |
| Марки первых компьютеров. 5 поколений компьютеров. | Пр | 4 |
| **Тема 3. Системы обработки информации** | **4** | |
| Обработка информации. Основные понятия. | Пр | 2 |
| Преимущества компьютерной обработки информации | Пр | 2 |
| **Тема 4. Программное обеспечение и оборудование** | **10** | |
| Программное обеспечение и оборудование. Особенности лексики и грамматики | Пр | 4 |
| Компьютерные системы. Программное обеспечение и оборудование. | Пр | 6 |
| **Тема 5. Функциональная организация компьютера** | **6** | |
| Функциональная организация компьютера. | Пр | 2 |
| Свойства цифровых компьютеров. | Пр | 2 |
| Контроль по темам | Пр | 2 |
| **Тема 6. Устройства компьютера** | **10** | |
| Память. Блоки памяти. Запоминающие устройства. | Пр | 2 |
| Центральный процессор. Основные компоненты процессора. | Пр | 2 |
| Устройства ввода информации. Клавиатура. Микрофон. Сканер | Пр | 2 |
| Устройства вывода информации. Монитор. Принтер. Проектор. | Пр | 2 |
| Сетевое оборудование | Пр | 2 |
| **Тема 7. Программирование** | **10** | |
| Языки программирования | Пр | 2 |
| Команды и операторы в языках программирования. | Пр | 4 |
| Устойчивые словосочетания. | Пр | 2 |
| Сокращения и аббревиатуры | Пр | 2 |
| **Раздел 3. Иностранный язык в IT- сфере. Грамматика** | **12** | |
| Грамматика | Пр | 12 |
| Наклонение. Условное, сослагательное, предположительное. Неличные формы глаголов. Безличные предложения. Повторение грамматического материала | | |
| **Тема 9. Профессии в области компьютерных технологий** | **10** | |
| Профессии, связанные с компьютерной деятельностью. | Пр | 4 |
| Программист. Системный аналитик. Специалист по информационным ресурсам. Web-аналитик. | Пр | 4 |
| Безопасность рабочего места. Эргономика | Пр | 2 |
| **Тема 8. Интернет** | **8** | |
| Интернет. Всемирная паутина | Пр | 2 |
| Поиск в интернете | Пр | 2 |
| Плюсы и минусы интернета | Пр | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа по дисциплине** | **36** | |
| Самостоятельная работа (3 семестр) | СР | 6 |
| РФ. Географическое положение климат. Символы России. Гимн. Флаг. Герб. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Обычаи и традиции. Образование. | | |
| Самостоятельная работа (4 семестр) | СР | 6 |
| Образ жизни в Америке. Знаменитые американцы. Из истории Америки Спорт в Канаде. Из истории Олимпийского движения. | | |
| Самостоятельная работа (5 семестр) | СР | 6 |
| Назначение и использование компьютера. Знаменитые люди в сфере IT. Подготовка лексического материала | | |
| Самостоятельная работа (6 семестр) | СР | 6 |
| Повторение грамматического материала. Подготовка лексического материала | | |
| Самостоятельная работа (7 семестр) | СР | 12 |
| Подготовка лексического материала. Консультация, подготовка к аттестации | | |
| **Экзамен** | **12** | |
| Экзамен | Эк | 12 |

** - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.*

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

*Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

| **Тип аудитории** | **Оснащение аудитории**<br>**Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Фишман Л.М. Professional English : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 120 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=393580

2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 223 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422429

3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 207 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/517769

4. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 234 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/514010

5. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 412 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531525

6. Стогниева О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 143 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/515402

7. Байдикова Н. Л., Давиденко Е. С. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 171 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/516975

8. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 294 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/516727
9. Краснова Т. И., Вичугов В. Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 191 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/532021

*Дополнительные источники:*

10. Торбан И.Е. Мини-грамматика английского языка : Справочная литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=356086
11. Маньковская З. В. Английский язык : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 200 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=379573
12. Буренко Л. В., Тарасенко О. С., Краснощекова Г. А. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 227 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/471736
13. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 252 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418562
14. Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 199 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/515213
15. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык. General English : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 127 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/511925
16. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 213 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/513406
17. Бутенко Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 119 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/513536
18. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 497 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531289
19. Трибунская С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/517469

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/

*Методические материалы для обучающихся*

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.
Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:
-сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
-способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
-приобщить студента к творческой деятельности;
-проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.
При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

*Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины*

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| Знания:<br>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций. |
| Умения:<br>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности/ | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование |
| Практический опыт:<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий. |

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 5. Перечень компетенций*

| Шифр | Результаты (компетенции)<br>Основные показатели результатов подготовки |
|---|---|
| **ОК 04.** | **Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.** |
| Знать:<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>основы проектной деятельности | |
| Уметь:<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| **ОК 10.** | **Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.** |
| Знать:<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| Уметь:<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

*Таблица 6. Показатели и критерии оценивания*

| Показатель | Критерий |
|---|---|
| Пороговый (узнавание) «3» | Знает: базовые общие знания;<br>Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач;<br>Владеет: работает при прямом наблюдении. |
| Базовый (воспроизведение) «4» | Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;<br>Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Высокий (компетентность) «5» max балл | Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;<br>Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

-лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;

-кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),

-имитационные компьютерные модели;

-организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).