СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

"Преддипломная практика"
(наименование практики)

Производсвенная
(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломная практика» является Практика студентов юридического факультета Сочинского института (филиала) РУДН является обязательной составной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся и представляет собой важнейшую часть учебного процесса и включается в учебные планы всех уровней высшего образования в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Цели преддипломной практики:

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин образовательной программы;
- изучение и анализ социально-экономической и юридической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации:
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

Задачи преддипломной практики

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному профилю):
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и/или организаций по профилю;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в юридической практике, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.
-получение необходимых знаний, навыков и умений в этой важнейшей и сложнейшей сфере юриспруденции – эмпирической составляющей права – правоприменении;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и БЖД.
- подбор материала для написания ВКР

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.5	Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.6	Участвует в командной работе по выполнению поручений
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**
УК-6.1	Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности
УК-6.2	Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
УК-6.3	Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
УК-6.4	Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
УК-6.5	Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.6	Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
УК-6.7	Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения

УК-9	**Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
УК-9.3	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ОПК-4	**Способен профессионально толковать нормы права**
ОПК-4.1	Демонстрирует знания видов толкования права
ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования права
ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права
ПК - 3	**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**
ПК - 3.1	Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм
ПК - 3.2	Использует принципы права при принятии решения
ПК - 3.3	Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения
ПК - 6	**Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**

ПК - 6.1	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права
ПК - 6.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности
ПК - 6.3	Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК-11	**Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.В ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Преддипломная практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Вариативная компонента Деловая коммуникация в сфере юриспруденции Ознакомительная практика Социология	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Вариативная компонента Иностранный язык Ознакомительная практика Практический курс судебного перевода Риторика в деятельности юриста Русский язык (как иностранный) Физическая культура и спорт	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические	Адаптивная физическая культура	

	знания в социальной и профессиональной сферах	Безопасность жизнедеятельности Вариативная компонента Ознакомительная практика Правоприменительная практика Физическая культура и спорт	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административный процесс Арбитражный процесс Вариативная компонента Гражданский процесс Гражданское право Жилищное право Конституционное право России Корпоративное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Муниципальное право России Назначение наказаний Право социального обеспечения Правовое регулирование внедоговорных обязательств Правоприменительная практика Предпринимательское право Преступление против личности Преступления против личности Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор Семейное право Трудовое право Уголовное право Уголовно-исполнительное право Уголовный процесс Экологическое право	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право Арбитражный процесс Вариативная компонента Гражданский процесс	

		Жилищное право Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Наследственное право Основы бухгалтерского учета Основы бухгалтерского учёта Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Семейное право Трудовое право Уголовное право Финансовое право	
ПК - 3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Административное право Административный процесс Арбитражный процесс Банковское право Вариативная компонента Гражданское право Жилищное право Земельное право Информационное право Конституционное право России Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Муниципальное право России Наследственное право Нотариат Право социального обеспечения Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Страховое право Трудовое право Экологическое право	
ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Административное право Актуальные проблемы уголовного права и процесса Вариативная компонента История государства и права зарубежных стран История государства и права России Конституционное право	

		России Корпоративное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Международное право Международное частное право Международный коммерческий арбитраж Налоговое право Ознакомительная практика Правоприменительная практика Предпринимательское право Профессиональная этика юриста Теория государства и права Уголовное право Уголовный процесс Ювенальное право	
ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Административный процесс Арбитражный процесс Вариативная компонента Гражданский процесс Корпоративное право Международное частное право Нотариат Право социального обеспечения Правоприменительная практика Страховое право Ювенальное право	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	**Трудоемкость, ак.ч.**
Содержание раздела (темы)	

1. Подготовительный этап:	
- доведение до сведения студентов целей и задач практики, выбор места практики; установление связи с руководителями практики от организации; - подготовка приказа на проведение практики; - распределение тематики индивидуальных заданий; - распределение студентов по местам прохождения практики; - проведение организационного собрания – установочной конференции, - ознакомление с перечнем отчетной документации по практике; - проведение инструктажа по ОБЖ, выдача направлений, дневников, образцов отчета по практике.	20
2. Основной этап	
2 Основной этап: - осуществление общего руководства практикой студентов в местах прохождения практики; - осуществление контроля за деятельностью практикантов в местах прохождения практики, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; - осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием, проведение консультаций по выполнению индивидуальных заданий.	120 120 - 60 60 периодические проверки
3. Завершающий этап	
- проверка степени готовности отчетной документации предоставляемой студентами; - организация и проведение аттестационных мероприятий по выявлению степени усвоение учебного материала и выполнения индивидуальных заданий; - отчет по результатам практики на заседании Ученого совета факультета	72
организация и проведение аттестационных мероприятий по выявлению степени усвоение учебного материала и выполнения индивидуальных заданий;	4

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводится как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Власова Т.В., Дуэль В.М., Занина М.А. Теория государства и права : Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2013. - 226 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=46377

2. Дмитренко А.В. Правоохранительные органы Российской Федерации : Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2017. - 261 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=123399

3. Клеандров М.И., Чеботарев Г.Н. Правоохранительные органы в России (Особенная часть) : Учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 1994. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=178110

4. Клеандров М.И., Чеботарев Г.Н. Правоохранительные органы в России : Учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 1994. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=185123

5. Клеандров М.И., Чеботарев Г.Н. Правоохранительные органы в России (Особенная часть) : Учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 1994. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=206913

6. Романовский Г.Б., Романовская О.В. Правоохранительные органы : Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 298 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=297421

7. Клепицкая Т. А. Теория государства и права : Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 126 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=337288

8. Марченко М.Н. Теория государства и права. Элементарный курс : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 304 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=340876

9. Старков О.В., Упоров И.В. Теория государства и права : Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 372 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358219

10. Бозров В. М., Балеевских Ф. В., Бублик В. А., Зайцева И. И., Кожевников О. А., Курченко В. Н., Лебедева Л. Н., Мехренцева Н. А., Наделяева Т. В., Пантюхина Г. А., Папулова З. А., Рейнгардт И. А., Романенко Н. В., Сахарных А. В., Уваров С. Ю. Правоохранительные органы Российской Федерации : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488756
11. Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 195 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489942
12. Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. Судоустройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 351 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490367
13. Альбов А. П., Николюкин С. В., Горохова С. С., Гуков А. С., Попова О. В., Терениченко А. А., Шагиева Р. В., Тедеев А. А. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490677
14. Гриненко А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 298 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489008
15. Поляков М. П., Федулов А. В., Салеева Ю. Е., Кузьменко Е. С., Репина О. Ю., Лапатников М. В., Власова С. В., Смолин А. Ю., Наметкин Д. В., Ушаков А. Ю., Шаутаева Г. Х., Стукалова Т. В. Правоохранительные органы : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489809
16. Альбов А. П., Николюкин С. В., Горохова С. С., Гуков А. С., Попова О. В., Терениченко А. А., Шагиева Р. В., Тедеев А. А. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490655
17. Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 304 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490967
18. Бялт В. С. Теория государства и права : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 123 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/492172
19. Стойко Н. Г., Лодыженская И. И., Александров Р. А., Александрова М. А., Богданов В. П., Богданова И. С., Брестер А. А., Ватутина О. Ю., Гриценко Е. В., Ефименко Е. А., Захаренкова В. В., Иванова О. Г., Майорова Л. В., Назаров А. Д., Новиков С. А., Пристансков В. Д., Сидорова Н. А., Тузов А. Г., Ференс-Сороцкий А. А., Чеснокова Е. А., Шагинян А. С., Кириллова Н. П. Правоохранительные органы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 601 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/504276
20. Гриненко А. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Воронов Д. А., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Соломатина А. Г., Терехов М. Ю., Тутынин И. Б., Угольникова Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Химичева О. В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 211 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489410
21. Альбов А. П., Николюкин С. В., Горохова С. С., Гуков А. С., Попова О. В., Терениченко А. А., Шагиева Р. В., Тедеев А. А. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 134 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490656
22. Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 195 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490946

23. Поляков М. П., Федулов А. В., Салеева Ю. Е., Кузьменко Е. С., Репина О. Ю., Лапатников М. В., Власова С. В., Смолин А. Ю., Наметкин Д. В., Ушаков А. Ю., Шаутаева Г. Х., Стукалова Т. В. Правоохранительные органы : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488358
24. Мирзоев Г. Б., Григорьев В. Н., Ендольцева А. В., Эриашвили Н. Д., Волынская О. В., Мирзоев Г. Б., Григорьев В. Н. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672
25. Мирзоев Г. Б., Ендольцева А. В., Химичева О. В. Правоохранительные органы зарубежных стран : учебник. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2013. - 143 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448136
26. Мирзоев Г. Б., Ендольцева А. В., Химичева О. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2013. - 351 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448135

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Преддипломная практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.