СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Историко-филологический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2024
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Правоведение"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

46.03.01 "История"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"История"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин. Необходимо сформировать способности по использованию основ правовых знаний в сфере профессиональной деятельности и оценивания решений поставленных задач, в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля.
В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.
Задачи дисциплины включают:
- изучение основополагающих жизненно важных положений действующей Конституции Российской Федерации и проблем формирования основных отраслей права, ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
- получение базовых знаний, умений и навыков по основным отраслям российского законодательства: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву, информационному праву, уголовной и административной отраслей права, влияющих на регулирование правоотношений, развитие правосознания и формирование правовой культуры, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правоведение» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ** **Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)**
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**
УК-2.3	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-11	**Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**
УК-11.1	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
УК-11.3	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции

ПК-1	**Способен заниматься педагогической деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования**
ПК-1.1	Знает нормативно-правовую базу, основы и методы организации педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса и основных общеобразовательных программ в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
ПК-14.1	Знает законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие работу архивов в РФ и зарубежных странах; нормативные основы руководства деятельностью по архивному хранению дел (документов), учету и использованию дел (документов) в организации; основы документоведения и архивоведения
ПК-2	**Способен реализовывать педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых**
ПК-2.1	Знает нормативно-правовую базу и теоретические основы педагогической деятельности по проектированию и созданию дополнительных общеобразовательных программ; методику разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
ПК-3	**Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории и общественно-политических дисциплин в образовательных организациях**
ПК-3.1	Знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; основы методики преподавания истории и общественно-политических дисциплин, виды и приемы современных педагогических технологий; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
ПК-4	**Способен к хранению музейных предметов и контролю их движения, осуществлять изучение, учет и научную инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, в том числе, подготавливать экспертные заключения о историко-культурном значении музейных предметов**
ПК-4.1	Знает нормативно-правовую базу функционирования Музейного фонда Российской? Федерации и иных музейных организаций и учреждений; правила изучения музейных предметов, правила оформления учетных документов и хранения музейных предметов; правила оформления приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, правила временного вывоза музейных предметов за рубеж; оформлению включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации
ПК-6	**Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных аспектов в тематике деятельности различных организаций и учреждений**
ПК-6.1	Знает нормативные, правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение различных культурно-просветительских мероприятий (выставки, экскурсии, походы, экспедиции); основные требования к разработке информационного обеспечения для историко-культурных и историко-краеведческих целей; нормативную базу работы различных организаций и учреждений

ПК-8	**Способен к научно-исследовательской работе в различных организациях, в том числе, архивах различных типов и видов, к поиску необходимой информации в архивных электронных каталогах и в архивных сетевых ресурсах**
ПК-8.1	Знает законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие работу архивов в РФ и зарубежных странах; основы документоведения и архивоведения; современные архивные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников
ПК-14	**Способен к организационно-управленческой деятельности в архивах различных типов и видов, в том числе, к руководству подразделением архива**
ПК-14.1	Знает законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие работу архивов в РФ и зарубежных странах; нормативные основы руководства деятельностью по архивному хранению дел (документов), учету и использованию дел (документов) в организации; основы документоведения и архивоведения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Правоведение».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Введение в профессиональную деятельность Геоэкономика Курсовая работа "Микроэкономика" Микроэкономика Основы проектной деятельности Политология Учебная практика Экономическая география	Антикризисное управление Курсовая работа "История современной России" Налоги и налогообложение Педагогическая практика Преддипломная практика Финансовая математика Финансовое право Экономика и организация бизнеса Экономико-математические методы и модели
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		

ПК-1	Способен заниматься педагогической деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Источниковедение Курсовая работа "Микроэкономика" Микроэкономика	Глобализация и культура Историко-культурный туризм и экскурсионная деятельность История Великой Отечественной Войны История международных отношений История секретных служб Логика Методика преподавания истории Налоги и налогообложение Педагогическая практика Персоналистика в исторических и политических исследованиях Политология Проблемы фальсификации истории Профессиональная этика историка Финансовая математика Финансовое право Экономико-математические методы и модели Этноконфликтология
ПК-2	Способен реализовывать педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых		Методика преподавания истории Педагогическая практика
ПК-3	Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории и общественно-политических дисциплин в образовательных организациях		Методика преподавания истории Педагогическая практика
ПК-4	Способен к хранению музейных предметов и контролю их движения, осуществлять изучение, учет и научную инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, в том числе, подготавливать экспертные заключения о историко-культурном значении музейных предметов	Учебная практика	Антикризисное управление Преддипломная практика

ПК-6	Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных аспектов в тематике деятельности различных организаций и учреждений	История Большого Сочи Учебная практика	Историко-культурный туризм и экскурсионная деятельность
ПК-8	Способен к научно-исследовательской работе в различных организациях, в том числе, архивах различных типов и видов, к поиску необходимой информации в архивных электронных каталогах и в архивных сетевых ресурсах		Преддипломная практика
ПК-14	Способен к организационно-управленческой деятельности в архивах различных типов и видов, в том числе, к руководству подразделением архива		

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	**Всего, ак. ч.**	**Семестр(-ы)**					
		4					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	28	28					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	14	14					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	14	14					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44	44					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	8	8					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	За					
Общая трудоемкость час	72	72					
зач. ед.	2	2	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Основы теории государства и права.	
Тема 1.1. Происхождение и сущность государства.	ПЗ
Тема 1.2. Происхождение и сущность права.	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины.	СР
Раздел 2. Основы конституционного права.	
Тема 2.1. Основные положения конституционного права Российской Федерации.	ПЗ
Тема 2.2. Система органов государственной власти Российской Федерации.	ПЗ
Тема 2.3. Конституционные права и свободы человека и гражданина.	ПЗ
Тема 2.4. Новеллы конституционного законодательства России.	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины.	СР
Раздел 3. Система отраслей права Российской Федерации.	
Тема 3.1. Основы административного права.	ПЗ
Тема 3.2. Основы трудового права.	ПЗ
Тема 3.3. Основы уголовного права.	ПЗ
Тема 3.4. Классификация преступлений. Уголовная ответственность.	ПЗ
Тема 3.5. Основы гражданского права.	ПЗ
Тема 3.6. Основы финансового и банковского права.	ПЗ
Тема 3.7. Основы информационного права.	ПЗ
Тема 3.8. Основы законодательства о браке и семье.	ПЗ
Тема 3.9. Основы международного права.	ПЗ
Тема 3.1.0. Основы международного частного права.	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Волков А. М. Правоведение : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 274 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/494610

2. Авдийский В. И., Бондарчук Р. Ч., Горбунов М. А., Ерофеева Д. В., Лебедева Н. Н., Меркушова О. В., Остроушко А. В., Федорченко А. А., Шагиев Б. В., Шагиева Р. В., Букалерова Л. А. Правоведение : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 333 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/498825

3. Братко Т. Д. Правоведение. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 85 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/482117

4. Некрасов С. И., Букина М. В., Воробьев Е. Г., Гладких В. И., Головина Ю. П., Гранатович А. В., Зайцева-Савкович Е. В., Зарубин В. А., Звонников В. И., Киселев С. Г., Кнороз А. И., Матвеев И. В., Михайлов В. А., Михеенко С. В., Опокин А. Б., Питрюк А. В., Попов В. В., Савинова Л. П., Сафонов В. Е., Скворцова А. Ф., Таболин В. В., Чувашов В. И. Правоведение : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 645 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488778

Дополнительная литература:

1. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. Правоведение : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 192 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/493665
2. Бялт В. С. Правоведение : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 302 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/492150
3. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В. Правоведение : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 339 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488888
4. Белов В. А., Пугинский Б. И., Абросимова Е. А., Амиров А. Т., Гена Е. И., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Пальцева М. В., Северин В. А., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю. Правоведение : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 414 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/493653

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
- официальный сайт Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru/
- свободная энциклопедия Википедия https://ru.wikipedia.org/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
- официальный сайт Министерства финансов РФ https://minfin.gov.ru/ru/
- официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора https://rosfinnadzor.ru/
- официальный сайт Федерального казначейства https://roskazna.gov.ru/
- официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) https://www.fedsfm.ru/
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации https://rosstat.gov.ru/
- официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) https://www.cbr.ru

Изучение дисциплины «Правоведение» базируется на основе полученных знаний по предшествующим курсам и предполагает глубокое изучение теоретических и практических вопросов по теории государства и права, основам конституционного права, административного права, гражданского права, трудового права и уголовного права. Предполагается на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение актуальных проблем правоведения на основе действующего законодательства и практики его применения.
После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих пенсионные отношения, а также социального обеспечения. Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.
Темы практических занятий соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, задачи, тесты представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом. Применяются технические средства обучения как Moodle где содержатся лекционные материалы, практические задания, письменные работы, наглядные пособия, дополнительная литература
Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими положения в области права социального обеспечения, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать задачи. Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений. Тестовые задания решаются либо на семинарских занятиях.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя: • контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий; • самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера. Согласно учебному плану изучение дисциплины завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Правоведение» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.