

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.03.2022  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

""

---

(наименование практики)

""

---

(вид практики)

**Освоение профессионального модуля ведется в рамках реализации  
основной образовательной программы  
среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**специалист по информационным системам**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности (ВПД), общими и профессиональными компетенциями по специальности.

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, работы в первичных трудовых коллективах;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики ПМ.03.ПП составляет: 108 ч.

Формы проведения практики: дискретно .

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 1. Перечень компетенций*

| Шифр                                                                                                                                                                                                                                                                 | Результаты (компетенции)                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | Основные показатели результатов подготовки                                                                                                                                                    |
| ОК 09.                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>                                                                                                                |
| Знать:<br>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |
| Уметь:<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |
| ОК 08.                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</b> |
| Знать:<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уметь:<br/>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> |                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 07.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>                                                                         |
| <p>Знать:<br/>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |
| <p>Уметь:<br/>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 06.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b> |
| <p>Знать:<br/>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
| <p>Уметь:<br/>описывать значимость своей специальности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 05.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>                                                      |
| <p>Знать:<br/>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
| <p>Уметь:<br/>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 04.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>                                                                                    |
| <p>Знать:<br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |
| <p>Уметь:<br/>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 03.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>                                                                                                        |
| <p>Знать:<br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
| <p>Уметь:<br/>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>                                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОК 02.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>                                                                 |
| <p>Знать:<br/>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уметь:<br/>определять задачи для поиска информации; источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>                                                                                    |                                                                                                            |
| <b>ОК 01.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b> |
| <p>Знать:<br/>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы, методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов профессиональной деятельности</p>                                                                                 |                                                                                                            |
| <p>Уметь:<br/>распознавать задачу в профессиональном контексте; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |                                                                                                            |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы

| Содержание раздела (темы)                                                                                   | Кол-во часов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Знакомство с базой практики                                                                              | 24           |
| Введение. Инструктаж по технике безопасности.                                                               | 2            |
| Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики                                              | 4            |
| Анализ аппаратно-программного обеспечения                                                                   | 6            |
| Инструктаж на рабочем месте                                                                                 | 6            |
| Выполнение поручений руководителя практики                                                                  | 6            |
| 2. Внедрение информационной системы                                                                         | 12           |
| Разработка технического задания на внедрение информационной системы                                         | 4            |
| Разработка графика разработки и внедрения информационной системы                                            | 2            |
| Выполнение поручений руководителя практики                                                                  | 6            |
| 3. Сопровождение информационной системы                                                                     | 26           |
| Разработка технического задания на сопровождение информационной системы                                     | 4            |
| Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы                   | 2            |
| Разработка обучающей документации на информационную систему                                                 | 6            |
| Создание резервной копии информационной системы Восстановление работоспособности системы                    | 2            |
| Выполнение обслуживания информационной системе в соответствии с пользовательской документацией              | 4            |
| Выполнение поручений руководителя практики                                                                  | 8            |
| 4. Разработка, внедрение и сопровождение прикладного приложения                                             | 34           |
| Техническое предложение на прикладное приложение: проектирование алгоритмов работы, интерфейсов, баз данных | 4            |
| Разработка интерфейса приложения                                                                            | 6            |

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                          |    |
| Программировании приложения                                                              | 6  |
| Тестировании и отладка приложения                                                        | 4  |
| Внедрение приложения                                                                     | 4  |
| Выполнение поручений руководителя практики                                               | 10 |
| 5. Оформление отчета по практике                                                         | 6  |
| Написание и оформление отчета. Повторение теоретического материала по программе практики | 6  |
| Зачет                                                                                    | 6  |
| Подготовка к докладу. Защита результатов практики                                        | 4  |
| Зачет                                                                                    | 2  |

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

может проводиться как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Основные источники:*

1. Стружкин Н. П., Годин В. В. Базы данных: проектирование. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 291 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494564>
2. Стасышин В. М., Стасышина Т. Л. Базы данных: технологии доступа [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 164 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494562>
3. Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем [Электронный ресурс]: Учебник для студентов СПО. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 320 с. – Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/345908/>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
  - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
  - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики. Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики.

Структура отчета: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике. Объем отчета по учебной практике должен составлять 10–15 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.

В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.