

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Юридический факультет

Кафедра иностранных языков

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Иностранный язык"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование коммуникативной иноязычной компетенции во всех видах речевой деятельности у студентов-бакалавров для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- корректировка, унификация и закрепление умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученным в средней школе;
- накопление и активизация лексического и терминологического вокабуляра;
- развитие навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);
- формирование навыков, необходимых при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на английском языке, общение на профессиональные темы и т.д.);
- развитие умения работать с периодической печатью.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | КОМПЕТЕНЦИЯ |
|--------|---|
| | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно- бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения. |
| УК-4.1 | Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства |
| УК-4.2 | Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| УК-4.3 | Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках |
| УК-4.4 | Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно |
| УК-4.5 | Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции |
| УК-4.6 | Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки |
| УК-4.7 | Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности |

| | |
|--------------|--|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1 | Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности |
| УК-6.2 | Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей |
| УК-6.3 | Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи |
| УК-6.4 | Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний |
| УК-6.5 | Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6.6 | Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста |
| УК-6.7 | Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-5.1 | Правильно применяет основные юридические понятия |
| ОПК-5.2 | Формулирует правовую позицию по конкретному делу |
| ОПК-5.3 | Обосновывает правовую позицию на основе законов логики |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины, практики* | Последующие дисциплины, практики* |
|------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|

| | | | |
|-------|--|--|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно- бытовой, социокультурной, учебно- профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения. | | Деловая коммуникация в сфере юриспруденции Иностранный язык в сфере юриспруденции |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | Практический курс судебного перевода Преддипломная практика |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | | Иностранный язык в сфере юриспруденции Правоприменительная практика |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 10 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | Всего, ак. ч. | Семестр(-ы) | | | | | |
|--|------------------|-------------|-----|----|-----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Контактная (аудиторная) работа (всего) | 90 | 18 | 24 | 16 | 32 | | |
| в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| лекции (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | | |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 90 | 18 | 24 | 16 | 32 | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 198 | 54 | 48 | 56 | 40 | | |
| в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | - | - | | |
| Часов на контроль: | 72 | - | 36 | - | 36 | | |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен) | - | За | Эк | За | Эк | | |
| Общая трудоемкость час зач. ед. | 360 | 72 | 108 | 72 | 108 | | |
| | 10 | 2 | 3 | 2 | 3 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ | Вид учебной работы* |
|--|---------------------|
| Содержание раздела (темы) | |
| Раздел 1. Человек и его окружение. | |
| Тема 1.1. Личность. Семья. | ПЗ |
| Тема 1.2. Наш дом. | ПЗ |
| Тема 1.3. Рабочий день. | ПЗ |
| Тема 1.4. За столом. Продукты питания. | ПЗ |
| Самостоятельная работа по темам раздела. Грамматика. | СР |
| Раздел 2. Человек и его деятельность. | |
| Тема 2.1. Покупки. Магазины. | ПЗ |
| Тема 2.2. Медицинское обслуживание. | ПЗ |
| Тема 2.3. В библиотеке. | ПЗ |
| Самостоятельная работа по темам раздела. Грамматика. | СР |
| Раздел 3. Мир вокруг нас.. | |
| Тема 3.1. Спорт и Олимпийские игры. | ПЗ |
| Тема 3.2. Путешествия. | ПЗ |
| Тема 3.3. Времена года. Погода. | ПЗ |
| Тема 3.4. Планета Земля. | ПЗ |
| Самостоятельная работа по темам раздела. Грамматика. | СР |
| Промежуточная аттестация. | |
| Промежуточная аттестация. | |

| | |
|---|----|
| Промежуточная аттестация. | |
| Раздел 4. Наша страна Россия. | |
| Тема 4.1. Российская Федерация. | ПЗ |
| Тема 4.2. Культурные традиции России. | ПЗ |
| Самостоятельная работа по темам раздела. Грамматика. | СР |
| Раздел 5. Страна изучаемого языка. | |
| Тема 5.1. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. | ПЗ |
| Тема 5.2. Культурные традиции Великобритании. | ПЗ |
| Самостоятельная работа по темам раздела. Грамматика. | СР |
| Раздел 6. Образование и культура. | |
| . | |
| Тема 6.1. Образование . Университеты. | ПЗ |
| Тема 6.2. Изящные искусства. | ПЗ |
| Тема 6.3. Театр. Кино. | ПЗ |
| Самостоятельная работа по темам раздела. Грамматика. | СР |
| Раздел 7. Средства массовой информации. | |
| Тема 7.1. Телевидение. Радио. Интернет. | ПЗ |
| Тема 7.2. Газеты. Журналы. Печатные издания. | ПЗ |
| Самостоятельная работа по темам раздела. Грамматика. | СР |
| Промежуточная аттестация. | |
| Промежуточная аттестация. | |
| Промежуточная аттестация. | |

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет | Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет</p> | <p>гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"</p> |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет</p> | |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Архипович Т. П., Короткова В. А. Английский язык для гуманитариев (В1). Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 445 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/494088>
2. Архипович Т. П., Короткова В. А. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 452 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/494279>

Дополнительная литература:

1. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 339 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/490865>
2. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 403 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/491045>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
 - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- свободная энциклопедия Википедия <https://ru.wikipedia.org/>

Изучение данной дисциплины предполагает освоение обучающимися всех разделов содержания данной дисциплины.

Процесс освоения дисциплины осуществляется в следующих формах: практические занятия, самостоятельная работа, домашние задания, контрольные тестовые задания.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. На практических занятиях необходимо уделять внимание всем аспектам обучения речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению. При этом подбор материала для усвоения должен отвечать следующим требованиям:

1. Аудиоматериал должен быть аутентичным, т.е. предъявлять образцы речи носителей языка, использующих не только общепризнанные нормы произношения (Received Pronunciation или General American Pronunciation), но и отражающих их региональные и диалектические особенности произношения.
2. Тексты для чтения должны быть монологические и диалогические, относящиеся к разным функциональным стилям. С методической точки зрения тексты должны представлять собой пример решения одной или нескольких коммуникативных задач.
3. При обучении письму необходимо опираться на образцы аутентичных письменных текстов разного функционального характера: личное и деловое письмо, реклама, статья в газету, эссе.
4. Все материалы должны быть ориентированы на культуру страны изучаемого языка, содержать достаточный объем лингвострановедческой информации.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- повторение материала, изложенного в лекции с использованием вопросов для самопроверки;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий, в т.ч. на Учебном портале.

Результаты самостоятельной работы контролируются как в течение изучения дисциплины, так и в рамках промежуточной аттестации.

Примерный перечень тестовых заданий:

- Семестровые изложения по заданным темам.
- Прослушивание аутентичных текстов и выполнение тестовых заданий.
- Лексико-грамматические тесты.
- Реферирование текстов с русского на английский язык.

Правила выполнения письменных работ (контрольных тестовых работ)

При выполнении контрольных заданий студентам необходимо придерживаться следующих указаний:

Контрольная работа должна быть выполнена своевременно и в полном объеме. Проверенная преподавателем контрольная работа возвращается студенту с оценкой «зачтено» или «не зачтено». Студент должен ознакомиться с исправлениями, замечаниями и проанализировать их. Если работа зачтена, но в ней допущен ряд ошибок, то их надо исправить. Контрольная работа с исправлением ошибок предъявляется преподавателю на зачетно-экзаменационной сессии. Если работа не зачтена, ее следует переделать целиком или частично, в зависимости от указаний преподавателя, и вновь сдать на проверку вместе с незачтенной работой. Контрольные работы являются учебными документами, которые необходимо сохранять и предъявлять на зачетах и экзаменах. При сдаче зачета или экзамена преподаватель может провести опрос и по контрольной работе.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.