

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.04.2023  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0bc7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Психология общения"**

---

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**Бухгалтер**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2023 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Психология общения

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)"

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Профессиональной подготовки.

### 1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытие;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни , культуры окружающей среды ;  
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и техники и технологий.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия ,познания ценностей , свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  
определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;  
определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;  
сформулировать представление об истине и смысле жизни.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 32 часов, в том числе:  
 аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

| Вид учебной работы   | Всего, ак. ч. | Семестр(-ы) |    |   |   |   |   |
|--|---------------|-------------|----|---|---|---|---|
|  |               | 4           | 2  |   |   |   |   |
| <b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>                    | 32            | 32          | 34 |   |   |   |   |
| в том числе:   | -             | -           | -  | - | - | - | - |
| лекции (если предусмотрено)                                      | 26            | 26          | -  |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)                        | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| практические занятия (если предусмотрено)                        | 6             | 6           | 34 |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>               | -             | -           | 4  |   |   |   |   |
| в том числе:   | -             | -           | -  | - | - | - | - |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено)             | -             | -           | -  |   |   |   |   |
| Часов на контроль:   | -             | -           | 18 |   |   |   |   |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)       | -             | ЗаО         | Эк |   |   |   |   |
| Общая трудоемкость час   | 32            | 32          | 56 |   |   |   |   |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ  | Вид учебной работы* | Кол-во часов |
|--|---------------------|--------------|
| Содержание раздела (темы)  |                     |              |
| <b>ОГСЭ.05 Психология общения</b>  |                     | <b>32</b>    |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину  | Лек                 | 4            |
| Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.<br>Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений |                     |              |
| Тема 2. Коммуникативная функция общения.   | Лек                 | 4            |
| Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры<br>Технологии обратной связи в говорении и слушании.  |                     |              |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| Тема 3. Интерактивная функция общения   | Лек | 4 |
| Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. |     |   |
| Тема 4. Перцептивная функция общения  | Лек | 2 |
| Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.   |     |   |
| Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.   | Пр  | 2 |
| Тема 5. Средства общения  | Лек | 4 |
| Вербальная и невербальная коммуникация<br>Понятие эффективного слушания. Виды слушания  |     |   |
| Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении   | Лек | 2 |
| Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей   |     |   |
| Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.  | Лек | 4 |
| Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.   |     |   |
| Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами  | Пр  | 2 |
| Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.   | Пр  | 2 |
| Зачет   | Лек | 2 |

\* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории<br>Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы<br>для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|
|               |   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>                          | <p>Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет<br/>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>  |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br/>(Компьютерный класс)</p> | <p>Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет<br/>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p> |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>   | <p>Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет<br/>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>                             |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники:*

1. Рамендик Д. М. Психология делового общения : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 207 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/490471>
2. Чернышова Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 161 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495457>
3. Рамендик Д.М. Психология делового общения : Учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2018. - 207 с. - Текст : электронный. - URL:

##### *Дополнительные источники:*

##### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
  - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

- ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

*Методические материалы для обучающихся*

Самостоятельная работа не предусмотрена.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| Знания:<br>основные категории и понятия философии;<br>роль философии в жизни человека и общества;<br>основы философского учения о бытие;<br>сущность процесса познания;<br>основы научной, философской и религиозной картин мира;<br>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни , культуры окружающей среды ;<br>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и техники и технологий.                              | Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций. |
| Умения:<br>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия ,познания ценностей , свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;<br>определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;<br>определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;<br>сформулировать представление об истине и смысле жизни. | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование   |
| Практический опыт:  | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.   |

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

| Шифр | Результаты (компетенции)<br>Основные показатели результатов подготовки |
|------|--|
|------|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>ОК 09.</b>   | <b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>   |
| <p>Знать:<br/>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;<br/>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>   |   |
| <p>Уметь:<br/>обрабатывать текстовую табличную информацию;<br/>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br/>создавать презентации;<br/>применять антивирусные средства защиты;<br/>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;<br/>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;<br/>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;<br/>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p> |   |
| <b>ОК 06.</b>   | <b>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b> |
| <p>Знать:<br/>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);<br/>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |   |
| <p>Уметь:<br/>описывать значимость своей профессии (специальности);<br/>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>  |   |
| <b>ОК 05.</b>   | <b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>   |
| <p>Знать:<br/>особенности социального и культурного контекста;<br/>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |   |
| <p>Уметь:<br/>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>  |   |
| <b>ОК 04.</b>   | <b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>  |
| <p>Знать:<br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/>основы проектной деятельности</p>   |   |
| <p>Уметь:<br/>организовывать работу коллектива и команды;<br/>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>   |   |
| <b>ОК 03.</b>   | <b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Знать:</b><br/> содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/> современная научная и профессиональная терминология;<br/> возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br/> основы предпринимательской деятельности;<br/> основы финансовой грамотности;<br/> правила разработки бизнес-планов;<br/> порядок выстраивания презентации;<br/> кредитные банковские продукты.</p>  |  |
| <p><b>Уметь:</b><br/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/> применять современную научную профессиональную терминологию;<br/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br/> презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/> оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br/> определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;<br/> определять источники финансирования.</p>  |  |
| <b>ОК 02.</b>  | <p><b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b></p> |
| <p><b>Знать:</b><br/> основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br/> технологии поиска информации в сети Интернет;<br/> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br/> приемы структурирования информации;<br/> формат оформления результатов поиска информации;<br/> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;<br/> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;<br/> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;<br/> принципы защиты информации от несанкционированного доступа;<br/> правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;<br/> основные понятия автоматизированной обработки информации;<br/> направления автоматизации бухгалтерской деятельности;<br/> назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;<br/> основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> |  |
| <p><b>Уметь:</b><br/> определять задачи для поиска информации;<br/> определять необходимые источники информации;<br/> планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br/> выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/> оформлять результаты поиска;<br/> обрабатывать текстовую табличную информацию;<br/> использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br/> создавать презентации;<br/> применять антивирусные средства защиты;<br/> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,<br/> находить контекстную помощь, работать с документацией;<br/> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;<br/> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;<br/> применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p>   |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>ОК 01.</b>  | <b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b> |
| <p><b>Знать:</b><br/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>   |   |
| <p><b>Уметь:</b><br/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/> составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |   |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология общения»**

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Психология общения» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

*Таблица 6. Показатели и критерии оценивания*

| Показатель                               | Критерий   |
|--|--|
| Пороговый (узнавание) «3»                | Знает: базовые общие знания;<br>Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач;<br>Владеет: работает при прямом наблюдении.  |
| Базовый (воспроизведение) «4»            | Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;<br>Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Высокий (компетентность) «5»<br>max балл | Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;<br>Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы                             |

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).