

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2022
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

""

(наименование практики)

""

(вид практики)

**Освоение профессионального модуля ведется в рамках реализации
основной образовательной программы
среднего профессионального образования (ОП СПО):**

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

художник народных художественных промыслов

(наименование квалификации)

Сочи,
2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности (ВПД), общими и профессиональными компетенциями по специальности.

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, работы в первичных трудовых коллективах;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики ПМ.02.01.ПП составляет: 72 ч.

Формы проведения практики: дискретно .

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 1. Перечень компетенций

Шифр	Результаты (компетенции)
	Основные показатели результатов подготовки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Знать: свободное владение профессиональной терминологией; инновации в области профессиональной деятельности.	
Уметь: понимать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); ориентироваться в литературных источниках по специальности (журналах, книгах).	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Знать: планирование; критерии оценки результата художественной деятельности.	
Уметь: выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области декоративно-прикладного искусства.	

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности.	
Уметь: анализировать ситуацию в соответствии с заданными критериями; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа нестандартной ситуации; делать выбор из существующих технологий для решения задачи.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	
Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать: состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять телекоммуникационные средства.	
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы художественно-проектной деятельности.	
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; умение представлять свою точку зрения в публичном выступлении, обеспечив обратную связь с аудиторией.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы художественно-проектной деятельности.	

Уметь: взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
Уметь: навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 2.1	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.
Знать: физические и химические свойства материалов, применяемых при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства (по видам); технологический процесс исполнения изделия декоративно-прикладного искусства (по видам); художественно-технические приемы изготовления изделий декоративно-прикладного искусства (по видам); специфику профессионального материального воплощения авторских проектов изделий декоративно-прикладного искусства (по видам); правила техники безопасности при изготовлении изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).	
Уметь: выполнять изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне; применять знания и навыки в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.	
Владеть: копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам); материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства; применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.	
ПК 2.2	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
Знать: художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя.	
Уметь: решать колористические задачи при создании изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.	

Владеть: копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства (по видам); материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства; применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.	
ПК 2.3	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
Знать: последовательности составления технологических карт исполнения изделий прикладного искусства с учетом особенностей технологии и материалов.	
Уметь: выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта декоративно-прикладного искусства или его отдельные элементы в материале.	
Владеть: художественном проектировании изделий декоративного искусства и народных промыслов.	
ПК 2.4	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.
Знать: состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; уметь применять телекоммуникационные средства.	
Владеть: использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 2.5	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.
Знать: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	
Уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала.	
Владеть: работы с коллективом исполнителей; планирования собственной деятельности в области организации и контроля работы коллектива.	
ПК 2.6	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.
Знать: в области художественного проектирования изделий прикладного искусства и народных промыслов.	
Уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала; совершать авторский надзор за изготовлением изделий декоративно-прикладного и народного творчества.	

Владеть: планировании собственной деятельности в области организации и контроля работы коллектива; контроле качества выполнения работ.	
ПК 2.7	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.
Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	
Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	
Владеть: организации мер безопасности в области профессиональной деятельности.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов
1. Знакомство с базой практики	2
Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов. Получение индивидуального задания. Знакомство с	2
2. Ознакомительное технологическое занятие	4
Экскурсия по производству на месте прохождения практики.	2
Изучение технологического процесса изготовления изделий декоративно-прикладного характера на производстве в соответствии с индивидуальным	2
3. Эскизирование. Поиск композиционного и колористического решения	10
Разработка мотива в соответствии с индивидуальным заданием.	2
Выполнение конструктивной основы рисунка композиции - раппортной сетки.	2
Графическое решение композиции.	2
Тоновое решение композиции.	2
Разработка колористического решения композиции изделия.	2

4. Разработка технологической карты изделия	2
Выполнение технологической карты для создания сувенирной продукции в выбранной технике исполнения в соответствии с индивидуальным заданием.	2
5. Проведение подготовительной работы по выполнению индивидуального задания по производственной практике	4
Подготовка изделия под роспись (очистка, грунтовка, нанесение рисунка).	2
Подготовка инструментов и материалов. Выбор способа декорирования.	2
6. Выполнение утвержденного задания по производственной практике в материале	10
Роспись сюжетной композиции в выбранной технике исполнения.	8
Закрепление изображения подходящим способом.	2
7. Оформление отчета по практике	4
Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.	2
Зачет	2

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение практики

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
---------------	---

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb; (SSD 500 GB/HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8Гб; SDD 500 GB, монолога Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет	

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

может проводится как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Молотова В.Н. Декоративно-прикладное искусство [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367054>
2. Коротеева Л.И., Яскин А. П. Основы художественного конструирования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=368053>

Дополнительные источники:

3. Сафина Л. А., Тухбатуллина Л.М., Хамматова В. В., Абуталипова Л.Н. Проектирование костюма [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 239 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=384991>
4. Хворостов А. С., Хворостов Д. А. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву [Электронный ресурс]: Практическое пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 152 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495133>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
 - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
 - ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы:
 - Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики. Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики.

Структура отчета: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике. Объем отчета по учебной практике должен составлять 10–15 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.

В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.