СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Историко-филологический факультет

Кафедра всеобщей истории

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2024
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

46.03.01 "История"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"История"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» является закрепление и развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, ВКР позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях современной образовательной парадигмы.

Задачи ВКР

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов,
- способность рассматривать различные точки зрения по дискуссионным проблемам,
- умение аргументированно формулировать свою позицию;
- умение использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;
- навыки использования компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере будущей профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.4	Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата
УК-1.5	Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
УК-1.6	Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-1.7	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характер на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

УК-12.1	Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
УК-2.3	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-2.4	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.5	Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**
УК-6.1	Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности
УК-6.2	Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
УК-6.3	Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
УК-6.4	Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
УК-6.5	Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.6	Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
УК-6.7	Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения
УК-12	**Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.**
УК-12.1	Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

ОПК-1	**Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;**
ОПК-1.1	Знает основные приемы и способы отбора и критического анализа исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Умеет осуществлять отбор и критический анализ исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет методами и навыками отбора и критического анализа исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-2	**Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;**
ОПК-2.1	Знает основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории, способы интерпретации прошлого в историографической теории и практике
ОПК-2.2	Умеет применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории, способы интерпретации прошлого в историографической теории и практике
ОПК-2.3	Владеет навыками применения знаний основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории, способов интерпретации прошлого в историографической теории и практике
ОПК-3	**Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;**
ОПК-3.1	Знает основные исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях
ОПК-3.2	Умеет анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях
ОПК-3.3	Владеет навыками анализа и содержательного объяснения исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях
ОПК-4	**Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;**
ОПК-4.1	Знает базовые положения теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Умеет применять базовые положения теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности
ОПК-4.3	Владеет навыками применения базовых положений теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности
ОПК-5	**Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;**
ОПК-5.1	Знает основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Умеет применять основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
ОПК-5.3	Владеет навыками применения основных современных информационно коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач

ОПК-8	**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**
ОПК-8.1	Знает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-8.2	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	**Способен к хранению музейных предметов и контролю их движения, осуществлять изучение, учет и научную инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, в том числе, подготавливать экспертные заключения о историко-культурном значении музейных предметов**
ПК-4.3	Владеет навыками ведения научно-исследовательской работы в музее, навыками предварительной подготовки научно-справочных материалов и сопроводительных документов для составления экспертных заключений о историко-культурном значении музейных предметов, навыками подготовки текстов профессионального назначения, навыками архивизации и каталогизации документов; навыками проведения учета, хранения и контроля движения музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, навыками их научной инвентаризации; навыками занесения и ведения записей электронной системы учета музейных фондов; навыками проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов
ПК-7	**Способен к подготовке научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и , библиографический описаний по тематике проводимых исследований**
ПК-7.1	Знает основные принципы подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемы библиографического описания
ПК-7.2	Умеет пользоваться основными библиографическими источниками и современными поисковыми системами
ПК-7.3	Владеет приемами библиографического описания; навыками подготовки научных обзоров по тематике проводимых исследований, деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства
ПК-8	**Способен к научно-исследовательской работе в различных организациях, в том числе, архивах различных типов и видов, к поиску необходимой информации в архивных электронных каталогах и в архивных сетевых ресурсах**
ПК-8.3	Владеет навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в работе архива; навыками использования необходимых историку-исследователю при работе с архивами программных средств; навыками работы с личными, государственными и иными документами в архивах, музеях, библиотеках и иных организациях и учреждениях с научно-исследовательскими и иными целями
ПК-9	**Способен использовать базовые знания в области теории и методологии исторических исследований отечественной и всемирной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, иных специальных исторических дисциплин**
ПК-9.1	Знает базовый материал основных профессиональных исторических учебных дисциплин: теории и методологии исторических исследований, отечественной и всемирной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, иных специальных исторических дисциплин; методы и методику научно-исследовательской работы; порядок и требования к оформлению научно-справочного аппарата исследования

ПК-9.2	Умеет применять базовые исторические знания в научно-исследовательской и иной деятельности; осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы; создавать и редактировать тексты профессионального назначения
ПК-9.3	Владеет навыками применения в научных исследованиях базовых знаний основных и вариативных учебных дисциплин профессионального цикла, методикой исторического анализа, приемами ведения научной дискуссии и полемики
ПК-14	**Способен к организационно-управленческой деятельности в архивах различных типов и видов, в том числе, к руководству подразделением архива**
ПК-14.3	Владеет навыками построения системы архивного хранения дел (документов) в организации, навыками совершенствование системы архивного хранения дел (документов), учета и использования дел (документов) временного хранения в организации; навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации, навыками внедрения системы электронного архива; навыками использования необходимых историку-исследователю при работе с архивами программных средств; навыками работы с личными, государственными и иными документами в архивах и иных организациях и учреждениях с научно-исследовательскими и иными целями

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» относится к обязательной части блока Б3.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		

УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;		
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;		
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;		
ОПК-4	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;		
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;		

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ПК-4	Способен к хранению музейных предметов и контролю их движения, осуществлять изучение, учет и научную инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, в том числе, подготавливать экспертные заключения о историко-культурном значении музейных предметов		
ПК-7	Способен к подготовке научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и , библиографический описаний по тематике проводимых исследований		
ПК-8	Способен к научно-исследовательской работе в различных организациях, в том числе, архивах различных типов и видов, к поиску необходимой информации в архивных электронных каталогах и в архивных сетевых ресурсах		
ПК-9	Способен использовать базовые знания в области теории и методологии исторических исследований отечественной и всемирной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, иных специальных исторических дисциплин		
ПК-14	Способен к организационно-управленческой деятельности в архивах различных типов и видов, в том числе, к руководству подразделением архива		

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» составляет 6 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		8					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	-	0					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	178	178					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Часов на контроль:	36	36					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Эк					
Общая трудоемкость час	216	216					
зач. ед.	6	6	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
ВКР	
Иная контактная работа	ИКР
Самостоятельная работа	
Аттестация	ЭК

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Дорошенко И.В., Матырская Н.В., Добин А.Н., Парамзина Т.Г., Чистопрудова Е.М. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) : Учебно-методическая литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 77 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375405

2. Соловьев Н. А., Волкова Т. В., Юркевская Л. А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/113939

3. Соловьев Н. А., Волкова Т. В., Юркевская Л. А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/206270
4. Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А. Выпускная квалификационная работа бакалавра в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 56 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564004

Дополнительная литература:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом: курсовые проекты, выпускная квалификационная работа : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 407 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371567
2. Царева Г. Р., Елагина В. Б. Выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 100 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494054
3. Леонова О. В., Рачков Е. В. Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации : методическое пособие. - Москва: Альтаир|МГАВТ, 2018. - 37 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682049
4. Галяметдинов Ю. Г., Осипова В. В., Булидорова Г. В. Выпускная квалификационная работа : методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612712
5. Главчева С. И., Рождественская Л. Н., Леган М. В., Сапожников А. Н. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575121
6. Леонова О. В., Рачков Е. В. Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации : методическое пособие. - Москва: Альтаир|МГАВТ, 2016. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483853
7. Павлов Е. П., Федосеев В. И. Выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459499
8. Пономарев С. В., Жилкин В. М., Панорядов В. М., Дивин А. Г., Мищенко С. В. Управление качеством: Выпускная квалификационная работа : учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277971
9. Царева Г. Р., Елагина В. Б. Выпускная квалификационная работа : учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 100 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494054

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru

- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра истории.

Квалификация (степень) «бакалавр» – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.
Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.
Тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.
Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности историка в конкретной отрасли.

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), условия допуска обучающегося к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в методических указаниях, утвержденных в установленном порядке: «Методические указания по выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работы по направлению 46.03.01 «История» направленности (профиля) «История».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.
* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.