СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2022
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Редактирование научных и официально-деловых текстов"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.03.01 "Филология"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Преподавание филологических дисциплин"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2021 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» является заключается в расширении лингвистического кругозора обучаемых за счет усвоения и обобщения стилистических знаний, в совершенствовании коммуникативных навыков и умений в области редактирования текста.

систематизировать и интегрировать сведения о стилистических средствах фонетики, орфоэпии, лексикологии, фразеологии, словообразования, стилистической синонимии языка в организации функциональных стилей языка и речи;

изложить теоретические основы функциональной стилистики как учения о функциональных стилях языка и речи в их взаимной обусловленности, дать сведения об основных этапах формирования и современном состоянии этой науки;

рассмотреть стилистические нормы как разновидность литературных норм; определить соотношение ортологических и собственно стилистических проблем и способов их дифференциации;

заложить основы знаний, умений и навыков в области литературного редактирования текста.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ** **Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)**
ОПК-4	**Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;**
ОПК-4.1	Знает особенности работы с языковыми и литературными фактами / аспекты филологического анализа и интерпретации текста
ОПК-4.2	Умеет демонстрировать знание работы с языковыми и литературными фактами в сфере филологического анализа и интерпретации текста
ОПК-4.3	Владеет базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста
ОПК-5	**Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;**
ОПК-5.1	Знает основной изучаемый язык в его литературной форме
ОПК-5.2	Умеет свободно использовать разновидности основного изучаемого языка (в его литературной форме) в коммуникации
ОПК-5.3	Владеет навыками применения базовых методов и приемов анализа различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Редактирование научных и официально-деловых текстов» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	**Наименование компетенции**	**Предшествующие дисциплины, практики***	**Последующие дисциплины, практики***
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	Аналитическая журналистика Государственный PR Лексикология Морфология Ознакомительная практика Практикум по стилистике русского языка Синтаксис Словообразование Социология Фонетика Фразеология	Практикум по лингвистическому анализу текста Практикум по методике грамматического разбора Практикум по стилистике русского языка

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	Введение в журналистику История зарубежной журналистики История отечественной журналистики Курсовая работа "История зарубежной журналистики" Курсовая работа "История отечественной журналистики" Лексикология Мировые и информационные ресурсы Морфология Основы радиовещания Основы теории журналистики Практикум по орфографии Практикум по пунктуации Русский язык для иностранных студентов (дополнительные разделы) Русский язык и культура речи Синтаксис Словообразование Социология Теория и практика филологического исследования Фонетика	Практикум по методике грамматического разбора

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» составляет 4 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		6					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	52	52					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	26	26					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	26	26					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	56					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Часов на контроль:	36	36					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Эк					
Общая трудоемкость час	144	144					
зач. ед.	4	4	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Стилистическая структура языка	
Тема 1. 1. Основные научные направления современной стилистики: описательная (аналитическая) стилистика, функциональная стилистика, стилистика художественной речи, практическая стилистика, историческая стилистика, сопоставительная стилистика.	ЛК
Тема 1. 2. Соотношение функциональной стилистики и традиционной. Предмет, проблематика и методы исследования функциональной стилистики. Понятие стилистической системы. Значимость функциональной (речевой) стороны языка.	ПЗ
Самостоятельная работа	СР
Раздел 2. Система функциональных стилей современного русского языка как объект функциональной стилистики.	
Раздел 2. 1. Классификация функциональных стилей на основе функций языка (В.В.Виноградов). Классификация функциональных стилей на основе сферы употребления языка (Р.А. Будагов, М.Н. Кожина).	ЛК
Тема 2. 2. Существенные признаки функционального стиля. Языковые средства функциональных стилей.	ПЗ
Самостоятельная работа	СР

Раздел 3. Классификация документов, их особенности, правила оформления.	
Тема 3. 1. Общероссийский классификатор управленческой документацией (ОКУД). Типы документов в соответствии с видами деятельности: документы по общим и административным вопросам, документы по функциям управления	ЛК
Тема 3. 2. Управленческие, организационные, распорядительные, инструктивно-методические документы, коммерческая корреспонденция.	СР
Тема 3. 3. Язык и стиль документов.	СР
Раздел 4. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом.	
тема 4. 1. Редактирование в процессе коммуникации.	ЛК
Тема 4. 2. Методика редакторского анализа текста и практика редактирования.	СР
Тема 4. 3. Традиционные филологические методики анализа текста и редактирование.	СР
Тема 4. 4. Виды редакторского чтения. Виды правки текстов: правка-вычитка правка-сокращение, правка-переделка, правка-обработка.	СР
Тема 4. 1. Процесс правки текста. Техника редакционной правки.	СР
Самостоятельная работа	СР

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Шигуров В.В. Типология употребления атрибутивных форм русского глагола в условиях отрицания действия : диссертация : Диссертации и авторефераты. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 524 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=128327

2. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А., Дускаева Л. Р. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 308 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/490728

3. Голуб И. Б. Стилистика русского языка : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 484 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489692

4. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 211 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/493115

5. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А., Дускаева Л. Р. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/451798

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- свободная энциклопедия Википедия https://ru.wikipedia.org/
- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/

Для выполнения заданий студент должен: знать основы литературного редактирования и методику работы над текстом. Иметь представление о тексте как объекте работы редактора; иметь навыки редакторского анализа.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.
Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.
По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.
В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.
Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).
* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.