

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.10.2024  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0bc7b81d

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела"**

---

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**специалист по туризму и гостеприимству**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2025 г.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**  
*название дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100)"

Определять потребности  
службы приема  
и размещения в  
материальных ресурсах  
и персонале и осуществлять  
планирование потребностей  
структурного  
подразделения;  
планировать  
и прогнозировать продажи;  
выстраивать систему  
стимулирования работников;  
управлять материальнопроизводственными  
запасами;  
применять знание  
особенностей продаж  
номерного фонда  
и дополнительных услуг  
гостиницы;  
применять знание  
особенностей продаж  
туроператорских  
и турагентских услуг;  
применять знание  
особенностей продаж  
экскурсионных услуг;

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Виды, формы, этапы, методы определения  
и планирования потребностей в материальных  
ресурсах и персонале деятельности  
структурного подразделения предприятия  
туризма и гостеприимства;  
методы и формы оплаты труда видов. виды  
и формы стимулирования труда.  
тарифные планы и тарифную политику

предприятия туризма и гостеприимства;  
особенности продаж номерного фонда  
и дополнительных услуг гостиницы;  
особенности продаж туроператорских  
и турагентских услуг;  
особенности продаж экскурсионных услуг;  
особенности продаж услуг предприятия  
питания;  
номенклатуру основных  
и дополнительных услуг;  
принципы планирования потребности в  
персонале и средствах на оплату труда методы  
и формы оплаты труда видов. виды и формы  
стимулирования труда  
принципы управления материальнопроизводственными запасами  
принципы планирования потребности в  
персонале и средствах на оплату труда методы  
и формы оплаты труда видов. виды и формы  
стимулирования труда. принципы управления  
материально-производственными запасами  
содержание эксплуатационной программы  
и номенклатуру основных и дополнительных  
услуг, основные понятия: загрузка гостиницы,  
средняя цена, номерной фонд,

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

Виды, формы, этапы, методы определения  
и планирования потребностей в материальных  
ресурсах и персонале деятельности  
структурного подразделения предприятия  
туризма и гостеприимства;  
методы и формы оплаты труда видов. виды  
и формы стимулирования труда.  
тарифные планы и тарифную политику  
предприятия туризма и гостеприимства;  
особенности продаж номерного фонда  
и дополнительных услуг гостиницы;  
особенности продаж туроператорских  
и турагентских услуг;  
особенности продаж экскурсионных услуг;  
особенности продаж услуг предприятия  
питания;  
номенклатуру основных  
и дополнительных услуг;

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

Определять потребности  
службы приема  
и размещения в  
материальных ресурсах  
и персонале и осуществлять  
планирование потребностей  
структурного

подразделения;  
планировать  
и прогнозировать продажи;  
выстраивать систему  
стимулирования работников;  
управлять материальнопроизводственными  
запасами;  
применять знание  
особенностей продаж  
номерного фонда  
и дополнительных услуг  
гостиницы;  
применять знание  
особенностей продаж  
туроператорских  
и турагентских услуг;  
применять знание  
особенностей продаж  
экскурсионных услуг;  
применять знание  
особенностей продаж услуг  
предприятия питания;  
ориентироваться в  
номенклатуре основных  
и дополнительных услуг;

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем программы 84 часов, в том числе:  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

*Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.*

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		4	2				
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	60	60	34				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	24	24	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
практические занятия (если предусмотрено)	36	36	34				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12	12	4				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
Часов на контроль:	12	12	18				
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	Эк	Эк				
Общая трудоемкость час	84	84	56				

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Содержание раздела (темы)		
<b>Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>		12
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Лек	4
Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Лек	4
Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе		

Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Лек	4
<p>Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов</p>		
<b>Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>8</b>	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Лек	4
<p>Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия</p> <p>Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность</p>		
Тема 2. 2 Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Лек	4
<p>Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда</p>		
<b>Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>64</b>	
Тема 3 Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Лек	4
<p>Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства</p>		

Практическая работа	Пр	36
Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.		
Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли		
Самостоятельная работа	СР	12
Экзамен	Эк	12

\* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Дополнительные источники:*

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

*Методические материалы для обучающихся*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

*Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины*

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

<p><b>Знания:</b>  Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;  методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.  тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;  особенности продаж экскурсионных услуг;  особенности продаж услуг предприятия питания;  номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p>	<p>Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.</p>
<p><b>Умения:</b>  Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;  планировать и прогнозировать продажи;  выстраивать систему стимулирования работников;  управлять материальнопроизводственными запасами;  применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;  применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;  применять знание</p>	<p>Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование</p>
<p><b>Практический опыт:</b></p>	<p>Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.</p>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий»

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).