

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2025
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Иностранный язык в профессиональной деятельности"

(наименование дисциплины)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

бухгалтер

(наименование квалификации)

Сочи,
2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 29.10.2024 г. № 1095)"

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 144 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		3	4	5	6		
Контактная (аудиторная) работа (всего)	120	30	30	30	30		
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
практические занятия (если предусмотрено)	120	30	30	30	30		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	6	6	6	6		
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
Часов на контроль:	-	-	-	-	-		
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	К	К	К	ЗаО		
Общая трудоемкость час	144	36	36	36	36		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Содержание раздела (темы)		
Раздел 1. Введение в экономику и деловой английский (2 курс)		78
Деловой английский: бизнес этикет. Пассивный залог	Пр	2
Деловой английский: в городе. Косвенная речь	Пр	2
Деловой английский: аренда автомобиля. Согласование времен.	Пр	2
Деловой английский: на вокзале. Причастие 1, 2. Причастные обороты.	Пр	2
Деловой английский: в аэропорту. Независимый причастный оборот	Пр	2
Таможенный досмотр. Герундий	Пр	2
Деловой английский: деловое путешествие. Условные предложения	Пр	2
Деловой английский: бизнесланч.	Пр	2
Деловой английский: в отпуске.	Пр	2

Деловой английский: в отеле. Контрольная работа.	Пр	4
Введение в экономику. Повторение времен в активном залоге	Пр	2
Известные экономисты современной эпохи. Грамматика: Простое прошедшее время. Структура used to. Неправильные глаголы 4 групп.	Пр	2
Экономика РФ. Косвенная речь.	Пр	2
Экономический рост и развитие. Страдательный залог группы Simple. Continuous. Perfect.	Пр	2
Введение в специальность. Профессия экономиста. Грамматика: Сравнительная конструкция the more... the better. У	Пр	2
Карьера в бизнесе, экономике и финансах. Грамматика: Согласование времен в главном и придаточных предложениях	Пр	2
Как я стал предпринимателем. Грамматика: Повторение страдательного залога. Упражнения на повторение времен группы Present.	Пр	2
Причины успеха стартапов. Грамматика: Причастие I.	Пр	2
Как заработать капитал Грамматика: Сослагательное наклонение.	Пр	2
Профессиональные качества. Бизнес имидж Что значит быть хорошим специалистом?	Пр	2
Деловой этикет. Бизнес-этика.	Пр	2
Деловая переписка	Пр	2
Деловые переговоры. Модальные глаголы.	Пр	2
Устройство на работу. Резюме. Условные предложения	Пр	2
Конкуренция в бизнесе.	Пр	2
Вверх по карьерной лестнице.	Пр	2
Общение по телефону. Контракты.	Пр	2
Отдел кадров.	Пр	2
Контрольная работа №2.	Пр	2
Деловой английский: бизнес этикет. Пассивный залог	СР	1
Деловой английский: в городе. Косвенная речь	СР	1
Деловой английский: аренда автомобиля. Согласование времен.	СР	1
Деловой английский: деловое путешествие. Условные предложения	СР	1
Деловой английский: в аэропорту. Независимый причастный оборот	СР	1
Деловой английский: на вокзале. Причастие 1, 2. Причастные обороты.	СР	1
Как заработать капитал Грамматика: Сослагательное наклонение	СР	1
Устройство на работу. Резюме. Условные предложения	СР	1
Деловые переговоры. Модальные глаголы.	СР	1
Как я стал предпринимателем. Грамматика: Повторение страдательного залога. Упражнения на повторение времен	СР	1
Причины успеха стартапов. Грамматика: Причастие I.	СР	1
Структура I wish	СР	1
Структуры either...or, neither...nor, both, both...and.	СР	1
Сложное дополнение после глаголов want, expect, would like...	СР	1
Активный и пассивный залого.	СР	1
Сложное дополнение после глаголов let smb do smth, make smb do smth; слова either of, any of.	СР	1
Предположительное наклонение.	СР	1
Герундий	СР	1

Раздел 2. Английский язык в профессиональной деятельности (3 курс)	66	
Экономика как наука. Введение. Грамматика: Структуры either...or, neither...nor, both, both...and.	Пр	2
Экономический обзор. Основные экономические вопросы. Активный и пассивный залого.	Пр	2
Микро- и макроэкономика. Грамматика: Инфинитивные обороты.	Пр	4
Концепция «бизнес»	Пр	4
Основные коммерческие структуры. Грамматика: Сложное дополнение после глаголов want, expect, would like...	Пр	8
Реклама. Грамматика:	Пр	2
Реклама предприятия Основные причины банкротства. Грамматика: Предположительное наклонение.	Пр	4
Цифровой бизнес Грамматика: Сложное дополнение после глаголов let smb do smth, make smb do smth; слова either of, any of.	Пр	2
Контрольная работа №3	Пр	2
Маркетинг. Грамматика: Причастие II.	СР	4
Рыночное исследование. Грамматика: Герундий.	Пр	4
Менеджмент. Неличные формы глагола: инфинитив и герундий.	Пр	4
Функции менеджмента.	СР	2
Менеджмент предприятия. Урегулирование конфликтных ситуаций.	Пр	2
Финансы. Доходы и расходы Условное наклонение.	Пр	2
Система налогообложения.	Пр	4
Банки. Займы, кредиты.	Пр	2
Валюта. Деньги.	Пр	2
Бухгалтерский отчет.	Пр	2
Бизнес цикл. Статистика.	Пр	2
Аудит.	Пр	2
Бухгалтерский отчет.	Пр	2
Зачет	Пр	2

* - *Лек* – лекции; *Пр* – практические занятия; *СР* – самостоятельная работа; *ЛР* – лабораторные работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
---------------	---

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SSD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебно-тренировочный комплекс «Полоса препятствий «Юниор» (3-37(полоса препятствий))	Препятствия: «Ров» 1 шт., «Лабиринт» 2 шт., «Забор с наклонной доской» 2 шт., «Разрушенный мост» 2 шт., «Разрушенная лестница» 2 шт., «Стенка с двумя проломами» 2 шт., Одиночный окоп для стрельбы и метания гранат 2 шт.
ООО Спортивный комплекс "Юность" (8-Стадион)	Крытые беговые дорожки (пл. 675 кв.м.), открытая спортарена (пл. 21330.1 кв.м.), футбольное поле с синтетическим покрытием литер LXIII (пл. 7512.6 кв. м.), футбольное поле с синтетическим покрытием литер LXIV (пл. 7756.1 кв.м.), включая тренажеры, тренажерные комплексы (тренажерный зал общефизической подготовки), спортивный комплекс (спортивный зал пл. 1468 кв.м.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левченко В. В., Мещерякова О. В., Долгалёва Е. Е. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 424 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/470219>
2. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 393 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/489720>

3. Барановская Т. А., Захарова А. В., Ласточкина Т. И., Поспелова Т. Б., Суворова Ю. А. Английский язык для экономистов (B1–B2) : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 470 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/489670>
4. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык для экономистов : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 351 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/489948>
5. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 213 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/513406>
6. Трибунская С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/517469>
7. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 197 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/517158>

Дополнительные источники:

8. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 234 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
9. Аитов В.Ф., Аитова В.М., Кади С.В. Английский язык (A1-B1+) : Учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - Текст : электронный. - URL:
10. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 223 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418838>
11. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык. General English : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 127 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/511925>
12. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 385 с. - Текст : электронный. - URL: <https://book.ru/book/952748>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
 - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
 - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. Базы данных и поисковые системы:
 - Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

Методические материалы для обучающихся

Самостоятельная работа не предусмотрена.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.
Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование
Практический опыт:	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

Шифр	Результаты (компетенции) Основные показатели результатов подготовки
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).