

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2025
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0bc7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Технология составления бухгалтерской отчетности"

(наименование дисциплины)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

бухгалтер

(наименование квалификации)

Сочи,
2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ПМ.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 29.10.2024 г. № 1095)"

Освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ПМ.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности входит в Профессиональный цикл Профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь навыки и (или) опыт деятельности по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

судебная практика по налогообложению

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой)

отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:

формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности

организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки

обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта

ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)

выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 60 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		6	2				
Контактная (аудиторная) работа (всего)	48	48	34				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	24	24	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
практические занятия (если предусмотрено)	24	24	34				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	12	4				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
Часов на контроль:	-	-	18				
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	ЗаО	Эк				
Общая трудоемкость час	60	60	56				

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Содержание раздела (темы)		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		60
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Лек	2
Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
Практическое занятие № 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Пр	2
Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующие составление бухгалтерской отчетности и с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности		

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Лек	4
<p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.</p>		
Практическое занятие № 2. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса	Пр	2
<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения экономического субъекта. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период. Подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности.</p>		
Практическое занятие № 3. Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса	Пр	2
<p>Заполнение статей актива и пассива бухгалтерского баланса на основании оборотно-сальдовой ведомости</p>		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Лек	2
<p>Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>		
Практическое занятие № 4. Техника составления отчета о финансовых результатах	Пр	2
<p>Заполнение отчета о финансовых результатах на основании оборотно-сальдовой ведомости. Расчет налога на прибыль</p>		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Лек	2
<p>Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>		
Практическое занятие № 5. Техника составления отчета об изменении капитала	Пр	2
<p>Заполнение отчета об изменении капитала</p>		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Лек	2
<p>Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>		
Практическое занятие № 6. Техника составления отчета о движении денежных средств	Пр	2
<p>Заполнение статей отчета о движении денежных средств по текущей деятельности, по инвестиционной деятельности, по финансовой деятельности</p>		
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лек	4
<p>Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.</p>		

Практическое занятие № 7. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Пр	2
Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
Практическое занятие № 8. Порядок составления аудиторского заключения	Пр	2
Составление аудиторского заключения		
Практическое занятие № 9. Порядок составления форм налоговых деклараций и расчетов	Пр	2
Составление форм налоговых деклараций и расчетов		
Практическое занятие № 10. Порядок составления форм статистической отчетности	Пр	2
Составление форм статистической отчетности		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Лек	4
Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.		
Практическое занятие № 11. Порядок составления сводной, консолидированной и сегментарной отчетности	Пр	2
Особенности техники составления сводной, консолидированной и сегментарной отчетности		
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Лек	4
Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
Практическое занятие № 12. Порядок составления статистической и налоговой отчетности	Пр	2
Составление статистической и налоговой отчетности		
Оформление практических работ и подготовка к их защите	СР	12

* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
---------------	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)</p>	<p>Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 515 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/544263>
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 727 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/545071>
3. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 405 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/555944>
4. Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 269 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/543386>
5. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 521 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/537191>
6. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 238 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/543193>
7. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 432 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/543028>

8. Захаров И. В., Тарасова О. Н., Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 415 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

9. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 304 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

10. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 524 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

11. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 124 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/544378>

Дополнительные источники:

Методические материалы для обучающихся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международных стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.</p>
---	---

<p>Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав</p>	<p>Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование</p>
---	---

<p>Практический опыт: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>	<p>Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.</p>
--	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины. Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).