

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.04.2023  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Менеджмент"**

---

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**сетевой и системный администратор**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2023 г.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 Менеджмент**

*название дисциплины*

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1548)"

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

### **1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем программы 84 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

| Вид учебной работы                                               | Всего, ак. ч. | Семестр(-ы) |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---|---|---|---|---|
|                                                                  |               | 8           |   |   |   |   |   |
| <b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>                    | 60            | 60          |   |   |   |   |   |
| в том числе:                                                     | -             | -           | - | - | - | - | - |
| лекции (если предусмотрено)                                      | 24            | 24          |   |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           |   |   |   |   |   |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)                        | -             | -           |   |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           |   |   |   |   |   |
| практические занятия (если предусмотрено)                        | 36            | 36          |   |   |   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -             | -           |   |   |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>               | 12            | 12          |   |   |   |   |   |
| в том числе:                                                     | -             | -           | - | - | - | - | - |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено)             | -             | -           |   |   |   |   |   |
| Часов на контроль:                                               | 12            | 12          |   |   |   |   |   |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)       | -             | Эк          |   |   |   |   |   |
| Общая трудоемкость час                                           | 84            | 84          |   |   |   |   |   |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ                                                | Вид учебной работы* | Кол-во часов |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Содержание раздела (темы)                                                      |                     |              |
| Тема 1. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями            | 4                   |              |
| Понятие и виды менеджмента                                                     | Лек                 | 2            |
| Понятие менеджмента. Виды менеджмента. Цели и задачи управления организациями. |                     |              |
| Роль менеджмента в современных условиях становления рыночных отношений.        | Пр                  | 2            |
| Тема 2. Функции менеджмента как основы управленческой деятельности             | 4                   |              |
| Функции менеджмента как основы управленческой деятельности                     | Лек                 | 2            |
| Общие и специальные функции менеджмента. Характеристика общих функций цикла    |                     |              |
| Основы организации работы коллектива исполнителей                              | Пр                  | 2            |
| Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.             |                     |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| <b>Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b> |   |
| Понятие организации. Внешняя среда организации                                                                                                                                                                                                                                           | Лек       | 2 |
| Понятие организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления.                                                                                                                                             |           |   |
| Внутренняя среда организации                                                                                                                                                                                                                                                             | Лек       | 2 |
| Факторы внутренней среды организации: цели, задачи, технология, структура, трудовые кадры и организационная культура.                                                                                                                                                                    |           |   |
| Внешняя среда организации. Признаки и факторы                                                                                                                                                                                                                                            | Пр        | 2 |
| Внешняя среда организации и признаки, характеризующие её: подвижность, сложность и неопределённость.                                                                                                                                                                                     |           |   |
| Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законодательство и государственные органы                                                                                                                                                                | Пр        | 2 |
| Факторы внешней среды косвенного воздействия: экономические, политические, социальные, культурные факторы, научно-технический прогресс, международные отношения.                                                                                                                         | Пр        | 2 |
| <b>Тема 4. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  |   |
| Процесс принятия управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                                                 | Лек       | 2 |
| Классификация решений. Индивидуальные и организационные решения. Методы принятия решений.                                                                                                                                                                                                |           |   |
| Этапы принятия решений                                                                                                                                                                                                                                                                   | Пр        | 2 |
| Этапы принятия решений: анализ ситуации, определение проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор наилучшей альтернативы, согласование решений, управление реализацией, контроль над реализацией принятых решений.                                              |           |   |
| <b>Тема 5. Стратегическое планирование деятельности организации</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>  |   |
| Стратегии и стратегический менеджмент                                                                                                                                                                                                                                                    | Лек       | 2 |
| Понятие стратегии и стратегического менеджмента. Стратегическое планирование деятельности организации. Виды планов.                                                                                                                                                                      |           |   |
| Процесс стратегического планирования и анализ стратегических альтернатив                                                                                                                                                                                                                 | Пр        | 2 |
| Процесс стратегического планирования: миссия организации и её цели, требования, предъявляемые к целям; анализ сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив.                                                                                                    |           |   |
| <b>Тема 6. Система мотивации труда. Делегирование полномочий</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>  |   |
| Мотивация в менеджменте                                                                                                                                                                                                                                                                  | Лек       | 1 |
| Сущность мотивации. Индивидуальная и групповая мотивации. Концепция А. Маслоу. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Делегирование – основа взаимосвязи между уровнями управления предприятием. Виды полномочий. Понятие ответственности. |           |   |
| Анализ значимости отдельных потребностей для студента в процессе обучения                                                                                                                                                                                                                | Пр        | 3 |
| Анализ значимости отдельных потребностей для студента в процессе обучения: физиологических, безопасности, принадлежности и причастности, признания и самоутверждения, самовыражения.                                                                                                     |           |   |
| <b>Тема 7. Управление рисками</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>  |   |
| Сущность рисков и их виды                                                                                                                                                                                                                                                                | Лек       | 2 |
| Сущность рисков и их виды: предпринимательский, коммерческий, финансовый. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.                                                                                                                                                       |           |   |
| Управление предпринимательскими рисками. Методы нейтрализации предпринимательских рисков.                                                                                                                                                                                                | Пр        | 4 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| <b>Тема 8. Управление конфликтами и стрессами</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>6</b>  |    |
| Сущность и виды конфликтов. Методы управления                                                                                                                                                                                                                             | Лек       | 1  |
| Сущность и виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, между группой и личностью, межгрупповой.                                                                                                                                                                     |           |    |
| Стрессы и их влияние на личность, и трудовой коллектив.                                                                                                                                                                                                                   | Лек       | 1  |
| Причины стресса. Факторы, вызывающие стресс: организационные и личностные. Методы предотвращения стресса.                                                                                                                                                                 |           |    |
| Причины возникновения и методы управления конфликтами                                                                                                                                                                                                                     | Пр        | 2  |
| Причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные                                                                                                                                               |           |    |
| Определение причины и типа конфликта (объект и субъект конфликта) и определение модели управления этим конфликтом.                                                                                                                                                        | Пр        | 2  |
| <b>Тема 9. Коммуникации в управлении</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  |    |
| Коммуникация и её роль в осуществлении управления организацией                                                                                                                                                                                                            | Лек       | 2  |
| Структура коммуникационного процесса: источник, сообщение, канал, получатель, обратная связь. Управленческая информация: виды и способы передачи. Информация и её характерные особенности. Новые информационные технологии                                                |           |    |
| Внешняя и внутренняя коммуникация организации                                                                                                                                                                                                                             | Пр        | 2  |
| Коммуникации между организацией и её внешней средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями.                                                                                                                                                            |           |    |
| <b>Тема 10. Психология менеджмента</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>6</b>  |    |
| Психология в менеджменте                                                                                                                                                                                                                                                  | Лек       | 2  |
| Понятие о психологии. Личность и её структура. Индивидуальные особенности личности: типы темперамента, типы характеров. Понятие лидерства. Формальные и неформальные группы.                                                                                              |           |    |
| Понятие власти и влияния. Стили руководства                                                                                                                                                                                                                               | Лек       | 2  |
| Понятие власти и влияния. Типы власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, власть примера, власть эксперта, законная (традиционная) власть. Способы влияния на подчиненных: эмоциональное и рассудочное. Понятие стилей руководства. |           |    |
| Классификация стилей руководства                                                                                                                                                                                                                                          | Пр        | 2  |
| Классификация стилей руководства: авторитарный (автократический), демократический, либеральный (невмешательский).                                                                                                                                                         |           |    |
| <b>Тема 11. Деловое общение</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>  |    |
| Деловое общение                                                                                                                                                                                                                                                           | Лек       | 1  |
| Значение делового общения. Организация общения                                                                                                                                                                                                                            |           |    |
| Технология проведения делового совещания. Модель проведения деловых переговоров. Техника телефонных переговоров.                                                                                                                                                          | Пр        | 1  |
| Модель деловых переговоров с собеседником                                                                                                                                                                                                                                 | Пр        | 2  |
| <b>Тема 12. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>  |    |
| Планирование рабочего и свободного времени менеджера                                                                                                                                                                                                                      | Пр        | 2  |
| Ранжирование задач. Рабочее место руководителя.                                                                                                                                                                                                                           |           |    |
| Основные направления улучшения использования времени                                                                                                                                                                                                                      | Пр        | 2  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>12</b> |    |
| Самостоятельная работа                                                                                                                                                                                                                                                    | СР        | 12 |
| <b>Экзамен</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>12</b> |    |
| Экзамен                                                                                                                                                                                                                                                                   | Эк        | 12 |

\* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

*Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

| <b>Тип аудитории</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Оснащение аудитории<br/>Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы<br/>для освоения дисциплины (при необходимости)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                         | Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный                                                |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(Компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                          | Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный                             |
| Учебно-тренировочный комплекс «Полоса препятствий «Юниор» (3-37(полоса препятствий ))                                                                                                                                     | Препятствия: «Ров» 1 шт., «Лабиринт» 2 шт., «Забор с наклонной доской» 2 шт., «Разрушенный мост» 2 шт., «Разрушенная лестница» 2 шт., «Стенка с двумя проломами» 2 шт., Одиночный окоп для стрельбы и метания гранат 2 шт.                                                                                                                                                                                     |
| ООО Спортивный комплекс "Юность" (8-Стадион)                                                                                                                                                                              | Крытые беговые дорожки (пл. 675 кв.м.), открытая спортарена (пл. 21330.1 кв.м.), футбольное поле с синтетическим покрытием литер LXIII (пл. 7512.6 кв. м.), футбольное поле с синтетическим покрытием литер LXIV (пл. 7756.1 кв.м.), включая тренажеры, тренажерные комплексы (тренажерный зал общефизической подготовки), спортивный комплекс (спортивный зал пл. 1468 кв.м.)                                 |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Шарапова Т. В. Основы менеджмента : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 208 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/492399>
2. Иванова И. А., Сергеев А. М. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 305 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
3. Астахова Н. И., Москвитин Г. И. Менеджмент : Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 422 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

*Дополнительные источники:*

4. Коргова М. А., Салогуб А. М. Менеджмент. История менеджмента : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 166 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495383>
5. Зараменских Е. П. Менеджмент: бизнес-информатика : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 407 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495983>
6. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495380>
7. Михалева Е. П. Менеджмент : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 191 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/488550>
8. Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 326 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/491231>
9. Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 276 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/495414>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
  - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
  - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. Базы данных и поисковые системы:
  - Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>
  - справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

### *Методические материалы для обучающихся*

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания:</b><br>-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>-методы планирования и организации работы подразделения;<br>-принципы построения организационной структуры управления;<br>-основы формирования мотивационной политики организации;<br>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br>-внешнюю и внутреннюю среду организации;<br>-цикл менеджмента;<br>-процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br>-систему методов управления;<br>-методику принятия решений;<br>-стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций. |
| <b>Умения:</b><br>-анализировать организационные структуры управления;<br>-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;<br>-применять эффективные решения, используя систему методов управления;<br>-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование                                                                                                   |
| <b>Практический опыт:</b><br>-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;<br>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.                                                                                                                                       |

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

| Шифр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Результаты (компетенции)<br>Основные показатели результатов подготовки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ОК 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| Знать:<br>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Уметь:<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |                                                                        |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

| Показатель                                     | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пороговый<br>(узнавание)<br>«3»                | Знает: базовые общие знания;<br>Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач;<br>Владеет: работает при прямом наблюдении.                                                                                                                                                                                          |
| Базовый<br>(воспроизведение)<br>«4»            | Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;<br>Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Высокий<br>(компетентность)<br>«5»<br>max балл | Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;<br>Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы                             |

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).