

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.08.2026  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Иностранный язык в профессиональной деятельности"**

---

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**Бухгалтер**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2024 г.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
*название дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)"

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем программы 168 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

| Вид учебной работы                                               | Всего,<br>ак. ч. | Семестр(-ы) |    |    |     |   |   |
|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----|----|-----|---|---|
|                                                                  |                  | 3           | 4  | 5  | 6   |   |   |
| <b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>                    | 162              | 39          | 57 | 36 | 30  |   |   |
| в том числе:                                                     | -                | -           | -  | -  | -   | - | - |
| лекции (если предусмотрено)                                      | -                | -           | -  | -  | -   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -                | -           | -  | -  | -   |   |   |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)                        | -                | -           | -  | -  | -   |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -                | -           | -  | -  | -   |   |   |
| практические занятия (если предусмотрено)                        | 162              | 39          | 57 | 36 | 30  |   |   |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | -                | -           | -  | -  | -   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>               | 6                | -           | -  | -  | 6   |   |   |
| в том числе:                                                     | -                | -           | -  | -  | -   | - | - |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено)             | -                | -           | -  | -  | -   |   |   |
| Часов на контроль:                                               | -                | -           | -  | -  | -   |   |   |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)       | -                | Др          | Др | Др | ЗаО |   |   |
| Общая трудоемкость час                                           | 168              | 39          | 57 | 36 | 36  |   |   |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ                                        | Вид учебной работы* | Кол-во часов |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Содержание раздела (темы)                                              |                     |              |
| <b>Раздел 1. Введение в экономику и деловой английский (2 курс)</b>    |                     | <b>96</b>    |
| Деловой английский: бизнес этикет.<br>Пассивный залог                  | Пр                  | 4            |
| Деловой английский: в городе.<br>Косвенная речь                        | Пр                  | 4            |
| Деловой английский: аренда автомобиля.<br>Согласование времен.         | Пр                  | 4            |
| Деловой английский: на вокзале.<br>Причастие 1, 2. Причастные обороты. | Пр                  | 4            |
| Деловой английский: в аэропорту.<br>Независимый причастный оборот      | Пр                  | 2            |
| Таможенный досмотр.<br>Герундий                                        | Пр                  | 4            |
| Деловой английский: деловое путешествие.<br>Условные предложения       | Пр                  | 2            |
| Деловой английский: бизнесланч.                                        | Пр                  | 2            |
| Деловой английский: в отпуске.                                         | Пр                  | 2            |

|                                                                                                                                           |           |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| Деловой английский: в отеле.<br>Контрольная работа.                                                                                       | Пр        | 3 |
| Введение в экономику.<br>Повторение времен в активном залоге                                                                              | Пр        | 2 |
| Известные экономисты современной эпохи. Грамматика:<br>Простое прошедшее время. Структура used to. Неправильные глаголы 4 групп.          | Пр        | 2 |
| Экономика РФ. Косвенная речь.                                                                                                             | Пр        | 2 |
| Экономика и окружающая среда. Страдательный залог группы Simple. Continuous. Perfect.                                                     | Пр        | 2 |
| Экономика англоязычных стран. Условные предложения.                                                                                       | Пр        | 2 |
| Экономическая система Великобритании.<br>Грамматика: Сравнительная конструкция the more... the better.<br>Лексико-грамматический контроль | Пр        | 2 |
| Экономическая система США.                                                                                                                | Пр        | 2 |
| Введение в специальность. Профессия экономиста. Грамматика:<br>Сравнительная конструкция the more... the better. У                        | Пр        | 3 |
| Карьера в бизнесе, экономике и финансах. Грамматика:<br>Согласование времен в главном и придаточных предложениях                          | Пр        | 4 |
| Как я стал предпринимателем. Грамматика: Повторение страдательного залога. Упражнения на повторение времен группы Present.                | Пр        | 4 |
| Причины успеха стартапов. Грамматика: Причастие I.                                                                                        | Пр        | 4 |
| Как заработать капитал Грамматика: Сослагательное наклонение.                                                                             | Пр        | 2 |
| Профессиональные качества. Бизнес имидж Что значит быть хорошим специалистом?                                                             | Пр        | 4 |
| Деловой этикет. Бизнес-этика.                                                                                                             | Пр        | 2 |
| Деловая переписка                                                                                                                         | Пр        | 2 |
| Деловые переговоры.                                                                                                                       | Пр        | 2 |
| Деловое совещание. Модальные глаголы.                                                                                                     | Пр        | 2 |
| Устройство на работу. Резюме. Условные предложения                                                                                        | Пр        | 2 |
| Конкуренция в бизнесе.                                                                                                                    | Пр        | 4 |
| Вверх по карьерной лестнице.                                                                                                              | Пр        | 2 |
| Общение по телефону. Контракты.                                                                                                           | Пр        | 4 |
| Нарушение трудовой дисциплины Соцстрахование.                                                                                             | Пр        | 4 |
| Отдел кадров.                                                                                                                             | Пр        | 4 |
| Контрольная работа №2.                                                                                                                    | Пр        | 2 |
| <b>Раздел 2. Английский язык в профессиональной деятельности (3 курс)</b>                                                                 | <b>72</b> |   |
| Экономика как наука. Введение. Грамматика: Структуры either... or, neither...nor, both, both...and.                                       | Пр        | 4 |
| Экономический обзор. Основные экономические вопросы. Активный и пассивный залого.                                                         | Пр        | 4 |
| Микро- и макроэкономика. Грамматика: Инфинитивные обороты.                                                                                | Пр        | 4 |
| Концепция «бизнес»                                                                                                                        | Пр        | 4 |
| Основные коммерческие структуры. Грамматика: Сложное дополнение после глаголов want, expect, would like...                                | Пр        | 8 |
| Реклама. Грамматика:                                                                                                                      | Пр        | 2 |
| Реклама предприятия Основные причины банкротства. Грамматика: Предположительное наклонение.                                               | Пр        | 4 |
| Цифровой бизнес Грамматика: Сложное дополнение после глаголов let smb do smth, make smb do smth; слова either of, any of.                 | Пр        | 4 |
| Контрольная работа №3                                                                                                                     | Пр        | 2 |

|                                                              |    |   |
|--------------------------------------------------------------|----|---|
| Маркетинг. Грамматика: Причастие II.                         | СР | 4 |
| Рыночное исследование. Грамматика: Герундий.                 | Пр | 4 |
| Менеджмент. Неличные формы глагола: инфинитив и герундий.    | Пр | 4 |
| Функции менеджмента.                                         | СР | 2 |
| Менеджмент предприятия. Урегулирование конфликтных ситуаций. | Пр | 2 |
| Финансы. Доходы и расходы<br>Условное наклонение.            | Пр | 2 |
| Система налогообложения.                                     | Пр | 4 |
| Банки. Займы, кредиты.                                       | Пр | 2 |
| Валюта. Деньги.                                              | Пр | 2 |
| Бухгалтерский отчет.                                         | Пр | 2 |
| Бизнес цикл. Статистика.                                     | Пр | 2 |
| Аудит.                                                       | Пр | 2 |
| Бухгалтерский отчет.                                         | Пр | 2 |
| Зачет                                                        | Пр | 2 |

\* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории<br>Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы<br>для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                      | Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный                                                |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                       | Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет<br>Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный                             |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Дюканова Н.М. Английский язык : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 319 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400270>
2. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 403 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/537882>
3. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 213 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/538160>
4. Трибунская С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 218 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/541854>
5. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 393 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/536710>
6. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 213 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/537717>

*Дополнительные источники:*

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

*Методические материалы для обучающихся*

Самостоятельная работа не предусмотрена.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знания:<br>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;                                                                                        | Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций. |
| Умения:<br>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;<br>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование                                                                                                   |
| Практический опыт:                                                                                                                                                                                                                                                            | Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.                                                                                                                                       |

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

| Шифр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Результаты (компетенции)<br>Основные показатели результатов подготовки                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| Знать:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br/>определять этапы решения задачи;<br/>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br/>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>реализовать составленный план;<br/>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ОК 02.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>                                                              |
| <p>Знать:</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br/>приемы структурирования информации;<br/>формат оформления результатов поиска информации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации;<br/>определять необходимые источники информации;<br/>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br/>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/>оформлять результаты поиска</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ОК 03.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</b> |
| <p>Знать:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/>современная научная и профессиональная терминология;<br/>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Уметь:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/>применять современную научную профессиональную терминологию;<br/>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ОК 04.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</b>                                                                                                                                                           |
| <p>Знать:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/>основы проектной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Уметь:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;<br/>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ОК 05.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>                                                                    |
| <p>Знать:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;<br/>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Уметь:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 06.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</b> |
| Знать:<br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уметь:<br>описывать значимость своей профессии (специальности);<br>применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ОК 09.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>                                                                                                                                                                                 |
| Знать:<br>современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уметь:<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ОК 10.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>                                                                                                                                                                                 |
| Знать:<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уметь:<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

*Таблица 6. Показатели и критерии оценивания*

| Показатель                                     | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пороговый<br>(узнавание)<br>«3»                | Знает: базовые общие знания;<br>Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач;<br>Владеет: работает при прямом наблюдении.                                                                                                                                                                                          |
| Базовый<br>(воспроизведение)<br>«4»            | Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;<br>Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Высокий<br>(компетентность)<br>«5»<br>max балл | Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости;<br>Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;<br>Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы                             |

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).