СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2022
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Иностранный язык в профессиональной деятельности"

(наименование дисциплины)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

дизайнер

(наименование квалификации)

Сочи,
2022 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 658)"

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 194 часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 146 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		3	4	5			
Контактная (аудиторная) работа (всего)	146	40	66	40			
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	-	-	-	-			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-			
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-	-			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-			
практические занятия (если предусмотрено)	146	40	66	40			
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	12	10	8			
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-			
Часов на контроль:	18	-	-	18			
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Др	Др	Др			
Общая трудоемкость час	194	52	76	66			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Раздел 1. Страноведение и культурное наследие.	**52**	
Тема 1. Российская Федерация.	Пр	6
Географическое положение климат. Столица и большие города России и их достопримечательности (музеи, памятники архитектуры). Политическая система Российской Федерации. Госдума. Символы России. Гимн. Флаг. Герб. Культурное наследие России (знаменитые художники, скульпторы). Деловой английский (Встреча с иностранцем) В городе. Диалоговая речь.		
Тема 1. Российская Федерация.	СР	2
Простое прошедшее время. Неправильные глаголы 4 групп. Оборот used to Артикли с географическими именами. Страдательный залог группы Simple. Continuous. Perfect. Определенный артикль. Отсутствие артикля.		
Тема 2. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	Пр	4
Географическое положение. Составляющие части. Столица. Достопримечательности (музеи, памятники архитектуры). Политическая система. Символика. Обычаи и традиции. Образование. Деловой английский (На вокзале).		
Тема 2. Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	СР	1
Простое прошедшее время. Неправильные глаголы 4 групп. Оборот used to Артикли с географическими именами. Страдательный залог группы Simple. Continuous. Perfect. Определенный артикль. Отсутствие артикля.		

Тема 3. Америка. Какая она?	Пр	6
Географическое положение, штаты, климат, погода. Политическая система. Столица США, достопримечательности (музеи, памятники архитектуры). Крупные города. Город или сельская местность? Недостатки и преимущества. Путешествие по Америке. Деловой английский. (В ресторане. В гостинице.).		
Тема 3. Америка. Какая она?	СР	2
Наречие. Степени сравнения. Порядок употребления в предложении. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Наречия и словосочетания для них характерные. Сочетание с простым прошедшим временем. Modal verbs. Условные предложения 2 типов. Времена группы Perfect-Continuous.		
Тема 4. Канада.	Пр	4
Географическое положение, климат, столица, крупные города. Известные личности: художники, скульпторы, архитекторы). Путешествие по Канаде. Деловой английский. (В аэропорту. Прохождение таможенного контроля.).		
Тема 4. Канада.	СР	1
Наречие. Степени сравнения. Порядок употребления в предложении. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Наречия и словосочетания для них характерные. Сочетание с простым прошедшим временем. Modal verbs. Условные предложения 2 типов. Времена группы Perfect-Continuous.		
Тема 5. Австралия.	Пр	4
Географическое положение, климат; Канберра - столица Австралии.		
Тема 5. Австралия.	СР	1
Наречие. Степени сравнения. Порядок употребления в предложении. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Наречия и словосочетания для них характерные. Сочетание с простым прошедшим временем. Modal verbs. Условные предложения 2 типов. Времена группы Perfect-Continuous.		
Тема 6. Новая Зеландия.	Пр	4
Общая характеристика Новой Зеландии. Образ жизни в Новой Зеландии.		
Тема 6. Новая Зеландия.	СР	1
Наречие. Степени сравнения. Порядок употребления в предложении. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Наречия и словосочетания для них характерные. Сочетание с простым прошедшим временем. Modal verbs. Условные предложения 2 типов. Времена группы Perfect-Continuous.		
Тема 7. Искусство и культура.	Пр	6
Искусство и культура. Культурное наследие.		
Тема 7. Искусство и культура.	СР	2
Наречие. Степени сравнения. Порядок употребления в предложении. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Наречия и словосочетания для них характерные. Сочетание с простым прошедшим временем. Modal verbs. Условные предложения 2 типов. Времена группы Perfect-Continuous.		
Тема 8. Человек и природа.	Пр	6
Охрана окружающей среды. Экологические проблемы.		
Тема 8.Человек и природа.	СР	2
Наречие. Степени сравнения. Порядок употребления в предложении. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Наречия и словосочетания для них характерные. Сочетание с простым прошедшим временем. Modal verbs. Условные предложения 2 типов. Времена группы Perfect-Continuous.		
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности.	**124**	
Тема 1. Глоссарий.	Пр	16
Профессиональная терминология. Особенности профессионального общения.		
Тема 2. Дизайн.	Пр	16
История развития дизайна. Виды дизайна.		
Тема 3. Реклама.	Пр	18
История развития графического дизайна. Реклама.		

Тема 4. Художник-оформитель.	Пр	16
Специальность художник-оформитель. Особенности, профессиональная терминология.		
Тема 1. Глоссарий.	СР	4
Развитие навыков говорения, общения с использованием профессиональной терминологии. Монолог, диалог на предложенную тему.		
Тема 2. Дизайн.	СР	2
Презентация на тему « Дизайн в Европе», «Дизайн в России». «Виды дизайна».		
Тема 3. Реклама.	СР	2
Выполнение индивидуального задания к практическим занятиям с использованием дополнительной литературы по тематике: «Реклама».		
Тема 4. Художник-оформитель.	СР	2
Отработка грамматических навыков, выполнение письменных тренировочных упражнений		
Тема 5. Промышленный дизайн.	Пр	12
История развития промышленного дизайна.		
Тема 5. Промышленный дизайн.	СР	2
Изучение лексического материала, подготовка сообщений по теме, выполнение тестов по теме.		
Тема 6. Материаловедение.	Пр	14
Технология и материаловедение дизайна.		
Тема 6. Материаловедение.	СР	2
Изучение лексического материала, подготовка сообщений по теме.		
Тема 7. Этика.	Пр	14
Этика и нормы делового и профессионального общения. Основы делового общения на английском языке. Правила ведения разговора по телефону. Типы вопросов. Деловая корреспонденция. Составление деловых писем Деловая корреспонденция. Составление деловых писем.		
Тема 7. Этика.	СР	4
Составить диалог. Написать резюме. Составить деловое письмо по образцу. Страдательный залог.(повторение) Согласование времен. Косвенная речь. (повторение) Активизация времен в активном и пассивных залогах. Инфинитив. Устойчивые словосочетания с инфинитивом. Сложная инфинитивная конструкция. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Причастие I,II . Условные предложения I типа. Условные предложения II и III типов.		
Контроль	**18**	
Экзамен	Эк	18

** - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шевцова Г. В., Нарочная Е. Б., Москалец Л. Е. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 288 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/493362
2. Кожарская Е. Э., Быля Т. А., Новикова И. А. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 190 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/492772
3. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 234 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491941
4. Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В. Английский язык. Страноведение : Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 456 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/493969
5. Буренко Л. В., Тарасенко О. С., Краснощекова Г. А. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 227 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/471736

Дополнительные источники:

6. Менщиков И. С. Страноведение Великобритании. Британские премьер-министры XIX века : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 258 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/497609

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/

Методические материалы для обучающихся

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.
Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:
-сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
-способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
-приобщить студента к творческой деятельности;
-проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.
При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.
Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование
Практический опыт:	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

Шифр	**Результаты (компетенции) Основные показатели результатов подготовки**
ОК 01.	**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

Владеть: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 05.	**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**
Знать: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 02.	**Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**
Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 10.	**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

-лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;

-кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),

-имитационные компьютерные модели;

-организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).