СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.07.2024
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

""

(наименование практики)

""

(вид практики)

Освоение профессионального модуля ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

художник-мастер

(наименование квалификации)

Сочи,
2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является овладение видом профессиональной деятельности (ВПД), общими и профессиональными компетенциями по специальности.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональному модулю. Учебная практика проводится в рамках освоения профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний при выполнении индивидуального задания;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, работы в первичных трудовых коллективах;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики ПМ.01.УП-02 составляет: 72 ч.

Формы проведения практики: дискретно .

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 1. Перечень компетенций

Шифр	Результаты (компетенции) Основные показатели результатов подготовки
ОК 08.	**Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;**
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	

ОК 06.	**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;**
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 04.	**Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 02.	**Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**
Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.8.	**Представлять художественные изделия по собственным композициям для участия в различных выставках и конкурсах.**
Знать: инструменты продвижения своей профессиональной/предпринимательской деятельности (продукции, товаров, услуг)	
Уметь: ориентироваться в художественном пространстве презентовать собственные проекты	
Владеть: участие в различных конкурсах и выставках	
ПК 1.7.	**Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства.**

Знать: основного программного обеспечения для проектирования и моделирования изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
Уметь: исполнять проекты изделий декоративно-прикладного искусства с использованием информационных технологий	
Владеть: основного программного обеспечения для проектирования и моделирования изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
ПК 1.6.	**Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.**
Знать: изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;	
Уметь: использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; составлять аннотации к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
Владеть: Представления в устной и письменной форме собственных проектов изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
ПК 1.5.	**Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.**
Знать: основные законы цветоведения и композиции	
Уметь: использовать основные изобразительные материалы и техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
Владеть: создания колористических решений художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного и/или народных промыслов	
ПК 1.4.	**Выполнять эскизы и проекты изделий с использованием различных графических средств и приемов.**
Знать: графические средства и приемы для выполнения проектов изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
Уметь: использовать основные изобразительные материалы и техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
Владеть: использования различных графических средств и приемов в выполнении эскизов и проектов изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
ПК 1.3.	**Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.**
Знать: литература по декоративно-прикладному искусству и/или народному искусству; профессиональная терминология; методы, приемы, способы сбора, анализа и систематизации полученной информации	

Уметь: применять теоретические знания о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую деятельность; осуществлять сбор аналогов графическими средствами; систематизировать собранную информацию для выполнения практических задач	
Владеть: Навыки: использования различных источников информации при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов	
ПК 1.2.	**Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального, утилитарного и интерьерного назначения и воплощать их в материале.**
Знать: методы и способы проектирования и моделирования изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов; история и основные направления развития изобразительного искусства; художественно-эстетические требования, предъявляемые к современным изделиям декоративно-прикладного искусства; графические, живописные, пластические решения при изготовлении изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов; специфика профессионального материального воплощения авторских проектов изделий декоративно-прикладного искусства (по видам);	
Уметь: владеть основными законами и понятиями композиции при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства и/или народных промыслов; разрабатывать и создавать художественные изделия с простыми сюжетными и/или орнаментальными композициями в традициях народного и современного декоративно-прикладного искусства; разрабатывать уникальные художественные изделия с особо сложными композициями высокого художественного и технического исполнения и воплощать их в материале	
Владеть: создания художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного искусства различного назначения и воплощения их в материале	
ПК 1.1.	**Изображать фигуру человека, животных и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка, живописи и скульптуры.**
Знать: основы изобразительной грамоты; методы и способы графического, живописного и пластического изображения геометрических тел, природных объектов, пейзажа, человека	
Уметь: использовать основные изобразительные материалы и техники в практической профессиональной деятельности	
Владеть: применения средств академического рисунка, живописи и скульптуры при создании художественно-графических проектов	
ОК 09.	**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 07.	**Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;**
Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 05.	**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**
Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 03.	**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;**
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

ОК 01.	**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов
1. Знакомство с базой практики	4
Вводное занятие. Введение. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка инструментов и материалов.	2
Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики.	2
2. Зарисовки архитектурных элементов	16
Рисование с натуры архитектурных форм (стены, крыши, купола, колонны, порталы, арки, окна, лестницы).	8
Пластическое решение формы архитектурных деталей с чётко выраженным ордером.	8
3. Выполнение этюдов паркового и городского пейзажа	40
Рисование пейзажных мотивов.	8
Рисование архитектурных элементов строений.	10
Выполнение итоговой работы (этюд с элементами стилизованных архитектурных и орнаментальных форм).	10
Пластическое и колористическое решение.	12
4. Оформление отчета по практике	12
Итоговое занятие. Оформление отчёта по практике, заполнение дневников практики.	8
Защита отчета	4

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

может проводится как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Жабинский В.И., Винтова А.В. Рисунок [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 256 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=393473

2. Мирхасанов Р. Ф., Ульянова Я. Д. Начертательная геометрия, перспектива и рисунок [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 204 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697804

3. Лютов В. П., Четверкин П. А., Головастиков Г. Ю. Цветоведение и основы колориметрии [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 222 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515335

4. Скакова А. Г. Рисунок и живопись [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 164 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517866

5. Грибер Ю. А., Майна Г. .. Градостроительная живопись [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Юрайт, 2023. - 104 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517050

6. Хворостов А. С. Живопись. Пейзаж [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517565

Дополнительные источники:

7. Аблеева Ю. М. Принципы выполнения пленэрных работ во время прохождения художественной практики [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. - 53 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690715

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики. Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики.

Структура отчета: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике. Объем отчета по учебной практике должен составлять 10–15 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.

В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.