СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра уголовного права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

"Правоприменительная практика"
(наименование практики)

Производсвенная
(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Правоприменительная практика» является Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

Основными задачами производственной (правоприменительной) практики являются:

- изучить принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; конкретную производственную и другую деловую документацию; обобщить и проанализировать фактографический материал, собранный путем непосредственного участия в деятельности органов, организаций и учреждений, являющихся базой для прохождения практики;
- научиться систематизации, конкретизации и закреплению теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности; углубленно изучить профильные дисциплины на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний;
- овладеть навыками закрепления полученных компетенций в процессе разнообразной юридической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Правоприменительная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ** **Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)**
УК-9	**Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**
УК-9.1	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
УК-9.3	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1	**Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

ОПК-1.1	Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем
ОПК-1.2	Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.3	Понимает особенности различных форм реализации права
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ОПК-5	**Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики**
ОПК-5.1	Правильно применяет основные юридические понятия
ОПК-5.2	Формулирует правовую позицию по конкретному делу
ОПК-5.3	Обосновывает правовую позицию на основе законов логики
ОПК-7	**Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения**
ОПК-7.1	Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.
ОПК-7.2	Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности
ОПК-7.3	Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения
ПК - 2	**Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**
ПК - 2.1	Знает нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств
ПК - 2.2	Способен на профессиональном уровне выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
ПК - 2.3	Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
ПК - 6	**Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**

ПК - 6.1	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права
ПК - 6.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности
ПК - 6.3	Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК - 7	**Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения**
ПК - 7.1	Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу
ПК - 7.2	Умеет анализировать судебную практику
ПК - 7.3	Владеет навыками правового оформления процессуальных решений
ПК-11	**Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правоприменительная практика» относится к обязательной части блока Б2.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Правоприменительная практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Адаптивная физическая культура Безопасность жизнедеятельности Ознакомительная практика Физическая культура и спорт	Преддипломная практика

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Гражданское право История государства и права зарубежных стран История государства и права России История политических и правовых учений Конституционное право зарубежных стран Конституционное право России Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Международное право Международное частное право Правоохранительные органы Римское право Теория государства и права Уголовное право зарубежных стран	Актуальные проблемы теории государства и права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административный процесс Гражданское право Жилищное право Конституционное право России Корпоративное право Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Право социального обеспечения Предпринимательское право Семейное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право	Арбитражный процесс Гражданский процесс Криминалистика Муниципальное право России Назначение наказаний Правовое регулирование внедоговорных обязательств Преддипломная практика Предпринимательское право Преступление против личности Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Логика Ознакомительная практика Основы информационного и библиографического поиска	

		Основы риторики и коммуникации Русский язык (как иностранный)	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Адвокатура Конституционное право зарубежных стран Правоохранительные органы Профессиональная этика юриста	Муниципальное право России Назначение наказаний Наследственное право РФ и зарубежных стран Основы оперативно-розыскной деятельности Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право
ПК - 2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Административное право История государства и права России Корпоративное право Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Ознакомительная практика Правоохранительные органы Семейное право Теория государства и права	Актуальные проблемы теории государства и права Криминалистика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор
ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Административное право История государства и права зарубежных стран История государства и права России Конституционное право России Корпоративное право Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Международное право Международное частное право Налоговое право Ознакомительная практика Предпринимательское право Профессиональная этика юриста Теория государства и права Уголовное право Уголовный процесс	Актуальные проблемы уголовного права и процесса Криминалистика Международный коммерческий арбитраж Преддипломная практика Предпринимательское право Ювенальное право
ПК - 7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Уголовное право	Актуальные проблемы уголовного права и процесса Основы оперативно-

		Уголовный процесс	розыскной деятельности Преступление против личности
ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Административный процесс Корпоративное право Международное частное право Нотариат Право социального обеспечения	Арбитражный процесс Гражданский процесс Нотариат Преддипломная практика Страховое право Ювенальное право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоприменительная практика» составляет 6 зачетных единиц.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ **Содержание раздела (темы)**	**Трудоемкость, ак.ч.**
Раздел 1. Организационно-подготовительный	
Получение индивидуального задания на практику от руководителя; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	20
Раздел 2. Основной	
Ознакомление с работой организации/предприятия/учреждения; прохождение практики в организации/на предприятии/в учреждении; сбор аналитических данных в соответствие с индивидуальным заданием; анализ и обработка полученных данных; текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя; ведение дневника прохождения практики	120
Раздел 3. Отчетный	
Подготовка отчета о прохождении практики; промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета).	72
Организация и проведение аттестационных мероприятий по выявлению степени усвоение учебного материала и выполнения индивидуальных заданий.	4

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Правоприменительная практика» может проводится как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Волкова В. В., Зиборов О. В., Зырянов С. М., Эриашвили Н. Д., Петрушкина А. В. Административный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2021. - 209 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303

2. Смирнов А. В., Калиновский К. Б. Уголовный процесс : Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 784 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419238

3. Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Грошев А. В., Долгополов К. А., Кейдунова Е. Р., Фаргиев И. А., Шимбарева Н. Г., Серегина Е. В., Улезько С. И. Уголовное право. Особенная часть. Семестр I : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 556 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531574

4. Подройкина И. А., Безручко Е. В., Бохан А. П., Грошев А. В., Кейдунова Е. Р., Шимбарева Н. Г., Серегина Е. В., Улезько С. И. Уголовное право. Особенная часть. Семестр II : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 706 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531739

5. Подройкина И. А., Бохан А. П., Грошев А. В., Кейдунова Е. Р., Лесников Г. Ю., Пащенко Е. А., Разогреева А. М., Фаргиев И. А., Серегина Е. В., Улезько С. И. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 307 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531280

6. Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 443 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/530858

7. Иншакова А. О., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смиренская Е. В. Нотариат : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 470 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/516533

8. Гриненко А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 361 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/530778

9. Осинцев Д. В. Административное право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 617 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/517338
10. Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомолов В. А. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 604 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/516310
11. Стахов А. И., Кононов П. И. Административное право России : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 685 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/518391
12. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 489 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/512396
13. Разумовская Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 253 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531510
14. Разумовская Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 335 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531666
15. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В. Гражданское право : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 131 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/530725
16. Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Безручко Е. В., Блохин Ю. И., Грошев А. В., Долгополов К. А., Кейдунова Е. Р., Фаргиев И. А., Серегина Е. В., Улезько С. И. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 299 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/531281
17. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 440 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/510375
18. Власов А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 488 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/529239
19. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 295 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/512397

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Правоприменительная практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.