

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и методики его
преподавания

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2023
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Редактирование научных и официально-деловых текстов"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.03.02 "Журналистика"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Журналистика"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» является расширение лингвистического кругозора обучаемых за счет усвоения и обобщения стилистических знаний, в совершенствовании коммуникативных навыков и умений в области редактирования текста

- систематизировать и интегрировать сведения о стилистических средствах фонетики, орфоэпии, лексикологии, фразеологии, словообразования, стилистической синонимии языка в организации функциональных стилей языка и речи;
- изложить теоретические основы функциональной стилистики как учения о функциональных стилях языка и речи в их взаимной обусловленности, дать сведения об основных этапах формирования и современном состоянии этой науки;
- рассмотреть стилистические нормы как разновидность литературных норм; определить соотношение ортологических и собственно стилистических проблем и способов их дифференциации;
- заложить основы знаний, умений и навыков в области редактирования текста.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-1.4	Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата
УК-1.5	Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-3.2	Применяет средства художественной выразительности в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ПК-2	Способен редактировать журналистские тексты
ПК-2.1	Знает принципы редактирования журналистских текстов

ПК-2.2	Умеет осуществлять редакторскую правку, редактировать материалы, предоставленные авторами
ПК-2.3	Владеет техникой редакторского анализа текста, методами и приемами редактирования журналистских текстов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Редактирование научных и официально-деловых текстов» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Информатика Основы информационного и библиографического поиска Социология	Актуальные проблемы современности и журналистика Аналитическая журналистика Интернет-журналистика История античной литературы История зарубежной литературы XIX в. История зарубежной литературы XVII-XVIII в. История зарубежной литературы XX в. История русской литературы XIX в. История русской литературы XVII-XVIII в. История русской литературы XX в. Конвергентная журналистика Курсовая работа "История зарубежной журналистики" Курсовая работа "История отечественной журналистики" Логика Мировые и информационные

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Русский язык и культура речи	<p>Иностранный язык (дополнительные разделы)</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Конвергентная журналистика</p> <p>Лексикология</p> <p>Лингвокультурологический анализ текста</p> <p>Морфология</p> <p>Основы журналистской деятельности</p> <p>Основы теории литературы</p> <p>Основы теории публицистики</p> <p>Практикум по лингвистическому анализу текста</p> <p>Практикум по орфографии и пунктуации</p> <p>Практическая грамматика русского языка</p> <p>Редактирование публицистических текстов</p> <p>Русский язык для иностранных студентов</p>
-------	--	------------------------------	--

ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	<p>Основы информационного и библиографического поиска</p> <p>Основы риторики</p>	<p>Государственный PR</p> <p>История античной литературы</p> <p>История зарубежной журналистики</p> <p>История зарубежной литературы XIX в.</p> <p>История зарубежной литературы XVII-XVIII в.</p> <p>История зарубежной литературы XX в.</p> <p>История искусств</p> <p>История мировой и отечественной культуры</p> <p>История отечественной журналистики</p> <p>История русской литературы XIX в.</p> <p>История русской литературы XVII-XVIII в.</p> <p>История русской литературы XX в.</p> <p>Культурология</p> <p>Курсовая работа "История зарубежной журналистики"</p> <p>Курсовая работа "История отечественной журналистики"</p> <p>Курсовая работа "История русской</p>
-------	---	--	--

ПК-2	Способен редактировать журналистские тексты	Лингвокультурологический анализ текста Медиа-карта региона Основы журналистской деятельности Основы теории публицистики Практикум по лингвистическому анализу текста Практикум по орфографии и пунктуации Практикум по стилистике русского языка Практическая риторика Преддипломная практика Профессионально-ознакомительная практика Профессионально-творческая практика Редактирование публицистических текстов Технология интервью Филологический анализ текста Язык СМИ
------	---	--

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» составляет 4 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Раздел 3. Классификация документов, их особенности, правила оформления.	
Тема 3.1. Общероссийский классификатор управленческой документацией (ОКУД). Типы документов в соответствии с видами деятельности: документы по общим и административным вопросам, документы по функциям управления	ЛК
Тема 3. 2. Управленческие, организационные, распорядительные, инструктивно-методические документы, коммерческая корреспонденция.	ПЗ
Самостоятельная работа по темам раздела	СР
Раздел 4. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом.	
Тема 4.1 Методика редакторского анализа текста и практика редактирования	ЛК
Виды редакторского чтения. Виды правки текстов: правка-вычитка правка-сокращение, правка-переделка, правка-обработка.	ПЗ
Самостоятельная работа по темам раздела	СР
Экзамен	ЭК

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	
--	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388671>
2. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование : Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389471>
3. Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=434091>
4. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование : Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=434345>
5. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А., Дускаева Л. Р. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 630 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/545140>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
 - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
 - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. Базы данных и поисковые системы:
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.