

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и методики его
преподавания

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2022
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Редактирование научных и официально-деловых текстов"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.03.02 "Журналистика"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Журналистика"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2021 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» является заключается в расширении лингвистического кругозора обучаемых за счет усвоения и обобщения стилистических знаний, в совершенствовании коммуникативных навыков и умений в области редактирования текста.

систематизировать и интегрировать сведения о стилистических средствах фонетики, орфоэпии, лексикологии, фразеологии, словообразования, стилистической синонимии языка в организации функциональных стилей языка и речи;

изложить теоретические основы функциональной стилистики как учения о функциональных стилях языка и речи в их взаимной обусловленности, дать сведения об основных этапах формирования и современном состоянии этой науки;

рассмотреть стилистические нормы как разновидность литературных норм; определить соотношение ортологических и собственно стилистических проблем и способов их дифференциации;

заложить основы знаний, умений и навыков в области литературного редактирования текста.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-1.4	Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата
УК-1.5	Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-3.2	Применяет средства художественной выразительности в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ПК-2	Способен редактировать журналистские тексты
ПК-2.1	Знает принципы редактирования журналистских текстов
ПК-2.2	Умеет осуществлять редакторскую правку, редактировать материалы, предоставленные авторами
ПК-2.3	Владеет техникой редакторского анализа текста, методами и приемами редактирования журналистских текстов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Редактирование научных и официально-деловых текстов» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Актуальные проблемы современности и журналистика Аналитическая журналистика Введение в журналистику Интернет-журналистика Информатика История История античной литературы История зарубежной литературы XIX в. История зарубежной литературы XVII-XVIII в. История зарубежной литературы XX в. История России История русской литературы XIX в. История русской литературы XVII-XVIII в. Конвергентная журналистика Курсовая работа "История зарубежной журналистики" Курсовая работа "История отечественной журналистики" Логика Методология работы с	Интернет-журналистика История русской литературы XX в. Основы видеомонтажа Политическая история России XX века Теория и практика журналистского расследования

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Конвергентная журналистика</p> <p>Лексикология</p> <p>Лингвокультурологический анализ текста</p> <p>Методология работы с текстами разных стилей и жанров</p> <p>Морфология</p> <p>Основы журналистской деятельности</p> <p>Основы теории литературы</p> <p>Практическая грамматика русского языка</p> <p>Редактирование публицистических текстов</p> <p>Русский язык для иностранных студентов (дополнительные разделы)</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Русский язык как иностранный (дополнительные разделы)</p> <p>Синтаксис</p> <p>Современный русский язык</p> <p>Стилистика</p> <p>Теория печевого</p>	<p>Основы видеомонтажа</p> <p>Политическая история России XX века</p>
-------	--	---	---

ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	<p>Введение в специальность Государственный PR История античной литературы История зарубежной журналистики История зарубежной литературы XIX в. История зарубежной литературы XVII-XVIII в. История зарубежной литературы XX в. История зарубежной литературы средних веков и эпохи Возрождения История искусств История отечественной журналистики История русской литературы XIX в. История русской литературы XVII-XVIII в. Курсовая работа "История зарубежной журналистики" Курсовая работа "История отечественной журналистики" Литература эпохи Возрождения Методология работы с текстами разных стилей и</p>	Интернет-журналистика История русской литературы XX в. Политическая история России XX века
ПК-2	Способен редактировать журналистские тексты	<p>Лингвокультурологический анализ текста Медиа-карта региона Методология работы с текстами разных стилей и жанров Основы журналистской деятельности Практикум по стилистике русского языка Практическая риторика Преддипломная практика Профессионально-ознакомительная практика Профессионально-творческая практика Редактирование публицистических текстов Стилистика Технология интервью Филологический анализ текста Фразеология</p>	Политическая история России XX века

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» составляет 4 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		9	2				
Контактная (аудиторная) работа (всего)	16	16	34				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	8	8	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
практические занятия (если предусмотрено)	8	8	34				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1	-				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	119	119	4				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	23	23	-				
Часов на контроль:	9	9	18				
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	Эк	Эк				
Общая трудоемкость час зач. ед.	144	144	56				
	4	4	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*
Содержание раздела (темы)	
Раздел 1. Стилистическая структура языка	
Тема 1. 1. Основные научные направления современной стилистики: описательная (аналитическая) стилистика, функциональная стилистика, стилистика художественной речи, практическая стилистика, историческая стилистика, сопоставительная стилистика.	ЛК
Тема 1. 2. Соотношение функциональной стилистики и традиционной. Предмет, проблематика и методы исследования функциональной стилистики. Понятие стилистической системы. Значимость функциональной (речевой) стороны языка.	ПЗ
Самостоятельная работа	СР

Раздел 2. Система функциональных стилей современного русского языка как объект функциональной стилистики.	
Раздел 2. 1. Классификация функциональных стилей на основе функций языка (В.В.Виноградов). Классификация функциональных стилей на основе сферы употребления языка (Р.А. Будагов, М.Н. Кожина).	ЛК
Тема 2. 2. Существенные признаки функционального стиля. Языковые средства функциональных стилей.	ПЗ
Самостоятельная работа	СР
Раздел 3. Классификация документов, их особенности, правила оформления.	
Тема 3. 1. Общероссийский классификатор управленческой документацией (ОКУД). Типы документов в соответствии с видами деятельности: документы по общим и административным вопросам, документы по функциям управления	ЛК
Тема 3. 2. Язык и стиль документов.	ПЗ
Раздел 4. Общая методика работы над текстом.	
тема 4. 1. Редактирование в процессе коммуникации.	ЛК
Тема 4. 2. Методика редакторского анализа текста и практика редактирования.	ПЗ
Самостоятельная работа	СР
Экзамен	ЭК

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет</p>	<p>гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Шигуров В.В. Типология употребления атрибутивных форм русского глагола в условиях отрицания действия : диссертация : Диссертации и авторефераты. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 524 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=128327>
2. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А., Дускаева Л. Р. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 308 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/490728>
3. Голуб И. Б. Стилистика русского языка : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 484 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/489692>
4. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 211 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/493115>
5. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А., Дускаева Л. Р. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/451798>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- свободная энциклопедия Википедия <https://ru.wikipedia.org/>

Для выполнения заданий студент должен: знать основы литературного редактирования и методику работы над текстом. Иметь представление о тексте как объекте работы редактора; иметь навыки редакторского анализа.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Редактирование научных и официально-деловых текстов» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.