СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Гражданский процесс"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у обучающихся целостного представления о гражданском судопроизводстве и процессуальной деятельности судов, лиц, участвующих в деле, и иных участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел в судах общей юрисдикции. Дисциплина «Гражданский процесс» призвана формировать у обучающихся знания об основах гражданского процесса, принципиальных положениях гражданского процессуального права, сущности гражданского судопроизводства, субъектном составе участников гражданских процессуальных правоотношений, возможностях защиты прав в рамках гражданского судопроизводства, развитие творческого потенциала и выбора возможностей восстановления и защиты гражданских прав как посредством судопроизводства, так и с помощью альтернативных способов защиты права.

Основные задачи преподавания учебной дисциплины состоят в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять следующие виды деятельности:

- разработка правовых актов в сфере гражданского процесса;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей управленческих решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических и управленческих документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
- консультирование по вопросам гражданского процесса.

Воспитательными задачами преподавания учебной дисциплины является развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств: гражданственность; патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; чувство профессионального долга; организованность; коммуникативность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ОПК-4	**Способен профессионально толковать нормы права**
ОПК-4.1	Демонстрирует знания видов толкования права
ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования права
ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права

ПК - 9	**Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению**
ПК - 9.1	Правильно выбирает необходимые меры правового пресечения коррупционного поведения
ПК - 9.2	Устанавливает факты коррупционного поведения
ПК - 9.3	Юридически квалифицирует коррупционное поведение.
ПК-11	**Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Гражданский процесс».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административный процесс Гражданское право Жилищное право Избирательное право Конституционное право России Корпоративное право Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Право социального обеспечения Семейное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс	Административный процесс Актуальные проблемы уголовного права и процесса Арбитражный процесс Криминалистика Муниципальное право России Назначение наказаний Правовое регулирование внедоговорных обязательств Преддипломная практика Предпринимательское право Преступление против личности Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право Жилищное право Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Наследственное право Семейное право Трудовое право Уголовное право Финансовое право	Арбитражный процесс Наследственное право РФ и зарубежных стран Основы бухгалтерского учета Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ
ПК - 9	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Преступления против государственной власти Уголовное право Уголовный процесс	Арбитражный процесс Основы оперативно-розыскной деятельности
ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Административный процесс Корпоративное право Нотариат Право социального обеспечения Страховое право Ювенальное право	Административный процесс Арбитражный процесс Нотариат Преддипломная практика Ювенальное право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданский процесс» составляет 4 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		6					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	60	60					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	30	30					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	30	30					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	5	5					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	48					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	10	10					
Часов на контроль:	36	36					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Эк					
Общая трудоемкость час	144	144					
зач. ед.	4	4	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Общая часть	
Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права	
Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права	
Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права Предмет и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права	
Принципы гражданского процессуального права	
Принципы гражданского процессуального права	
Принципы гражданского процессуального права	
Гражданское процессуальное правоотношение	
Гражданское процессуальное правоотношение	
Гражданское процессуальное правоотношение	
Стороны в гражданском процессе	
Стороны в гражданском процессе	
Стороны в гражданском процессе	
Третьи лица в гражданском процессе	
Третьи лица в гражданском процессе	

Третьи лица в гражданском процессе	
Участие прокурора в гражданском процессе	
Участие прокурора в гражданском процессе	
Участие прокурора в гражданском процессе	
Особенная часть	
Иск. Возбуждение гражданского дела в суде	
Иск. Возбуждение гражданского дела в суде	
Иск. Возбуждение гражданского дела в суде	
Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции	
Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции	
Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции	
Апелляционное производство	
Апелляционное производство	
Производство в суде кассационной инстанции	
Производство в суде кассационной инстанции	
Производство в суде надзорной инстанции	
Производство в суде надзорной инстанции	
Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу	
Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Алиэскеров М.А. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 240 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=380015
2. Алябьев Д.Н., Батурина Н.И. Гражданский процесс : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 479 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=380198
3. Демичев А.А., Грачева О.С., Ильин И.В., Илюхина В.А., Карпычев М. В., Малютина О.А., Михин А. В., Пронина М.П., Пчелкин А.В., Романова А.А., Хужин А.М., Рачёнкова О.Н., Шухарева А.В. Гражданский процесс : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 404 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=393504
4. Лебедев М. Ю., Францифоров Ю. В., Чекмарева А. В., Бондаренко В. Е., Николайченко О. В., Францифоров А. Ю. Гражданский процесс : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 270 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489855
5. Лебедев М. Ю., Бондаренко В. Е., Францифоров Ю. В., Францифоров А. Ю., Чекмарева А. В., Николайченко О. В. Гражданский процесс : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 270 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488551
6. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. Гражданский процесс : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 428 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489737
7. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 431 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488305

8. Лебедев М. Ю., Францифоров Ю. В., Соловьева Т. В., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Францифоров А. Ю. Гражданский процесс. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 202 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489662
9. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. Гражданский процесс : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 428 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489488
10. Власов А. А. Гражданский процесс : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 470 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488816
11. Власов А. А. Гражданский процесс : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 470 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491297
12. Алябьев Д.Н., Батурина Н.И., Белоножкин А.Ю., Бутенко А.А., Горохова С.С., Котельников Н.В., Мохов А.А., Непомнящая И.С., Садков А.Н., Садков В.А., Смиренская Е.В., Филиппов П.М. Гражданский процесс : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 489 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=467121
13. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 421 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/582258
14. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. Гражданский процесс : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 388 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/583387
15. Власов А. А. Гражданский процесс : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 430 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/582714
16. Тогузаева Е.Н., Зарубина М.Н., Инамова Е.А., Потапенко Е.Г., Григорьев А.Н., Соловых С.Н., Ефименко С.А., Текеев М.Ш., Карамышева М.С. Гражданский процесс : Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 249 с. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/book/959683

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- поисковая система Google https://www.google.ru/

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и

методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.
Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.
Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.
Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемо темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу MicrosoftPowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:
- четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию

слушателей, или просто формально отчитаться);
- определить формат презентации, какова её продолжительность;
- отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Гражданский процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.