СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Арбитражный процесс"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является Целью преподавания дисциплины «Арбитражный процесс» является формирование у обучающихся комплексных знаний о наиболее важных этапах и особенностях арбитражного процесса, а также формирование соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины «Арбитражный процесс»:

- обучить теоретическим основам обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- сформировать умения обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей управленческих решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составления юридических и управленческих документов;
- сформировать навыки консультирования по вопросам арбитражного процесса.

Воспитательными задачами преподавания учебной дисциплины является развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств: гражданственность; патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; чувство профессионального долга; организованность; коммуникативность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ОПК-3	**Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи**
ОПК-3.1	Демонстрирует знания характера и содержания экспертной юридической деятельности
ОПК-3.2	Умеет применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы
ОПК-3.3	Владеет навыками оформления итоговых экспертных документов
ОПК-4	**Способен профессионально толковать нормы права**
ОПК-4.1	Демонстрирует знания видов толкования права
ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования права
ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права
ПК - 1	**Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности**
ПК - 1.1	Владеет правилами юридической техники
ПК - 1.2	Понимает содержание стадий нормотворческого процесса

ПК - 1.3	Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов
ПК - 3	**Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**
ПК - 3.1	Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм
ПК - 3.2	Использует принципы права при принятии решения
ПК - 3.3	Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения
ПК - 9	**Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению**
ПК - 9.1	Правильно выбирает необходимые меры правового пресечения коррупционного поведения
ПК - 9.2	Устанавливает факты коррупционного поведения
ПК - 9.3	Юридически квалифицирует коррупционное поведение.
ПК-11	**Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Арбитражный процесс».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	**Наименование компетенции**	**Предшествующие дисциплины, практики***	**Последующие дисциплины, практики***

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административный процесс Гражданский процесс Гражданское право Жилищное право Конституционное право России Корпоративное право Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Назначение наказаний Право социального обеспечения Правоприменительная практика Предпринимательское право Преступления против личности Семейное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право	Преддипломная практика Уголовно-исполнительное право
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Жилищное право Криминология Налоговое право Право социального обеспечения Преступления против личности Юридическая психология	Таможенное право
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право Гражданский процесс Жилищное право Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Наследственное право Основы бухгалтерского учёта Семейное право Трудовое право Уголовное право Финансовое право	Наследственное право РФ и зарубежных стран Преддипломная практика

ПК - 1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Международное право Международное частное право Налоговое право Ознакомительная практика Основы бухгалтерского учёта Предпринимательское право Страховое право Трудовое право Финансовое право	
ПК - 3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Административное право Административный процесс Гражданское право Жилищное право Информационное право Конституционное право России Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Наследственное право Нотариат Право социального обеспечения Страховое право Трудовое право Экологическое право	Наследственное право РФ и зарубежных стран Нотариат Преддипломная практика
ПК - 9	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Гражданский процесс Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Уголовное право Уголовный процесс	Основы оперативно-розыскной деятельности
ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Административный процесс Гражданский процесс Корпоративное право Международное частное право Нотариат Право социального обеспечения Правоприменительная практика Страховое право Ювенальное право	Нотариат Преддипломная практика

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Арбитражный процесс» составляет 4 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		7					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	50	50					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	34	34					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	6	6					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58	58					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	11	11					
Часов на контроль:	36	36					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Эк					
Общая трудоемкость час	144	144					
зач. ед.	4	4	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Общие положения	
Тема 1.1. Арбитражное процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, принципы, методы, система, правоотношения	
Тема 1.1. Арбитражное процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, принципы, методы, система, правоотношения	
Тема 1.1. Арбитражное процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, принципы, методы, система, правоотношения	
Тема 1.2. Состав арбитражного суда, компетенция, лица, участвующие в деле и другие участники процесса. Представительство в суде	
Тема 1.2. Состав арбитражного суда, компетенция, лица, участвующие в деле и другие участники процесса. Представительство в суде	
Тема 1.2. Состав арбитражного суда, компетенция, лица, участвующие в деле и другие участники процесса. Представительство в суде	

Тема 1.3. Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве. Обеспечительные меры	
Тема 1.3. Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве. Обеспечительные меры	
Тема 1.3. Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве. Обеспечительные меры	
Производство в суде. Пересмотр актов арбитражного суда	
Тема 2.1. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	
Тема 2.1. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	
Тема 2.1. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	
Тема 2.2. Разбирательство дела в арбитражном суде. Судебные акты арбитражного суда	
Тема 2.2. Разбирательство дела в арбитражном суде. Судебные акты арбитражного суда	
Тема 2.2. Разбирательство дела в арбитражном суде. Судебные акты арбитражного суда	
Тема 2.3. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	
Тема 2.3. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	
Тема 2.3. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	
Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	
Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	
Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	
Тема 2.5. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	
Тема 2.5. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	
Тема 2.5. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	
Тема 2.6. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Кассационное производство в Верховном суде РФ	
Тема 2.6. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Кассационное производство в Верховном суде РФ	
Тема 2.6. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Кассационное производство в Верховном суде РФ	
Тема 2.7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора и пересмотр по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам	
Тема 2.7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора и пересмотр по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам	
Тема 2.7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора и пересмотр по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам	
Тема 2.8. Исполнение судебных актов арбитражных судов	
Тема 2.8. Исполнение судебных актов арбитражных судов	

Тема 2.8. Исполнение судебных актов арбитражных судов	
Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Решетникова И.В., Куликова М. А. Арбитражный процесс : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376494
2. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 387 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/487726
3. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 387 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/487726
4. Власов А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 236 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/492308
5. Власов А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 236 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/492308
6. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 387 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/496558
7. Власов А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 236 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/492328
8. Скуратовский М. Л. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие. - Москва: Статут, 2021. - 196 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341
9. Скуратовский М. Л. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие. - Москва: Статут, 2021. - 196 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341
10. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Статут, 2021. - 752 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417
11. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Статут, 2021. - 752 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417
12. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Статут, 2021. - 752 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417
13. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Статут, 2021. - 752 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417
14. Скуратовский М. Л. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие. - Москва: Статут, 2021. - 196 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341
15. Власов А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 337 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/539043
16. Власов А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 337 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/539043
17. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 374 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/556218
18. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 374 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/556218
19. Дерюгина Т. В., Илюшина М. Н., Исаенкова О. В., Кононов Д. А., Коршунов П. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2024. - 481 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720505

20. Даньшина А. Е., Зарецкая Э. В., Кайнов В. И., Ковалев И. П., Кононов Д. А. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2024. - 377 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720506
21. Даньшина А. Е., Зарецкая Э. В., Кайнов В. И., Ковалев И. П., Кононов Д. А. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2024. - 377 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720506
22. Свирин Ю. А. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Прометей, 2024. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720965
23. Свирин Ю. А. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Прометей, 2024. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720965
24. Дерхо Д.С. Арбитражный процесс России (общая часть) : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=469314
25. Власов А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 323 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/585377
26. Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. Арбитражный процесс : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=476447

Дополнительная литература:

1. Решетникова И.В., Куликова М. А. Арбитражный процесс : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376494
2. Скуратовский М. Л. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие. - Москва: Статут, 2021. - 196 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341
3. Дерюгина Т. В., Илюшина М. Н., Исаенкова О. В., Кононов Д. А., Коршунов П. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2024. - 481 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720505

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Google https://www.google.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.
Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.
Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.
Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.
Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.
Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемо темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу MicrosoftPowerPoint. Как и любое

заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:
четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);
 определить формат презентации, какова её продолжительность;
 отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Арбитражный процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.
* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.