

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Историко-филологический факультет

Кафедра всеобщей истории

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2025
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

"Ознакомительная практика"

(наименование практики)

Учебная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

46.03.01 "История"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"История"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Ознакомительная практика» является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, сбор и анализ практического материала для дальнейшей научной деятельности

Задачи:

- приобретение практических навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта написания научных работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | КОМПЕТЕНЦИЯ |
|---------|---|
| | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1 | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие |
| УК-1.2 | Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| УК-1.3 | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| УК-1.4 | Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата |
| УК-1.5 | Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений |
| УК-1.6 | Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования |
| УК-1.7 | Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| УК-12.1 | Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| УК-12.2 | Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных |

| | |
|-------------|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 | Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта |
| УК-2.2 | Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения |
| УК-2.3 | В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |
| УК-2.4 | Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.5 | Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1 | Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-3.2 | Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели |
| УК-3.3 | Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| УК-3.4 | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды |
| УК-3.5 | Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.6 | Участвует в командной работе по выполнению поручений |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

| | |
|--------------|--|
| УК-6.1 | Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности |
| УК-6.2 | Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей |
| УК-6.3 | Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи |
| УК-6.4 | Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний |
| УК-6.5 | Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6.6 | Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста |
| УК-6.7 | Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения |
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |
| УК-12.1 | Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| УК-12.2 | Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных |
| ОПК-1 | Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; |
| ОПК-1.1 | Знает основные приемы и способы отбора и критического анализа исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности |
| ОПК-1.2 | Умеет осуществлять отбор и критический анализ исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности |
| ОПК-1.3 | Владеет методами и навыками отбора и критического анализа исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности; |

| | |
|--------------|---|
| ОПК-5.1 | Знает основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5.2 | Умеет применять основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5.3 | Владеет навыками применения основных современных информационно коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-8.1 | Знает принципы работы современных информационных технологий |
| ОПК-8.2 | Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-8.3 | Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-7 | Способен к подготовке научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и , библиографических описаний по тематике проводимых исследований |
| ПК-7.1 | Знает основные принципы подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемы библиографического описания |
| ПК-7.2 | Умеет пользоваться основными библиографическими источниками и современными поисковыми системами |
| ПК-7.3 | Владеет приемами библиографического описания; навыками подготовки научных обзоров по тематике проводимых исследований, деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства |
| ПК-12 | Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного, регионального управления, местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций |
| ПК-12.1 | Знает основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций, основы политического устройства общества |
| ПК-12.2 | Умеет выявлять, анализировать и иным образом обрабатывать информацию историко-культурного, политического и социального характера в рамках организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций |
| ПК-12.3 | 3 Владеет навыками работы по сбору и анализу информации для принятия организационных и управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций |
| ПК-13 | Способен к организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций |

| | |
|---------|---|
| ПК-13.1 | Знает основы организационно-административного и документационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.) |
| ПК-13.2 | Умеет применять на практике теоретические знания в области организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.); оказывать информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности организации |
| ПК-13.3 | 3 Владеет методиками организации контроля и планирования различных видов деятельности, управления кадрами, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; планирования, организации и реализации различных программ, составлять методические разработки и иные документы, используя полученные профессиональные знания |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока Б2.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Ознакомительная практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины, практики* | Последующие дисциплины, практики* |
|------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Информатика История Источниковедение Концепции современного естествознания Логика Математика Методика исторического исследования Основы информационного и библиографического поиска Правоведение Цифровая грамотность | Курсовая работа "История России XX в." Логика Методика исторического исследования Педагогическая практика Преддипломная практика Проблемы фальсификации истории Производственная практика Производственная практика (по профилю специальности) Системы искусственного интеллекта Теория и методология истории Экономика |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной | Математика Основы проектной | Курсовая работа "История России XX в." |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | деятельности Правоведение | Курсовая работа "История современной России" Педагогическая практика Преддипломная практика Производственная практика Производственная практика (по профилю специальности) |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Общая психология Основы проектной деятельности | Педагогическая практика Преддипломная практика Производственная практика Производственная практика (по профилю специальности) Психология общения |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Введение в специальность Общая психология | Педагогическая практика Преддипломная практика Производственная практика Производственная практика (по профилю специальности) Психология |
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. | Информатика Источниковедение Логика Основы информационного и библиографического поиска Цифровая грамотность | Логика Педагогическая практика Преддипломная практика Проблемы фальсификации истории Производственная практика Производственная практика (по профилю специальности) Системы искусственного интеллекта Экономика |
| ОПК-1 | Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; | Археология Введение в профессиональную деятельность Введение в специальность Вспомогательные исторические дисциплины Древние языки и культуры История История в художественной литературе и | Археология Вспомогательные исторические дисциплины Историко-политическая конфликтология История Америки История Большого Сочи История Великой Отечественной Войны История исторической |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | <p>кинематографе</p> <p>История Древнего мира</p> <p>История Древней Руси</p> <p>История Нового времени</p> <p>История религий России</p> <p>История России</p> <p>История России XVII-XVIII вв.</p> <p>История средневековой России</p> <p>История Средних веков</p> <p>Источниковедение</p> <p>Методика исторического исследования</p> <p>Основы российской государственности</p> <p>Роль личности в истории</p> | <p>науки</p> <p>История мировой и отечественной культуры</p> <p>История Новейшего времени</p> <p>История России XVII в.: Историография. Источники. Проблемы</p> <p>История России XVII в.: Историография. Источники. Проблемы.</p> <p>История России XIX в.</p> <p>История России XX в.</p> <p>История современной России</p> <p>Источниковедение</p> <p>Курсовая работа "История России XX в."</p> <p>Курсовая работа "История современной России"</p> <p>Методика исторического исследования</p> <p>Миф о Петре I в русской исторической памяти</p> <p>Персоналистика в исторических и политических исследованиях</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Проблемы фальсификации истории</p> <p>Производственная практика</p> <p>Профессиональная этика историка</p> <p>Специфические особенности российской цивилизации</p> <p>Сравнительная история мировых религий</p> <p>Теория и методология истории</p> <p>Человек западноевропейского Средневековья в своем мире</p> |
| ОПК-5 | Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности; | <p>Информатика</p> <p>Основы информационного и библиографического поиска</p> <p>Цифровая грамотность</p> | <p>Преддипломная практика</p> <p>Производственная практика</p> |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных | <p>Информатика</p> <p>Цифровая грамотность</p> | <p>Преддипломная практика</p> <p>Производственная практика</p> |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | | практика |
| ПК-7 | Способен к подготовке научных обзоров, аннотаций, составлению рефератов и , библиографический описаний по тематике проводимых исследований | Методика исторического исследования | История мировой и отечественной культуры Курсовая работа "История России XX в." Курсовая работа "История современной России" Методика исторического исследования Преддипломная практика |
| ПК-12 | Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного, регионального управления, местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций | Ведение переговоров и деловое общение Политология | Историко-политическая конфликтология История политических партий России Педагогическая практика Политология Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК-13 | Способен к организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций | Ведение переговоров и деловое общение Общая психология | Историко-культурный туризм и экскурсионная деятельность Историческое архивоведение Музееведение Педагогическая практика Производственная практика (по профилю специальности) |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины «Ознакомительная практика» составляет 3 зачетных единиц.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|---------------------|
| Содержание раздела (темы) | |
| Организационно-подготовительный этап | |
| Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 1 |
| Получение индивидуального графика и задания от руководителя | 1 |
| Основной этап | |
| Сбор практического материала | 25 |

| | |
|--|----|
| Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики | 25 |
| Анализ и обработка полученных данных | 29 |
| Отчетный этап | |
| Подготовка итогового отчета по практике | 25 |
| Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета) | 2 |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет</p> | <p>Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проектс"; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет</p> | |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет</p> | |

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» может проводиться как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 103 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/496767>
2. Ширнин Ю. А., Гайсин И. Г. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках : учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 58 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615681>
3. Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум) : практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 99 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369>
4. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2025. - 248 с. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/442466>
5. Найденова Н.С., Сапрыкина О.А. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=472193>

Дополнительная литература:

6. Резник С.Д., Коротков Э. М., Бондаренко В.В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Макарова С.Н. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=346308>
7. Шишикин В. Г., Никитенко Е. В. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>

8. Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В. Учебная практика (Организационно-управленческая практика) : методическое пособие. - Москва: Креативная экономика, 2017. - 24 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599515>

9. Сидоренко Г. А., Федотов В. А., Медведев П. В. Научно-исследовательская практика : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 99 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810>

10. Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

11. Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А. Учебная практика : учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710>

12. Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <https://book.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1. Правила техники безопасности при прохождении « Учебной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

В процессе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;
- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Ознакомительная практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.