СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Семейное право"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Семейное право» является Целью изучения дисциплины «Семейное право» в Российской Федерации заключается в том, чтобы студенты уяснили сущность и значение правового регулирования в области семейных отношений, а также норм права, регулирующих основания и порядок заключения брака, расторжения брака, признания брака недействительным, прав и обязанностей детей и родителей, а также других членов семьи по отношению друг к другу, усыновления (удочерения), форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и иных вопросов правоприменительной практики в области семейных правоотношений.
Задачей изучения дисциплины является формирование основных правовых знаний будущих юристов в познании общих принципов института семьи. Освоение теоретических вопросов с последующим применением правовых норм в практической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Семейное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	**Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ОПК-4	**Способен профессионально толковать нормы права**
ОПК-4.1	Демонстрирует знания видов толкования права
ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования права
ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права
ПК - 2	**Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**
ПК - 2.1	Знает нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств
ПК - 2.2	Способен на профессиональном уровне выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
ПК - 2.3	Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
ПК - 5	**Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**
ПК - 5.1	Определяет основания возникновения изменения и прекращения. Правоотношений в рамках конкретных обстоятельств
ПК - 5.2	Выявляет факты, имеющие юридическое значение
ПК - 5.3	Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Семейное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Право социального обеспечения	Административный процесс Арбитражный процесс Гражданский процесс Жилищное право Конституционное право России Корпоративное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Муниципальное право России Назначение наказаний Право социального обеспечения Правовое регулирование внедоговорных обязательств Правоприменительная практика Преддипломная практика Предпринимательское право Преступления против личности Проблемы

ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		Арбитражный процесс Гражданский процесс Жилищное право Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Наследственное право Основы бухгалтерского учёта Преддипломная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Трудовое право Уголовное право Финансовое право
ПК - 2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	История государства и права России Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Ознакомительная практика Правоохранительные органы Теория государства и права	Актуальные проблемы теории государства и права Корпоративное право Криминалистика Ознакомительная практика Правоприменительная практика Проблемы правоприменительной деятельности в РФ Прокурорский надзор
ПК - 5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Римское право Юридическая психология	Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Назначение наказаний Право интеллектуальной собственности Трудовое право Уголовное право Уголовное право зарубежных стран Уголовный процесс Финансовое право Экологическое право Ювенальное право

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Семейное право» составляет 2 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		3					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	32	32					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	16	16					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	3	3					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	40					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	8	8					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	За					
Общая трудоемкость час	72	72					
зач. ед.	2	2	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Общая часть	
Тема 1.1. Семейное право в системе российского права. Принципы семейного права	
Тема 1.1. Семейное право в системе российского права. Принципы семейного права	
Тема 1.1. Семейное право в системе российского права. Принципы семейного права	
Тема 1.2. Источники семейного права. Система семейных правоотношений	
Тема 1.2. Источники семейного права. Система семейных правоотношений	
Тема 1.2. Источники семейного права. Система семейных правоотношений	
Тема 1.3. Осуществление и защита семейных прав	
Тема 1.3. Осуществление и защита семейных прав	
Тема 1.3. Осуществление и защита семейных прав	
Особенная часть	
Тема 2.1. Правовое регулирование брака. Права и обязанности супругов.	
Тема 2.1. Правовое регулирование брака. Права и обязанности супругов.	
Тема 2.1. Правовое регулирование брака. Права и обязанности супругов.	
Тема 2.2. Установление происхождения детей. Права и обязанности родителей и несовершеннолетних детей.	
Тема 2.2. Установление происхождения детей. Права и обязанности родителей и несовершеннолетних детей.	

Тема 2.2. Установление происхождения детей. Права и обязанности родителей и несовершеннолетних детей.	
Тема 2.3. Правовое регулирование личных неимущественных отношений между родителями и несовершеннолетними детьми	
Тема 2.3. Правовое регулирование личных неимущественных отношений между родителями и несовершеннолетними детьми	
Тема 2.3. Правовое регулирование личных неимущественных отношений между родителями и несовершеннолетними детьми	
Тема 2.4. Лишение и ограничение родительских прав	
Тема 2.4. Лишение и ограничение родительских прав	
Тема 2.4. Лишение и ограничение родительских прав	
Тема 2.5. Алиментные обязательства членов семьи	
Тема 2.5. Алиментные обязательства членов семьи	
Тема 2.5. Алиментные обязательства членов семьи	
Тема 2.6. Общие положения о формах воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	
Тема 2.6. Общие положения о формах воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	
Тема 2.6. Общие положения о формах воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	
Тема 2.7. Опека и попечительство над детьми и устройство их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Тема 2.7. Опека и попечительство над детьми и устройство их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Тема 2.7. Опека и попечительство над детьми и устройство их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Тема 2.8. Усыновление (удочерение) детей	
Тема 2.8. Усыновление (удочерение) детей	
Тема 2.8. Усыновление (удочерение) детей	
Тема 2.9. Приемная семья как форма устройства несовершеннолетних детей	
Тема 2.9. Приемная семья как форма устройства несовершеннолетних детей	
Тема 2.9. Приемная семья как форма устройства несовершеннолетних детей	
Тема 2.10. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	
Тема 2.10. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	
Тема 2.10. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Демичев А.А., Грачева О.С. Семейное право : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 291 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=390576

2. Аблятипова Н.А., Аминова Ф.М., Бодурова Г.Г., Войтович Е.П., Доржиева С.В., Никогосян С.А., Подкорытова О.В., Пригода Н.П., Пурге А.Р., Тагаева С.Н., Тарасова А.Е., Трофимец И. А., Усачева Е.А., Хамитова Г.М., Химатов Х.Н. Семейное право : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 501 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=391779

3. Агапов С. В. Семейное право : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 258 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489616
4. Агапов С. В. Семейное право : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 264 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489481
5. Корнеева И. Л. Семейное право : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 361 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489611
6. Краснова Т. В., Кучинская Л. А. Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 327 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491929
7. Чефранова Е. А., Гуреев В. А., Косова О. Ю., Тригубович Н. В., Чашкова С. Ю. Семейное право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 331 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488683
8. Корнеева И. Л. Семейное право : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 361 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/488825
9. Борисова Л.В. Семейное право : Учебник. - Москва: Юстиция, 2025. - 169 с. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/book/955380
10. Аблятипова Н.А., Аминова Ф.М., Бодурова Г.Г., Войтович Е.П., Доржиева С.В., Никогосян С.А., Подкорытова О.В., Пригода Н.П., Пурге А.Р., Тагаева С.Н., Тарасова А.Е., Трофимец И.А., Усачева Е.А., Хамитова Г.М., Химатов Х.Н. Семейное право : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 501 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=466376
11. Агапов С. В. Семейное право : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 208 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/583381
12. Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Матыцин Д. Е., Агибалова Е. Н., Анисимов А., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Дубровина А. Н., Землячева Е. А., Иловайский И. Б., Инжиева Б., Квициния Н. В., Копьев А. В., Коробов О. А., Минеев О. А., Осадченко Э. О., Понька В. Ф., Потапенко С. В., Севостьянов М. В., Смиренская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А., Федорова П. А., Чобанян А. К., Эриашвили Н. Д. Семейное право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 397 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/589175
13. Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. Семейное право : Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 172 с. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/book/958996
14. Муратова С.А. Семейное право : Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=476780
15. Демичев А.А., Голованова О.В., Карпычев М. В., Грачева О.С., Пчелкин А.В., Сокова З.К., Хужин А.М., Демичев А.А. Семейное право : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 291 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=479532
16. Демичев А.А., Грачева О.С., Демичев К.А., Илюхина В.А., Карпычев М. В., Михин А. В., Пчелкин А.В., Хужин А.М., Демичев А.А. Семейное право : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 291 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=476605

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web

2. Базы данных и поисковые системы:

- официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации https://ach.gov.ru/

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемо темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность

в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

 четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться); определить формат презентации, какова её продолжительность;

 отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Семейное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.