СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Департамент иностранных языков

Кафедра иностранных языков

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Менеджмент международных проектов"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:

45.04.02 "Лингвистика"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Лингводидактика и межкультурная коммуникация"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент международных проектов» является Цель: приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления реализацией проектов различных видов и сложности

Задачи:

- развитие навыков управленческого мышления в сфере управления проектами.
- формирование представлений о процедуре планирования, организации, координации и оценивании качества международного проекта.
- приобретение навыков планирования, организации, координации и оценки качества международной проектной деятельности.
- приобретение первичных навыков управления проектом в ходе выполнения практико-ориентированных видов работ, в том числе навыков координации взаимодействия и составления отчетной документации с использованием изучаемых языков.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент международных проектов» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ** **Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)**
УК-3	**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**
УК-3.1	Знает способы разработки стратегий командной работы для достижения поставленной цели
УК-3.2	Вырабатывает командную стратегию, организует и руководит командной работой
УК-3.3	Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает \ взаимодействует, использует стратегию сотрудничества, мотивирует участников к выполнению профессиональной деятельности
УК-3.4	Понимает результаты (последствия) личных действий и реализации командной стратегии для достижения заданного результата
УК-3.5	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информации, знаниями и опытом, в презентации результатов работы в команде
УК-4	**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**
УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые коммуникативные стратегии на родном, государственном и иностранном (ых) языках и стили вербального и невербального общения для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных и деловых задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках

УК-4.4	Умеет коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.5	Демонстрирует умения выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) на государственный язык и наоборот
ПК-4	**Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации, перевода**
ПК-4.1	Использует технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации и перевода
ПК-5	**Владеет международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)**
ПК-5.1	Демонстрирует знание норм международного этикета и правил поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент международных проектов» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Менеджмент международных проектов».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Педагогика и психология высшей школы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Практический курс профессиональной коммуникации (второй иностранный язык) Практический курс профессиональной коммуникации (первый иностранный язык)	

ПК-4	Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации, перевода	Консультационная практика Медиалингвистика Практический курс профессиональной коммуникации (второй иностранный язык) Практический курс профессиональной коммуникации (первый иностранный язык) Теоретические и практические аспекты межкультурной коммуникации Этика делового общения Этикет и протокол международных мероприятий	
ПК-5	Владеет международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Консультационная практика Практический курс профессиональной коммуникации (второй иностранный язык) Практический курс профессиональной коммуникации (первый иностранный язык) Семиотика Социолингвистика Теоретические и практические аспекты межкультурной коммуникации Технологии ведения международных переговоров и презентаций Этика делового общения Этикет и протокол международных мероприятий	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент международных проектов» составляет 2 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		4					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	20	20					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	10	10					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	10	10					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52	52					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	10	10					
Часов на контроль:	-	-					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	За					
Общая трудоемкость час	72	72					
зач. ед.	2	2	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Управление международными группами и проектами	
Тема 1.1.Основные форматы и принципы. Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия	
Тема 1.2. Критерии выбора формы организации международного проекта. Принципы формирования коллектива. Постановка цели проекта	
Раздел 2.Работа в команде	
Тема 2.1. Формирование команды. Принципы распределения ролей. Распределенные и самоорганизующиеся команды. Этапы эволюции команды	
Тема 2.2. Практическое занятие по теме: Выработка конструктивной стратегии при формировании команды, распределение в ней роли для достижения цели. Выбор оптимального стиля взаимодействия в команде.	
Тема 2.3.Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений, делегирование полномочий. Организация обсуждений результатов работы разрешение конфликтов и противоречия при сохранении делового стиля общения	

Раздел 3. Проектная деятельность	
Тема 3.1. Основные понятия и подходы. Роли и функции в проекте. Коммуникации в проекте. Образ продукта. Постановка и контроль выполнения задач. Планирование работы над проектом. Основы бюджетирования и формы бюджета.	
Тема 3.2.Методы оценки стоимости проекта и модели монетизации. Критерии успешности реализации проекта. Презентация результатов командной работы над проектом	
Тема 3.3.Практическое занятие по теме: Формулирование цели по технологии SMART, составление дорожной карты с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; Составление иерархической структуры работ, распределение финансовых и трудовых ресурсов по задачам	
Тема 3.3. Практическое занятие по теме: Проектирование сметы и бюджета проекта, оценка эффективности Составление матрицы ответственности и матрицы коммуникаций проекта; Выбор гибких технологий для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами	
Самостоятельная работа по теме	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Мясоедов С. П., Борисова Л. Г. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 314 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/583021
2. Митрошенков О. А. Деловые переговоры : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 315 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/586147

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Менеджмент международных проектов» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.
* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.