СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Иностранный язык в профессиональной деятельности"

(наименование дисциплины)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

38.02.08 Торговое дело

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

специалист торгового дела

(наименование квалификации)

Сочи,
2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548)"

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 166 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		3	4	5	6		
Контактная (аудиторная) работа (всего)	142	32	32	34	44		
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
практические занятия (если предусмотрено)	142	32	32	34	44		
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	6	6	6	6		
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-	-	-		
Часов на контроль:	-	-	-	-	-		
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	За	За	За	ЗаО		
Общая трудоемкость час	166	38	38	40	50		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Раздел 1.Введение в экономику и деловой английский (2 курс)	**82**	
Деловой английский: бизнес этикет. Пассивный залог	Пр	2
Деловой английский: в городе. Косвенная речь	Пр	2
Деловой английский: аренда автомобиля. Согласование времен.	Пр	2
Деловой английский: на вокзале. Причастие 1, 2. Причастные обороты.	Пр	2
Деловой английский: в аэропорту. Независимый причастный оборот	Пр	2
Таможенный досмотр. Герундий	Пр	2
Деловой английский: деловое путешествие. Условные предложения	Пр	2
Деловой английский: бизнесланч.	Пр	2
Деловой английский: в отпуске.	Пр	2
Деловой английский: в отеле. Контрольная работа.	Пр	4
Введение в экономику. Повторение времен в активном залоге	Пр	2

Известные экономисты современной эпохи. Грамматика: Простое прошедшее время. Структура used to. Неправильные глаголы 4 групп.	Пр	4
Торговля. Косвенная речь.	Пр	2
Торговый рост и развитие. Страдательный залог группы Simple. Continuous. Perfect.	Пр	2
Введение в специальность. Профессия специалиста торгового дела. Грамматика: Сравнительная конструкция the more… the better. У	Пр	2
Карьера в бизнесе, экономике и финансах. Грамматика: Согласование времен в главном и придаточных предложениях	Пр	2
Как я стал предпринимателем. Грамматика: Повторение страдательного залога. Упражнения на повторение времен группы Present.	Пр	2
Причины успеха стартапов. Грамматика: Причастие I.	Пр	2
Как заработать капитал Грамматика: Сослагательное наклонение.	Пр	2
Профессиональные качества. Бизнес имидж Что значит быть хорошим специалистом?	Пр	2
Деловой этикет. Бизнес-этика.	Пр	2
Деловая переписка	Пр	2
Деловые переговоры.Модальные глаголы.	Пр	2
Устройство на работу. Резюме. Условные предложения	Пр	4
Конкуренция в бизнесе.	Пр	2
Вверх по карьерной лестнице.	Пр	2
Общение по телефону. Контракты.	Пр	2
Отдел кадров.	Пр	2
Контрольная работа №2.	Пр	2
Деловой английский: бизнес этикет. Пассивный залог	СР	1
Деловой английский: в городе. Косвенная речь	СР	1
Деловой английский: аренда автомобиля. Согласование времен.	СР	1
Деловой английский: деловое путешествие. Условные предложения	СР	1
Деловой английский: в аэропорту. Независимый причастный оборот	СР	1
Деловой английский: на вокзале. Причастие 1, 2. Причастные обороты.	СР	1
Как заработать капитал Грамматика: Сослагательное наклонение	СР	1
Устройство на работу. Резюме. Условные предложения	СР	1
Деловые переговоры.Модальные глаголы.	СР	1
Как я стал предпринимателем. Грамматика: Повторение страдательного залога. Упражнения на повторение времен	СР	1
Причины успеха стартапов. Грамматика: Причастие I.	СР	1
Структура I wish	СР	1
Структуры either…or, neither…nor, both, both…and.	СР	1
Сложное дополнение после глаголов want, expect, would like…	СР	1
Активный и пассивный залоги.	СР	1
Сложное дополнение после глаголов let smb do smth, make smb do smth; слова either of, any of.	СР	1
Предположительное наклонение.	СР	1
Герундий	СР	1

Раздел 2. Английский язык в профессиональной деятельности (3 курс)	**86**	
Экономика как наука. Введение. Грамматика: Структуры either… or, neither…nor, both, both…and.	Пр	2
Экономический обзор. Основные экономические вопросы. Активный и пассивный залоги.	Пр	2
Микро- и макроэкономика. Грамматика: Инфинитивные обороты.	Пр	4
Концепция «бизнес»	Пр	4
Основные коммерческие структуры. Грамматика: Сложное дополнение после глаголов want, expect, would like…	Пр	8
Реклама. Грамматика:	Пр	2
Реклама предприятия Основные причины банкротства. Грамматика: Предположительное наклонение.	Пр	6
Цифровой бизнес Грамматика: Сложное дополнение после глаголов let smb do smth, make smb do smth; слова either of, any of.	Пр	4
Контрольная работа №3	Пр	2
Маркетинг. Грамматика: Причастие II.	СР	4
Рыночное исследование. Грамматика: Герундий.	Пр	4
Менеджмент. Неличные формы глагола: инфинитив и герундий.	Пр	4
Функции менеджмента.	СР	2
Менеджмент предприятия. Урегулирование конфликтных ситуаций.	Пр	4
Финансы. Доходы и расходы Условное наклонение.	Пр	4
Банки.Займы, кредиты.	Пр	4
Розничная торговля	Пр	6
Валюта. Деньги.	Пр	2
Коммуникации в коммерческой деятельности	Пр	4
Бизнес цикл. Статистика.	Пр	4
Деловой этикет	Пр	4
Услуги	Пр	4
Зачет	ЗаО	2

** - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории** **Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 234 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491941

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 441 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489640

3. Левченко В. В., Мещерякова О. В., Долгалёва Е. Е. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 424 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/470219

4. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 393 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489720

5. Барановская Т. А., Захарова А. В., Ласточкина Т. И., Поспелова Т. Б., Суворова Ю. А. Английский язык для экономистов (B1–B2) : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 470 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489670

6. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык для экономистов : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 351 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489948

7. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык. Грамматика : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 213 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491346
8. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 213 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/513406
9. Трибунская С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/517469
10. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 197 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/517158

Дополнительные источники:

11. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 234 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491941
12. Аитов В.Ф., Аитова В.М., Кади С.В. Английский язык (A1-B1+) : Учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - Текст : электронный. - URL:
13. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 223 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418838
14. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык. General English : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 127 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/511925
15. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 385 с. - Текст : электронный. - URL: https://book.ru/book/952748

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/

Методические материалы для обучающихся

Самостоятельная работа не предусмотрена.
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.
Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование
Практический опыт:	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

Шифр	**Результаты (компетенции) Основные показатели результатов подготовки**
ОК 09.	**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК 04.	**Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

-лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;

-кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),

-имитационные компьютерные модели;

-организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).