

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

(вид практики)

**Освоение профессионального модуля ведется в рамках реализации
основной образовательной программы
среднего профессионального образования (ОП СПО):**

38.02.08 Торговое дело

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

специалист торгового дела

(наименование квалификации)

Сочи,
2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта по профессиональным модулям

закрепление полученных теоретических знаний;

приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,

сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики ПМ.02.УП составляет: 36 ч.

Формы проведения практики: дискретно .

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов
Учебная практика ПМ.02.01	38
Инструктаж по технике безопасности	2
1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	6
2. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация	6
3. Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара	8
4. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов	6
5. Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров.	8
Зачет	2

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

может проводиться как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Замедлина Е.А. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2021. - 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=372718>
2. Левкин Г. Г., Никифоров О. А. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 247 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497818>
3. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 478 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491121>
4. Николаева М.А., Положишникова М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 461 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=418722>
5. Аксёнова Л. И., Сариева Н. А., Герлиц Г. В. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2022. - 456 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697493>
6. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 103 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531866>
7. Филиппова К. В. Товароведение непродовольственных товаров: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2022. - 265 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711498>
8. Николаева М.А., Карташова Л.В. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461119>
9. Криштафович В.И., Криштафович Д.В. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 167 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/956858>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
 - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
2. Базы данных и поисковые системы:
 - справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения учебной практики студент представляет отчет, который составляется по результатам работы. В отчете необходимо отразить постановку задания, дать краткие формулировки и определения, привести необходимые результаты и расчеты.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме (приложение 3).

Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на студента, составленный руководителем практики с учетом полученных студентом знаний и умений.

Студент подписывает отчет на титульном листе и ставит дату. После этого студент сдает отчет руководителю практики для проверки и представления к защите.

При определении окончательной оценки учитывают: качество отчета, самостоятельную работу студента, оценку, выставленную руководителем практики, ответы на вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики, нарушившие сроки защиты или получившие при защите отчета по учебной практике неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (комплексного).