

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0bc7b81d

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\*\*\*

---

(наименование практики)

\*\*\*

---

(вид практики)

**Освоение профессионального модуля ведется в рамках реализации  
основной образовательной программы  
среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**системный администратор**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является овладение видом профессиональной деятельности (ВПД), общими и профессиональными компетенциями по специальности.

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, работы в первичных трудовых коллективах;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики ПМ.01.ПП составляет: 108 ч.

Формы проведения практики: дискретно .

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 1. Перечень компетенций*

Шифр	Результаты (компетенции) Основные показатели результатов подготовки
ПК 1.1.	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
	Знать: основы делопроизводства; базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; программное обеспечение для оформления технической документации
	Уметь: оформлять отчеты о базовой конфигурации устройств и программного обеспечения; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; сопровождать техническую документацию объектов инфокоммуникационных систем.
	Владеть: документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; использования программного обеспечения для оформления технической документации.
ПК 1.3.	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем.

<p><b>Знать:</b>  основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем;  системы мониторинга сетевых устройств;  способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причин их возникновения и приемов устранения;  требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.</p>	
<p><b>Уметь:</b>  применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;  выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования;  выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем;  документировать учетную информацию об использовании сетевых ресурсов согласно утвержденному графику.</p>	
<p><b>Владеть:</b>  организации мониторинга работоспособности сетевых устройств;  составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;  демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования.</p>	
<b>ПК 1.4.</b>	<b>Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности.</b>
<p><b>Знать:</b>  организацию работ по вводу в эксплуатацию объектов и сегментов компьютерных сетей;  принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;  программно-аппаратные средства технического контроля.</p>	
<p><b>Уметь:</b>  идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний;  оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний;  пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;  применять программно-аппаратные средства технического контроля.</p>	
<p><b>Владеть:</b>  подготовки к проведению предварительных испытаний;  составления графика предварительных испытаний;  оповещения пользователей о возможных перерывах в предоставлении сервисов;  выполнения предварительных испытаний;  выполнения резервного копирования программного обеспечения технических средств, попадающих в область потенциального домена возникновения сбоя;  возврата информационно-коммуникационной системы к первоначальному состоянию после окончания предварительных испытаний.</p>	
<b>ПК 1.5.</b>	<b>Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем.</b>
<p><b>Знать:</b>  программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств;  способы восстановления параметров по умолчанию согласно документации сетевых устройств;  инструкции по установке администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационной системы;  основы сетевой безопасности.</p>	
<p><b>Уметь:</b>  применять программно-аппаратные средства для диагностики отказов и ошибок сетевых устройств;  выполнять инструкции по установке администрируемых сетевых устройств информационно-коммуникационной системы.</p>	

<p>Владеть:  выполнения диагностики отказов и ошибок сетевых устройств;  восстановления параметров по умолчанию согласно документации сетевых устройств;  проведения работ по исправлению ошибок конфигурации сетевых устройств.</p>	
<b>ПК 1.6.</b>	<b>Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта.</b>
<p>Знать:  правила и процедуры проведения инвентаризации;  правила маркировки устройств и элементов информационно-коммуникационной системы;  процедуру списания технических средств;  отраслевые нормативные правовые акты;  программные средства инвентаризации.</p>	
<p>Уметь:  контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств администрируемой сети.</p>	
<p>Владеть:  проведения инвентаризации технических средств администрируемой сети;  фиксирования в журнале инвентарных номеров технических средств администрируемой сети;  фиксирования в журнале месторасположения технических средств администрируемой сети;  маркировки технических средств администрируемой сети.</p>	
<b>ПК 1.7.</b>	<b>Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.</b>
<p>Знать:  содержание договоров на обслуживание информационно-коммуникационной системы;  виды локальных актов на оформление заявок на материалы и комплектующие;  принципы организации информационных систем управления ремонтом и обслуживанием;  регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе. Организация сетевого администрирования операционных систем</p>	
<p>Уметь:  работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему;  работать с информационной системой управления запасами и ремонтом;  оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы.</p>	
<p>Владеть:  контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;  контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;  внесения данных о проведенных работах в информационную систему управления запасами и ремонтом;  внесения данных об использованных запасных частях в информационную систему управления запасами и ремонтом.</p>	
<b>ПК 1.2.</b>	<b>Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем.</b>

<p><b>Знать:</b>  эталонную модель взаимодействия открытых систем;  архитектуру протоколов инфокоммуникационных систем;  стандартизацию сетей;  понятие коммутации и маршрутизации;  понятие сетевой трансляции адресов;  основы динамической маршрутизации;  основные понятия о виртуальных частных сетях;  межсетевые экраны;  основы архитектуры аппаратных средств инфокоммуникационных систем;  лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;  стандарты кабелей, основные виды сетевых устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы;  типовые регламенты обслуживания аппаратных средств;  инструкции по установке и эксплуатации администрируемых сетевых устройств;  специализированное программное обеспечение для мониторинга сетевого трафика;  регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе.</p>
<p><b>Уметь:</b>  использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;  рассчитывать основные параметры локальной сети;  выполнять подключение и базовую настройку сетевого оборудования;  выполнять установку и настройку сетевых сервисов инфокоммуникационных систем;  выполнять настройку сетевых служб;  выполнять планирование, моделирование и реализацию сети предприятия с несколькими маршрутизаторами, коммутаторами и оконечными устройствами.</p>
<p><b>Владеть:</b>  выполнения диагностики аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем;  применения специализированного программного обеспечения для мониторинга сетевого трафика;  установки объектов инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;  установки и настройки сетевых протоколов, служб, сервисов и сетевого оборудования инфокоммуникационных систем в соответствии с конкретной задачей;  обеспечения связности и отказоустойчивости сетей инфокоммуникационных систем.</p>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы*

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов
1. Знакомство с базой практики	18
Введение. Инструктаж по технике безопасности.	2
Получение индивидуального задания. Знакомство с базой практики	4
Инструктаж на рабочем месте	2
Анализ аппаратно-программного обеспечения отдела предприятия	4
Выполнение поручений руководителя практики	6
2. Общие принципы построения сетей	18
Топологии сетей	4

Эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI	4
Стандарты кабелей. Типы интерфейсов данных. Передача пакетов. Передача ячеек.	4
Выполнение поручений руководителя практики	6
3. Изучение информационной структуры организации	12
Структура компьютерной сети	2
Вычислительная техника	2
Настройка оборудования	2
Выполнение поручений руководителя практики	6
4. Монтаж и настройка кабельной сети и оборудования локальной сети	24
Монтаж кабельной сети	6
Настройка оборудования локальных сетей	6
Выполнение поручений руководителя практики	6
Установка и настройка специализированных программ и драйверов	6
5. Настройка сетевых протоколов	18
Настройка сетевых протоколов серверов и рабочих станций	6
Выполнение поручений руководителя практики	6
Настройка подключения к сети Интернет с помощью различных технологий	6
6. Инвентаризация технических средств сетевой инфраструктуры	6
Инвентаризация технических средств	6
Зачет	12
Написание и оформление отчета. Повторение теоретического материала по программе практики	6
Подготовка к докладу. Защита результатов практики	4
Зачет	2

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение практики

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры)</p>	<p>Комплект специализированной мебели, стойка телекоммуникационная двухрамная СТ-24U-2М-К, столы антистатические, телекоммуникационный шкаф наполный NT BASIC MP24-810, шкаф ПРАКТИК СВ-14, шкаф телекоммуникационный наполный, меловая доска. Технические средства: аппарат сварочный Fujikura 80S+ KIT A; ИБП Ippon Smart Winner 2000N, источник видимого излучения BOB-VFL650-5; коммутатор SNR-S2985G-24TC, коммутатор SNR-S2985G-8T-RPS, маршрутизатор Cisco ISR 1921500002, маршрутизатор Juniper SRX100H2350002, оптический тестер вносимых потерь Grandway FHM2A02, сетевой тестер NET cat Pro NC-500; переносной экран для проекционной техники, проектор EPSON EB-S12, ноутбук ASUS F6A, телевизор. Имеется выход в интернет. Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Quad-Core, оперативная память объемом не менее 4Гб; HD500gb), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

может проводиться как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Основные источники:*

1. Дибров М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 423 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544930>
2. Ивлиев С.Н., Пантелеев А.В., Салкин Д.А. Компьютерные сети. Технологии сетевых интерфейсов. Программное обеспечение и методы диагностики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 220 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451736>
3. Кузин А. В., Кузин Д.А. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 190 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451373>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики. Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики.

Структура отчета: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике. Объем отчета по учебной практике должен составлять 10–15 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.

В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.