

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Основы адвокатуры и нотариата"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» является формирование у студентов комплексного представления об организации и деятельности адвокатуры и нотариата как институтов гражданского общества.

- освоение нормативных источников, регулирующих организацию адвокатуры и осуществление адвокатской деятельности, судебной практики, связанной с осуществлением адвокатской деятельности;
- изучение учебной, теоретической и монографической литературы по адвокатуры и адвокатской деятельности;
- получение практических навыков составления документов, оформляемых в ходе осуществления адвокатской деятельности;
- освоение техники устных публичных выступлений по соответствующей тематике.
- формирование комплексной системы знаний о порядке учреждения и ликвидации должности нотариуса; правах, обязанностях и ответственности нотариуса; оплате нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами;
- приобретение знаний о нотариальных действиях и правилах их совершения;
- освоение организационных основ нотариальной деятельности и нотариального делопроизводства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1	Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений
ОПК-6.2	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.3	Формулирует правовые предписания в проектах нормативных Правовых актов и иных юридических документах
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7.2	Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.2	Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы
ПК - 1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК - 1.1	Владеет правилами юридической техники

ПК - 1.2	Понимает содержание стадий нормотворческого процесса
ПК - 2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК - 2.1	Знает нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств
ПК - 2.3	Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
ПК - 4	Владеет навыками подготовки юридических документов
ПК - 4.1	Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов
ПК - 4.2	Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
ПК - 4.3	Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Административный процесс Избирательное право История государства и права зарубежных стран	Административный процесс Гражданское право зарубежных стран Делопроизводство и подготовка юридических документов Основы научного проектирования Право интеллектуальной собственности Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право

ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Избирательное право Назначение наказаний Правоохранительные органы	Конституционное право зарубежных стран Муниципальное право России Назначение наказаний Основы оперативно-розыскной деятельности Правовые основы противодействия коррупции Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
ПК - 1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Международное право Ознакомительная практика Страховое право Трудовое право	Актуальные проблемы уголовного права и процесса Арбитражный процесс Земельное право Налоговое право Предпринимательское право Страховое право Трудовое право Юридическое консультирование
ПК - 2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Административное право Актуальные проблемы теории государства и права История государства и права России Корпоративное право Курсовая работа по дисциплине "Теория государства и права" Ознакомительная практика Правоохранительные органы Семейное право Теория государства и права	Криминалистика Прокурорский надзор

ПК - 4	Владеет навыками подготовки юридических документов	Административное право Гражданское право Жилищное право Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международное право Международный коммерческий арбитраж Право социального обеспечения Примирительное правосудие Страховое право Трудовое право	Банковское право Гражданское право Делопроизводство и подготовка юридических документов Земельное право Криминалистика Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Международный коммерческий арбитраж Нотариат Право интеллектуальной собственности Правовые основы государственной и муниципальной службы Страховое право Трудовое право Юридическое консультирование
--------	--	---	---

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» составляет 3 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		6					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	44	44					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	14	14					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	30	30					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	5	5					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55	55					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	11	11					
Часов на контроль:	9	9					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	ЗаО					
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	108					
	3	3	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*
Содержание раздела (темы)	
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре в России.	
Тема 1.2 Адвокатская деятельность, понятие, цели и признаки.	ЛК
Тема 1.2 Адвокатская деятельность, понятие, цели и признаки.	СР
Тема 1.3 Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	ПЗ
Тема 1.3 Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	СР
Раздел 2. История адвокатуры в России.	
Тема 2.1 Первые упоминания о поверенных в памятниках древнерусского права. Институт поверенных в русском праве, Соборное Уложение 1649 года. Военские уставы Петра 1, первое упоминание термина «адвокат». Адвокатура Западного края. Институт депутатов при следствиях, присяжные стряпчие при коммерческих судах. Адвокатура в период судебных реформ 60-х XIX века, значение реформ для становления российской адвокатуры. Адвокатура советского периода (1917-1991 гг.), Положение об адвокатуре 1980 г.	ЛК
Тема 2.1 Первые упоминания о поверенных в памятниках древнерусского права. Институт поверенных в русском праве, Соборное Уложение 1649 года. Военские уставы Петра 1, первое упоминание термина «адвокат». Адвокатура Западного края. Институт депутатов при следствиях, присяжные стряпчие при коммерческих судах. Адвокатура в период судебных реформ 60-х XIX века, значение реформ для становления российской адвокатуры. Адвокатура советского периода (1917-1991 гг.), Положение об адвокатуре 1980 г.	СР
Тема 2.2 Особенности периода развития адвокатуры в России 1992-2002 гг.	СР
Раздел 3. Права и обязанности адвоката.	
Тема 3.1 Полномочия адвоката	ЛК
Тема 3.1 Полномочия адвоката	ПЗ
Тема 3.1 Полномочия адвоката	СР
Тема 3.2 Институт адвокатской тайны, содержание и значение, свидетельский иммунитет адвоката.	ЛК
Тема 3.2 Институт адвокатской тайны, содержание и значение, свидетельский иммунитет адвоката.	ПЗ
Тема 3.2 Институт адвокатской тайны, содержание и значение, свидетельский иммунитет адвоката.	СР
Раздел 4. Статус адвоката по действующему законодательству.	
Тема 4.1 Порядок и основания приобретения статуса адвоката.	ЛК
Тема 4.1 Порядок и основания приобретения статуса адвоката.	ПЗ
Тема 4.1 Порядок и основания приобретения статуса адвоката.	СР
Тема 4.2 Квалификационный экзамен, содержание и порядок сдачи. Присяга адвоката.	ЛК
Тема 4.2 Квалификационный экзамен, содержание и порядок сдачи. Присяга адвоката.	ПЗ
Тема 4.2 Квалификационный экзамен, содержание и порядок сдачи. Присяга адвоката.	СР
Тема 4.4 Гарантии независимости адвоката.	СР

Раздел 5. Организация адвокатской деятельности.	
Тема 5.1 Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.	ЛК
Тема 5.1 Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.	ПЗ
Тема 5.2 Адвокатский кабинет как индивидуальная форма работы адвоката.	СР
Тема 5.3 Адвокатское бюро и адвокатская коллегия.	ПЗ
Тема 5.3 Адвокатское бюро и адвокатская коллегия.	СР
Тема 5.4 Специфика и назначение юридических консультаций, обязанность и особенности формирования.	ПЗ
Тема 5.4 Специфика и назначение юридических консультаций, обязанность и особенности формирования.	СР
Тема 5.5 Помощник и стажер адвоката, особенности правового положения.	СР
Раздел 6. Органы адвокатского самоуправления	
Тема 6.1 Адвокатское самоуправление как необходимое условие деятельности адвокатов в демократическом обществе.	ЛК
Тема 6.1 Адвокатское самоуправление как необходимое условие деятельности адвокатов в демократическом обществе.	ПЗ
Тема 6.1 Адвокатское самоуправление как необходимое условие деятельности адвокатов в демократическом обществе.	СР
Тема 6.2 Адвокатская палата как основное звено адвокатского самоуправления, и ее органы	ПЗ
Тема 6.2 Адвокатская палата как основное звено адвокатского самоуправления, и ее органы	СР
Тема 6.3 Квалификационная комиссия, ее представительский состав.	ПЗ
Раздел 7. Этика адвоката.	
Тема 7.1 Адвокатская этика как разновидность юридической этики.	ЛК
Тема 7.1 Адвокатская этика как разновидность юридической этики.	СР
Тема 7.2 Кодекс профессиональной этики адвокатов, принятый Первым Всероссийским съездом адвокатов.	СР
Тема 7.3 Этические правила при работе с клиентом	ПЗ
Раздел 8. Организационные основы нотариальной деятельности	
Тема 8.1 Понятие, предмет, система нотариата.	ЛК
Тема 8.2 Лицензирование нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности.	ПЗ
Раздел 9. Права, обязанности и ответственность нотариуса	
Тема 9.1 Права государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой	ЛК
Тема 9.1 Права государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой	ПЗ
Тема 9.2 Обязанности нотариусов. Ответственность государственного нотариуса,	ПЗ
Раздел 10. Нотариальные действия и правила их совершения.	
Тема 10.1 Удостоверение сделок.	ЛК
Тема 10.1 Удостоверение сделок.	ПЗ
Тема 10.2 Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.	ЛК
Тема 10.2 Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.	СР
Тема 10.3 Совершение нотариальных действий с ценными бумагами. Принятие на хранение документов.	СР

Тема 10.3 Совершение нотариальных действий с ценными бумагами. Принятие на хранение документов.	ПЗ
Аттестация	
Зачёт	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Марчева П.Е. Практические навыки адвоката : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=439460>
2. Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : -. - Москва: Юрайт, 2024. - 332 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/536583>
3. Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловайский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартиросян М. Г., Матыцин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смирнская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А. Нотариат : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 467 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/534540>
4. Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомоллов В. А. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 604 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/540795>
5. Складьевский А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720385>
6. Анисимова Е.О., Володина С.И., Евтеев К.И., Калачева Е.Н., Марчева П.Е., Шарипова Д.В. Адвокатура : Практикум. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=469551>
7. Моисеева Е.Н., Колоколова Е.О., Минеева И.Н. Нотариат : Практикум. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 187 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462928>
8. Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловайский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартиросян М. Г., Матыцин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смирнская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А. Нотариат : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 467 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/586585>
9. Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомоллов В. А. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 604 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/586465>

Дополнительная литература:

1. Сергеич П., Резник Г. М. Уголовная защита : -. - Москва: Юрайт, 2022. - 179 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/488609>
2. Сергеич П., Резник Г. М. Искусство речи на суде : -. - Москва: Юрайт, 2022. - 395 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/488608>
3. Резник Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 : -. - Москва: Юрайт, 2022. - 321 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/490585>
4. Резник Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 : -. - Москва: Юрайт, 2022. - 378 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/490584>
5. Скабелина Л. А. Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 150 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/531689>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

На лекциях по дисциплине «Адвокатура» излагаются наиболее важные в профессиональном отношении и наиболее сложные, дискуссионные положения данного курса.

Основными видами занятий в процессе изучения учебной дисциплины «Адвокатура» являются лекции и семинарские (практические) занятия.

Лекционные и семинарские занятия дают студенту необходимые ориентиры в изучении дисциплины. Но необходима также значительная самостоятельная работа на основе данной учебной программы.

Организация самостоятельной работы должна строиться по системе поэтапного освоения материала, который включает в себя:

- работу на лекции по осмыслению и конспектированию учебного материала;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям и активное участие в обсуждении вопросов на этих занятиях;
- самостоятельное изучение содержания нормативно-правовых актов и рекомендованной литературы, обобщение полученных знаний и их самопроверку на основе системы контрольных вопросов и заданий.

При организации изучения данной дисциплины используются следующие виды освоения учебного материала:

1. Чтение лекций с презентационными материалами.
2. Письменные экспресс - контрольные задания по материалам прочитанной лекции в конце текущей лекции (5-7 минут).
3. Тесты контроля знаний каждой темы и всей дисциплины в целом.
4. Активное участие в семинарских и практических занятиях, в т.ч. занятиях, проводимых в интерактивных формах.
5. Контроль за работой студентов с первоисточниками.
6. Реферирование научных работ.
7. Контроль посещаемости студентами лекций.
8. Контроль посещаемости студентами семинарских и практических занятий.

Занятия со студентами проводятся в форме лекций и семинаров, подготовки и написания рефератов студентами очной формы обучения, написания контрольных работ (студенты очно-заочной формы обучения). Не следует также забывать, что основным методом освоения курса в высшей школе является самостоятельная работа, включающая изучение монографий, пособий, статей в периодической печати, а также нормативных правовых источников.

Лекция позволяет студентам получать систематизированные знания, развивает у них интерес к изучаемому курсу, создает предпосылки для самостоятельного ознакомления с

литературными источниками и нормативными правовыми материалами. В ходе лекции преподаватель раскрывает теоретические положения, а также демонстрирует их практическую значимость.

На семинары выносятся вопросы, заслуживающие особого внимания, требующие углубленного изучения, а также отличающиеся новизной. Поэтому семинары предполагают самостоятельную подготовку студентов к занятиям посредством изучения литературных источников и нормативных правовых актов. Студентам, проявившим повышенный интерес к изучению определенных тем, предлагается дополнительная литература.

Целью семинарских (практических) занятий является не только контроль знания студентами вопросов темы, но и формирование навыков устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументированного отстаивания своей точки зрения.

Дополнительной формой самостоятельной работы студентов очно-заочной формы обучения является написание контрольной работы.

Контрольная работа – это письменная работа студента, в которой он выполняет каждое задание выпавшего ему варианта, анализирует литературу и нормативные правовые акты, отражает свою позицию по сложным, спорным вопросам задания.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (Учебного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых коррективов в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.