

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0bc7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Технология составления бухгалтерской отчетности"**

---

(наименование дисциплины)

**Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

**Квалификация:**

**бухгалтер**

---

(наименование квалификации)

Сочи,  
2026 г.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности**  
*название дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ПМ.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)"

Рабочая программа МДК. 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности входит в профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина ПМ.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности входит в Профессиональный цикл Профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

судебная практика по налогообложению

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

отчетности

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

основы налогового законодательства Российской Федерации

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой)

отчетности

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

подготавливать и оформлять рабочие документы

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности

организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки

обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта

ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)

выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем программы 60 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		6	2				
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	48	48	34				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	24	24	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
практические занятия (если предусмотрено)	24	24	34				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12	12	4				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
Часов на контроль:	-	-	18				
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	ЗаО	Эк				
Общая трудоемкость час	60	60	56				

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Содержание раздела (темы)		
<b>Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>60</b>
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Лек	2
Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
Практическое занятие № 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Пр	2
Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующие составление бухгалтерской отчетности и с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности		

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Лек	4
<p>Структура и содержание бухгалтерского баланса.  Виды бухгалтерских балансов.  Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.  Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.  Характеристика и техника составления статей пассива баланса.  Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.  Взаимосвязка статей баланса с другими формами.</p>		
Практическое занятие № 2. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса	Пр	2
<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения экономического субъекта. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период. Подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности.</p>		
Практическое занятие № 3. Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса	Пр	2
<p>Заполнение статей актива и пассива бухгалтерского баланса на основании оборотно-сальдовой ведомости</p>		
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Лек	2
<p>Назначение отчета о финансовых результатах.  Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.  Техника составления отчета о финансовых результатах. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>		
Практическое занятие № 4. Техника составления отчета о финансовых результатах	Пр	2
<p>Заполнение отчета о финансовых результатах на основании оборотно-сальдовой ведомости.  Расчет налога на прибыль</p>		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Лек	2
<p>Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.  Техника составления отчета об изменении капитала.  Типичные ошибки составления и идентичность показателей.  Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>		
Практическое занятие № 5. Техника составления отчета об изменении капитала	Пр	2
<p>Заполнение отчета об изменении капитала</p>		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Лек	2
<p>Назначение отчета о движении денежных средств.  Содержание и характеристика показателей отчета.  Методика составления отчета о движении денежных средств.  Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности</p>		
Практическое занятие № 6. Техника составления отчета о движении денежных средств	Пр	2
<p>Заполнение статей отчета о движении денежных средств по текущей деятельности, по инвестиционной деятельности, по финансовой деятельности</p>		
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лек	4
<p>Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.  Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.  Типичные ошибки составления и идентичность показателей.  Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.</p>		

Практическое занятие № 7. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Пр	2
Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
Практическое занятие № 8. Порядок составления аудиторского заключения	Пр	2
Составление аудиторского заключения		
Практическое занятие № 9. Порядок составления форм налоговых деклараций и расчетов	Пр	2
Составление форм налоговых деклараций и расчетов		
Практическое занятие № 10. Порядок составления форм статистической отчетности	Пр	2
Составление форм статистической отчетности		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Лек	4
Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.		
Практическое занятие № 11. Порядок составления сводной, консолидированной и сегментарной отчетности	Пр	2
Особенности техники составления сводной, консолидированной и сегментарной отчетности		
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Лек	4
Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
Практическое занятие № 12. Порядок составления статистической и налоговой отчетности	Пр	2
Составление статистической и налоговой отчетности		
Оформление практических работ и подготовка к их защите	СР	12

\* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
---------------	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)</p>	<p>Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный</p>

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 515 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/544263>
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 727 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/545071>
3. Захаров И. В., Тарасова О. Н., Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 415 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/536850>
4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 304 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
5. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 124 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/544378>

##### *Дополнительные источники:*

##### *Методические материалы для обучающихся*

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международных стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.</p>

<p>Умения:  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта  определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта  оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота  планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы  формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав</p>	<p>Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование</p>
---	---

<p>Практический опыт:  формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности  организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки  составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте  обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки  обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>	<p>Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.</p>
--	---

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины. Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

## 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).