СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Основы работы с информацией"

(наименование дисциплины)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

программист

(наименование квалификации)

Сочи,
2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Основы работы с информацией
название дисциплины

1.1. Область применения программы
Программа учебной дисциплины ОП.09 Основы работы с информацией является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ (приказ Минпросвещения России от 24.02.2025 г. № 138)"

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.
Учебная дисциплина ОП.09 Основы работы с информацией входит в общепрофесиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Основная цель – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:
- сущность информации, её свойства, виды и способы представления (в т.ч. в цифровой форме);
- принципы кодирования данных (числа, текст, изображения);
- основные форматы файлов и структуру файловой системы;
- базовые угрозы информационной безопасности и способы защиты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:
- находить, отбирать и структурировать информацию из надёжных источников;
- работать с файлами и папками (создавать, копировать, архивировать, защищать);
- оформлять текстовые и табличные документы (в Word, Excel и аналогах);
- применять простые методы защиты информации (резервное копирование, антивирусная проверка).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:
- навыками критического анализа информации;
- инструментами офисного ПО для решения профессиональных задач;
- основами цифровой грамотности и безопасного поведения в сети.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 84 часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		4					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	60	60					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	24	24					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	36	36					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	12					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Часов на контроль:	12	12					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/ экзамен)	-	Эк					
Общая трудоемкость час	84	84					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы работы с информацией

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена	**22**	
Введение. Информация	Лек	2
Информация: определение, свойства, ценность в образовательном и профессиональном контексте.		
Когнитивные искажения	Лек	2
Когнитивные искажения: типы, механизмы влияния на интерпретацию информации.		
Критерии надёжности источников	Лек	2
Критерии надёжности источников: авторитетность, проверяемость, нейтральность, актуальность, прозрачность.		
Информационная перегрузка	Лек	2
Информационная перегрузка: признаки, риски, методы селекции и приоритизации контента.		
Цифровая гигиена	Лек	1
Цифровая гигиена: практики конфигурации личной информационной среды и защиты информационного пространства.		
Алгоритмическая персонализация	Лек	1
Алгоритмическая персонализация: формирование фильтрационного пузыря и эффекты информационной изоляции.		
Медийные манипуляции	Пр	2
Медийные манипуляции: техники воздействия через визуальную и вербальную риторику (заголовки, композиция, инфографика).		

Фактчекинг	Пр	2
Фактчекинг: таксономия дезинформации, протоколы верификации, методология опровержения.		
Вирусное распространение ложной информации в социальных сетях	Пр	2
Вирусное распространение ложной информации в социальных сетях: динамика, триггеры, роль пользовательского поведения.		
Этические нормы при сборе, обработке, интерпретации и распространении информации.	Пр	2
Самостоятельная работа обучающихся	СР	4
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных	**26**	
Классификация типов данных и носителей информации	Лек	2
аналоговые и цифровые форматы, архивные, оперативные и распределённые хранилища (локальные устройства, сетевые хранилища, дата-центры).		
Метаданные	Лек	2
функции, уровни (дескриптивные, структурные, административные), требования к семантической и синтаксической корректности при описании ресурсов.		
Принципы каталогизации и индексирования	Лек	1
иерархические и плоские схемы, управление уникальными идентификаторами, применение контролируемых словарей и таксономий.		
Организация файловой структуры	Лек	1
логические модели именования, вложенности и группировки; автоматизация через скрипты, правила синхронизации и политики управления версиями		
Электронные таблицы	Пр	2
функциональные возможности для учёта, агрегации, фильтрации и статистического анализа структурированных данных		
Конфигурация и управление хранилищами	Лек	2
сравнительный анализ локальных и облачных решений (SaaS, IaaS), вопросы доступности, резервного копирования, шифрования и контроля доступа		
Визуализация данных	Пр	2
выбор типов графиков, схем и табличных представлений в зависимости от характера и объёма данных, принципы читаемости и минимизации когнитивной нагрузки		
Открытые данные	Пр	2
источники (государственные порталы, международные репозитории), лицензирование (Creative Commons, Open Data Commons), условия легального использования и модификации.		
Форматы данных и совместимость	Пр	2
различия между табличными (CSV, TSV), двоичными (XLSX, ODS) и структурированными (JSON, XML) форматами; риски потери метаданных и структуры при конвертации		
Документирование информации	Пр	2
стандарты описания (README, data dictionaries), требования к полноте, версионированию и воспроизводимости		
Создание структурированной базы данных	Пр	2
каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами		
Анализ таблиц и визуализация	Пр	2
преобразование данных в дашборды		
Самостоятельная работа обучающихся	СР	4
Раздел 3. Организация, хранение и использование данных	**24**	
Авторское право: объекты защиты, исключительные права, ограничения и исключения	Лек	2
частное использование, цитирование, образовательное использование в рамках ст. 1274 ГК РФ		
Законодательство в области персональных данных	Лек	2
ключевые положения Федерального закона № 152-ФЗ и Регламента (EU) 2016/679 (GDPR), принципы обработки, права субъекта данных, условия легитимности обработки.		
Свободные лицензии	Пр	1
типология лицензий Creative Commons (BY, SA, ND, NC), условия их применения, статус общественного достояния (public domain)		

Цитирование и плагиат	Пр	1
требования к оформлению прямых и косвенных цитат по ГОСТ Р 7.0.5–2008, критерии выявления недобросовестного заимствования, использование антиплагиатных систем и их ограничения.		
Обработка конфиденциальной информации	Пр	2
категории сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; ограничения на хранение, передачу и публичное раскрытие.		
Верификация источников	Пр	1
методы кросс-проверки, анализ домена, авторства, даты публикации, редакционной политики и финансирования медиаресурса		
Инструментарий фактчекинга	Пр	1
функционал и зоны покрытия международных и российских платформ		
Признаки дезинформации	Лек	2
типы манипуляций с медиаконтентом — фоторедактура, монтажные искажения, deepfake-технологии, out-of-context цитирование, синтетические медиа.		
Этическое курирование контента	Пр	2
баланс между информационной значимостью и потенциальным вредом (вторичная травматизация, стигматизация, распространение предвзятости).		
Цифровой след и репутационные риски	Пр	2
влияние публичных высказываний, медиаактивности и метаданных на профессиональную репутацию; практики управления онлайн-идентичностью.		
Фактчекинг-кейс	Пр	2
разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки).		
Подготовка материала с соблюдением авторских прав	Пр	2
оформление сносков, атрибуции, выбор лицензии		
Самостоятельная работа обучающихся	СР	4
Промежуточная аттестация	**12**	
Экзамен	Эк	12

** - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории** **Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 319 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/583523

Дополнительные источники:

2. Щербак А. В. Информационная безопасность : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 252 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/588374
3. Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 546 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/589573

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU https://book.ru/
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

2. Базы данных и поисковые системы:

- Учебный портал института https://portal.rudn-sochi.ru/

Методические материалы для обучающихся

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.
Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:
- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.
При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: - сущность информации, её свойства, виды и способы представления (в т.ч. в цифровой форме); - принципы кодирования данных (числа, текст, изображения); - основные форматы файлов и структуру файловой системы; - базовые угрозы информационной безопасности и способы защиты.	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.
Умения: - находить, отбирать и структурировать информацию из надёжных источников; - работать с файлами и папками (создавать, копировать, архивировать, защищать); - оформлять текстовые и табличные документы (в Word, Excel и аналогах); - применять простые методы защиты информации (резервное копирование, антивирусная проверка).	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование
Практический опыт: - навыками критического анализа информации; - инструментами офисного ПО для решения профессиональных задач; - основами цифровой грамотности и безопасного поведения в сети.	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5. Перечень компетенций

Шифр	**Результаты (компетенции)** **Основные показатели результатов подготовки**
ОК 01.	**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 09.	**Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 2.1.	**Проектировать модули программного обеспечения**
Знать: основные средства резервного копирования данных и их возможности; основы операционных систем; основные средства работы с жесткими дисками; типовой алгоритм проведения процедуры резервного копирования; основы систем управления БД; основные средства контроля целостности данных; типовой алгоритм процедуры восстановления данных; основы операционных систем	
Уметь: создавать расписание резервного копирования данных; вычислять размер полной резервной копии БД; читать техническую документацию на БД; работать с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий; выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; проверять восстановимость резервной копии данных; читать техническую документацию на БД; выполнять регламентные процедуры по восстановлению данных; осуществлять проверку корректности восстановленных данных.	

Владеть: планирования процедур резервного копирования данных; запуска процедуры резервного копирования данных; мониторинга выполнения процедур резервного копирования данных; контроля завершения процедуры резервного копирования данных; проведения повторной процедуры резервного копирования данных в случае ее нештатного завершения; хранения резервных копий БД; запуска процедуры восстановления БД; мониторинга выполнения процедуры восстановления БД; контроля завершения процедуры восстановления БД; проведения повторной процедуры восстановления БД в случае ее нештатного завершения	
ОК 02.	**Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**
Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы работы с информацией»

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Основы работы с информацией» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

-лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;

-кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),

-имитационные компьютерные модели;

-организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).