

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Юридический факультет

---

Кафедра гражданского права и процесса

---

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания:  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Арбитражный процесс"**

(наименование дисциплины)

---

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 "Юриспруденция"**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

---

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**"Юриспруденция"**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

---

Сочи,  
2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является Целью преподавания дисциплины «Арбитражный процесс» является формирование у обучающихся комплексных знаний о наиболее важных этапах и особенностях арбитражного процесса, а также формирование соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины «Арбитражный процесс»:

- обучить теоретическим основам обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- сформировать умения обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей управленческих решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составления юридических и управленческих документов;
- сформировать навыки консультирования по вопросам арбитражного процесса.

Воспитательными задачами преподавания учебной дисциплины является развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств: гражданственность; патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; чувство профессионального долга; организованность; коммуникативность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>
ОПК-3.1	Демонстрирует знания характера и содержания экспертной юридической деятельности
ОПК-3.2	Умеет применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы
ОПК-3.3	Владеет навыками оформления итоговых экспертных документов
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен профессионально толковать нормы права</b>
ОПК-4.1	Демонстрирует знания видов толкования права
ОПК-4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования права
ОПК-4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права
<b>ПК - 1</b>	<b>Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</b>
ПК - 1.1	Владеет правилами юридической техники

ПК - 1.2	Понимает содержание стадий нормотворческого процесса
ПК - 1.3	Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов
<b>ПК - 3</b>	<b>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>
ПК - 3.1	Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм
ПК - 3.2	Использует принципы права при принятии решения
ПК - 3.3	Разрешает проблемы и коллизии в процессе право применения
<b>ПК - 9</b>	<b>Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b>
ПК - 9.1	Правильно выбирает необходимые меры правового пресечения коррупционного поведения
ПК - 9.2	Устанавливает факты коррупционного поведения
ПК - 9.3	Юридически квалифицирует коррупционное поведение.
<b>ПК-11</b>	<b>Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b>
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Арбитражный процесс».

=====

=====

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
------	--------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административный процесс Гражданский процесс Гражданское право Жилищное право Избирательное право Конституционное право России Корпоративное право Курсовая работа по дисциплине "Гражданское право" Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Назначение наказаний Право социального обеспечения Правоприменительная практика Преступления против личности Семейное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс	Преддипломная практика
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Жилищное право Криминология Право социального обеспечения Преступления против личности Юридическая психология	Земельное право Налоговое право
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право Гражданский процесс Жилищное право История политических и правовых учений Курсовая работа по дисциплине "Уголовное право" Семейное право Трудовое право Уголовное право	Преддипломная практика
ПК - 1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Международное право Международное частное право Ознакомительная практика Основы адвокатуры и нотариата Трудовое право	Земельное право Налоговое право





<b>Производство в суде. Пересмотр актов арбитражного суда</b>	
Тема 2.1. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	
Тема 2.1. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	
Тема 2.1. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	
Тема 2.2. Разбирательство дела в арбитражном суде. Судебные акты арбитражного суда	
Тема 2.2. Разбирательство дела в арбитражном суде. Судебные акты арбитражного суда	
Тема 2.2. Разбирательство дела в арбитражном суде. Судебные акты арбитражного суда	
Тема 2.3. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	
Тема 2.3. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	
Тема 2.3. Особенности производства в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	
Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	
Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	
Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	
Тема 2.5. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	
Тема 2.5. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	
Тема 2.5. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	
Тема 2.6. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Кассационное производство в Верховном суде РФ	
Тема 2.6. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Кассационное производство в Верховном суде РФ	
Тема 2.6. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Кассационное производство в Верховном суде РФ	
Тема 2.7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора и пересмотр по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам	
Тема 2.7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора и пересмотр по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам	
Тема 2.7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора и пересмотр по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам	
Тема 2.8. Исполнение судебных актов арбитражных судов	
Тема 2.8. Исполнение судебных актов арбитражных судов	
Тема 2.8. Исполнение судебных актов арбитражных судов	
Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	



1. Решетникова И.В., Куликова М. А. Арбитражный процесс : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376494>
2. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 387 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/487726>
3. Власов А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 236 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/492308>
4. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 387 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/496558>
5. Власов А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 236 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/492328>
6. Скуратовский М. Л. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие. - Москва: Статут, 2021. - 196 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341>
7. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Статут, 2021. - 752 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417>
8. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Статут, 2021. - 752 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417>
9. Скуратовский М. Л. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие. - Москва: Статут, 2021. - 196 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341>
10. Власов А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 337 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/539043>
11. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 374 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/556218>
12. Дерюгина Т. В., Илюшина М. Н., Исаенкова О. В., Кононов Д. А., Коршунов П. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2024. - 481 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720505>
13. Даньшина А. Е., Зарецкая Э. В., Кайнов В. И., Ковалев И. П., Кононов Д. А. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2024. - 377 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720506>
14. Свирин Ю. А. Арбитражный процесс : учебник. - Москва: Прометей, 2024. - 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720965>



1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.


Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.


Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработкой текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги,

научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться);

 определить формат презентации, какова её продолжительность;

 отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Арбитражный процесс» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.