

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Предпринимательское право"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний в области правового регулирования предпринимательской (торговой) деятельности посредством изучения действующего законодательства РФ, регулирующего данную сферу общественных отношений, а также судебные решения и определения по спорам, возникающим из предпринимательской деятельности; получить представления об основных направлениях юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

Изучить особенности частного-правового регулирования отношений с участием предпринимателей, а также отдельные направления государственного (публично-правового) воздействия на эти отношения; изучить источники правового регулирования указанных отношений, как базовые, так и специальные; изучить руководящую судебную практику, а также судебные решения и определения по спорам, возникающим из предпринимательской деятельности; получить представления об основных направлениях юридического сопровождения предпринимательской деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Предпринимательское право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
ПК - 1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК - 1.1	Владеет правилами юридической техники
ПК - 1.2	Понимает содержание стадий нормотворческого процесса
ПК - 1.3	Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов
ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК - 6.1	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права
ПК - 6.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности

ПК - 6.3	Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК -12	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК -12.1	Знает принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе
ПК -12.2	Умеет правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупционность
ПК -12.3	Владеет приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов
ПК-13	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-13.1	Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
ПК-13.2	Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы
ПК-13.3	Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Предпринимательское право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
------	--------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административный процесс Гражданский процесс Гражданское право Жилищное право Избирательное право Конституционное право России Корпоративное право Назначение наказаний Право социального обеспечения Правоприменительная практика Преступления против личности Семейное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс	Преддипломная практика
ПК - 1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Международное право Международное частное право Ознакомительная практика Основы адвокатуры и нотариата Трудовое право	Земельное право Налоговое право
ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Административное право История государства и права зарубежных стран История государства и права России Конституционное право России Корпоративное право Международное право Международное частное право Несвершеннолетние в уголовно-правовых отношениях Ознакомительная практика Правоприменительная практика Преступления против государственной власти Примирительное правосудие Теория государства и права Уголовное право Уголовный процесс	Налоговое право Преддипломная практика

ПК -12	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Конституционное право России	Земельное право Налоговое право
ПК-13	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Административный процесс Гражданское право Конституционное право России Примирительное правосудие	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Предпринимательское право» составляет 2 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		7	2				
Контактная (аудиторная) работа (всего)	32	32	34				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	16	16	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
практические занятия (если предусмотрено)	16	16	34				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	3	3	-				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	40	4				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	8	8	-				
Часов на контроль:	-	-	18				
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	3а	Эк				
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72	56				
	2	2	-				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*
Содержание раздела (темы)	
Раздел 1. Общая часть	
Тема 1.1. Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности	
Тема 1.1. Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности	
Тема 1.2. Источники предпринимательского права	
Тема 1.2. Источники предпринимательского права	
Тема 1.3. Субъекты предпринимательских правоотношений	
Тема 1.3. Субъекты предпринимательских правоотношений	
Самостоятельная работа по разделу 1.	
Раздел 2. Особенная часть	
Тема 2.1. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права	ЛК
Тема 2.1. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права	
Тема 2.2. Правовые основы несостоятельности (банкротства) предпринимателей	
Тема 2.2. Правовые основы несостоятельности (банкротства) предпринимателей	
Тема 2.3. Государственное регулирование и государственный контроль за деятельностью субъектов предпринимательства	
Тема 2.3. Государственное регулирование и государственный контроль за деятельностью субъектов предпринимательства	
Тема 2.4. Договор как основа предпринимательства. Гражданско-правовые обязательства в предпринимательской деятельности	
Тема 2.4. Договор как основа предпринимательства. Гражданско-правовые обязательства в предпринимательской деятельности	
Тема 2.5. Правовое регулирование биржевой деятельности	
Тема 2.5. Правовое регулирование биржевой деятельности	
Тема 2.6. Правовое регулирование страховой деятельности	
Тема 2.6. Правовое регулирование страховой деятельности	
Тема 2.7. Кредитно-расчетные правоотношения субъектов предпринимательства	
Тема 2.7. Кредитно-расчетные правоотношения субъектов предпринимательства	
Тема 2.8. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
Тема 2.8. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
Тема 2.9. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	
Тема 2.9. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	
Тема 2.10. Защита прав участников предпринимательской деятельности	

Тема 2.10. Защита прав участников предпринимательской деятельности	
Самостоятельная работа по разделу 2	

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Курбатов А. Я., Кирпичев А. Е., Бузова Н. В., Ефимов А. В., Кондратьев В. А., Лисицын В. В., Пирогова Е. С., Пименов Г. Ф., Урчукова Е. Х., Шелудяев В. В. Предпринимательское право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 697 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/589616>
2. Белова Т. В., Балашов Е. В., Беляева И. А., Бугорский В. П., Глущенко П. П., Заиграева О. В., Крапчатова И. Н., Лапатухина Е. С., Лаптев В. А., Милохова А. В., Морозова И. Г., Самойлова В. В., Собенина М. А., Щербак Е. Н. Предпринимательское право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/583065>
3. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 241 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/582591>
4. Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Васильева О. Н., Гречуха В. Н., Дахненко С. С., Демченко М. В., Добровинская А. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Ключникова Я. А., Ромашкова И. И., Самигулина А. В., Семилютина Н. Г. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 553 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/588781>
5. Ручкина Г. Ф., Антонова Е. Г., Белоусов А. Л., Беседкина Н. И., Бочкова С. С., Венгеровский Е. Л., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Демченко М. В., Залюбовская Н. В., Исмаилов И. Ш., Матвеева Н. А., Овчинников А. А., Павликов С. Г. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 401 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/588274>
6. Морозов С. Ю., Барков А. В., Белая О. В., Боровинская Н. А., Волков А. В., Карпеев О. В., Кузьмина И. К., Кулаков В. В., Левушкин А. Н., Лескова Ю. Г., Лукьяненко В. Е., Нагорная Т. С., Серова О. А., Яшнова С. Г. Предпринимательское право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 592 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/588886>

Дополнительная литература:

1. Демичев А.А., Карпычев М. В., Леонов А.И., Малютин О.А., Назарова Н.А., Пчелкин А.В., Рашидов О.Ш., Сиземова О.Б., Хужин А.М. Предпринимательское право : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 478 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418831>
2. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 272 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/510558>
3. Морозов С. Ю., Барков А. В., Белая О. В., Боровинская Н. А., Волков А. В., Карпеев О. В., Кузьмина И. К., Кулаков В. В., Лукьяненко В. Е., Нагорная Т. С., Серова О. А., Яшнова С. Г., Левушкин А. Н., Лескова Ю. Г. Предпринимательское право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 569 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/>
4. Демичев А.А., Карпычев М. В., Леонов А.И., Малютин О.А., Назарова Н.А., Пчелкин А.В., Рашидов О.Ш., Сиземова О.Б., Хужин А.М. Предпринимательское право : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 478 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418831>
5. Афанасьева Е.Г., Вайпан В.А., Лаутс Е.Б., Губин Е.П., Белицкая А.В., Шиткина И.С., Харитоновна Ю.С., Карелина С.А., Кичик К.В., Фролов И.В., Копылов Д.Г., Копытин Д.А., Лахно П.Г., Молотников А.Е., Палехова Е.А., Парашук С.А., Янковский Р.М. Предпринимательское право : Практический курс. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 608 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=453797>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

1 четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться); **2** определить формат презентации, какова её продолжительность;

3 отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.