

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Юридический факультет

---

Кафедра гражданского права и процесса

---

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.04.2026  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Международное частное право"**

(наименование дисциплины)

---

**Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 "Юриспруденция"**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

---

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**"Юриспруденция"**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

---

Сочи,  
2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Международное частное право» является формирование у студентов знаний правовых норм международного частного права; развитие у студентов навыков практического применения коллизионных и материально-правовых норм, регулирующих частноправовые отношения трансграничного характера; формирование и развитие знаний о тенденциях развития законодательства в сфере международного частного права, отечественной и зарубежной судебной и арбитражной практики.

сформировать у студента понимание правового регулирования частноправовых отношений трансграничного характера и судебной практики в указанной сфере;  
- научить студента свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; анализировать и применять нормы действующего международного частного права;  
- составлять необходимые документы для работы по защите прав участников правоотношений трансграничного характера, анализировать судебную практику в сфере международного частного права.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Международное частное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</b>
ОПК-1.1	Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем
ОПК-1.2	Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.3	Понимает особенности различных форм реализации права
<b>ПК - 1</b>	<b>Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</b>
ПК - 1.1	Владеет правилами юридической техники
ПК - 1.2	Понимает содержание стадий нормотворческого процесса
ПК - 1.3	Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов
<b>ПК - 6</b>	<b>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b>
ПК - 6.1	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права
ПК - 6.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности

ПК - 6.3	Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина
<b>ПК-11</b>	<b>Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b>
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части блока Б1.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Международное частное право».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Актуальные проблемы теории государства и права Избирательное право История государства и права зарубежных стран История государства и права России История политических и правовых учений Конституционное право России Международное право Правоохранительные органы Римское право Теория государства и права	Правовые основы противодействия коррупции
ПК - 1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Международное право Ознакомительная практика Трудовое право	Актуальные проблемы уголовного права и процесса Арбитражный процесс Земельное право Налоговое право Предпринимательское право Юридическое консультирование

ПК - 6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Административное право История государства и права зарубежных стран История государства и права России Конституционное право России Корпоративное право Международное право Несовершеннолетние в уголовно-правовых отношениях Ознакомительная практика Преступления против государственной власти Примирительное правосудие Теория государства и права Уголовное право Уголовный процесс	Криминалистика Налоговое право Преддипломная практика Предпринимательское право Юридическое консультирование
ПК-11	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Корпоративное право Несовершеннолетние в уголовно-правовых отношениях Право социального обеспечения	Арбитражный процесс Преддипломная практика

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Международное частное право» составляет 2 з.е.

*Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.*

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		6	2				
<b>Контактная (аудиторная) работа (всего)</b>	28	28	34				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	14	14	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	1	1	-				
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-	-				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-	-				
практические занятия (если предусмотрено)	14	14	34				
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	2	2	-				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	44	44	4				
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	8	8	-				
Часов на контроль:	-	-	18				
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	За	Эк				
Общая трудоемкость	час	72	72	56			
	зач. ед.	2	2	-			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*
Содержание раздела (темы)	
<b>Раздел 1. Общая часть</b>	
Тема 1.1. Международное частное право в системе права	ЛК
Тема 1.1. Международное частное право в системе права	ПЗ
Тема 1.2. Источники международного частного права	ЛК
Тема 1.2. Источники международного частного права	ПЗ
Тема 1.3. Субъекты международного частного права	ЛК
Тема 1.3. Субъекты международного частного права	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	
Тема 2.1. Вещные права в международном частном праве	ЛК
Тема 2.1. Вещные права в международном частном праве	ПЗ
Тема 2.2. Обязательства в международном частном праве	ЛК
Тема 2.2. Обязательства в международном частном праве	ПЗ
Тема 2.3. Внешнеэкономические сделки (ВЭС)	ЛК
Тема 2.3. Внешнеэкономические сделки (ВЭС)	ПЗ
Тема 2.4. Договорные обязательства в МЧП	ЛК
Тема 2.4. Договорные обязательства в МЧП	ПЗ
Тема 2.5. Трудовые отношения в МЧП	ЛК
Тема 2.5. Трудовые отношения в МЧП	ПЗ

Тема 2.6. Брачно-семейные отношения в МЧП	ЛК
Тема 2.6. Брачно-семейные отношения в МЧП	ПЗ
Тема 2.7. Коллизионные вопросы в области наследственных отношений	ЛК
Тема 2.7. Коллизионные вопросы в области наследственных отношений	ПЗ
Тема 2.8. Коллизионные вопросы в области деликтных обязательств	ЛК
Тема 2.8. Коллизионные вопросы в области деликтных обязательств	ПЗ
Тема 2.9. Международный гражданский процесс	ЛК
Тема 2.9. Международный гражданский процесс	ПЗ
Тема 2.10. Международный коммерческий арбитраж	ЛК
Тема 2.10. Международный коммерческий арбитраж	ПЗ
Самостоятельная работа по разделу дисциплины	СР

\* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	
--	--	--

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Богуславский М.М. Международное частное право : Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 672 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=471368>
2. Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 511 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/582574>
3. Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право. Общая часть : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 346 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/584332>
4. Иншакова А. О. Международное частное право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 394 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/584476>
5. Гетьман-Павлова И. В., Крутий Е. А., Фонотова О. В. Международное частное право. Особенная часть : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 547 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/580460>
6. Позднякова Л.М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=476775>

### *Дополнительная литература:*

1. Петрова Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 396 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/512722>
2. Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 489 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/510535>
3. Петрова Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 376 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/512728>
4. Иншакова А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 471 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/512999>

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
  - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

## 2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому

у усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

**1** четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться); **2** определить формат презентации, какова её продолжительность;

**3** отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Международное частное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.